臺北市立景興國民中學115學年度防災教育
複合式災害(空襲、火災、地震)疏散避難演練實施計畫

壹、 依據：

一、 行政院115年8月6日院臺忠字第1155014737號函頒「115年國家防災日推動綱要計畫」。

二、 教育部115年8月21日臺教資（六）字第1150081077號函頒「115年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫」。

三、 臺北市教育局115年8月27日北市教安字11530936191號函頒「115年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護疏散演練實施計畫」。

四、 災害防救法及「教育部各級學校校園災害管理要點」。

五、 本校校園安全維護實施計畫。

貳、 目的：

一、 配合行政院「國家防災日」活動，實施複合式避難疏散演練，強化師生災害應變處理能力，有效減低災損，以維護校園及師生安全。

二、 配合臺北市政府於「複合式災害避難疏散演練」推動「地震避難掩護」演練，以「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟為演練實施重點；疏散避難階段以「不推、不跑、不語」為重點。

參、 辦理單位：

一、 指導單位：臺北市政府教育局

二、 主辦單位：總務處。

三、 協辦單位：教務處、學務處、輔導室、人事室、會計室。

四、 演練人員：景興國中全體教職員工生

肆、 實施時間：

一、 115年9月15日上午7時50分，進行全校教職員工生演練防災教育預演(預演演練)。

二、 114年9月21日上午9時21分，配合國家防災日，進行「複合式災害避難疏散演練」防災教育正式演練。

伍、 演練重點：

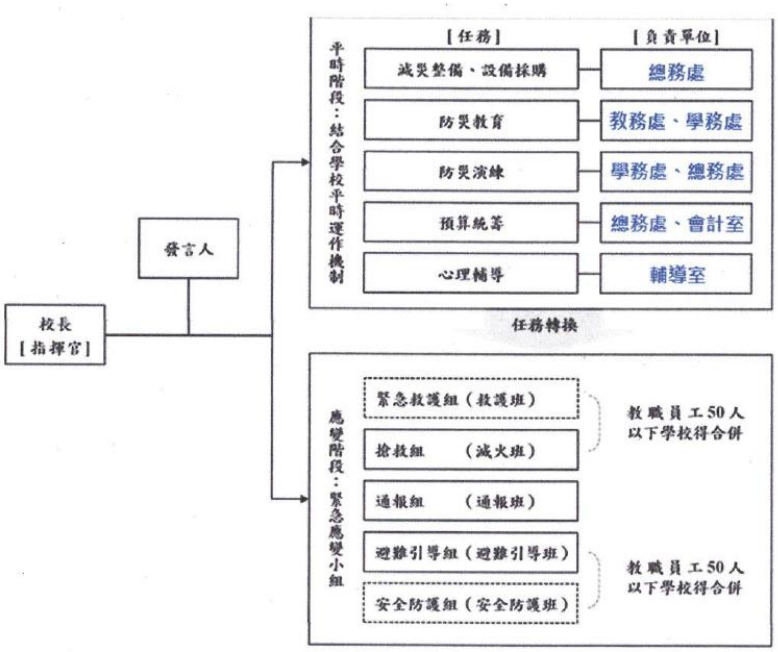
一、 地震避難掩護演練：「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟為演練實施重點

二、 疏散避難：以「不推、不跑、不語」為重點，了解疏散路線及避難位置。

三、 校園災害防救應變分組演、進行全校點名、情境演練應變。

陸、 校園災害防救組織架構表及任務編組：

一、 校園災害防救組織架構



二、 本校災害防救委員分組及任務職責一覽表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長			➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	輔導室	學務處	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處	會計室	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	總務處	會計室	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

三、 本校災害防救應變編組分工及名冊

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		蔡來淑	0930783***	校長		負責指揮、督導、協調。依情況調動各分組間相互支援
指揮官代理人		蘇祐萩	0922685***	總務主任		於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時擔任指揮官之任務
發言人		洪智萍	0934027***	輔導主任		1. 負責統一對外發言。 2. 呈報上級主管相關通報事宜。 3. 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 （滅火班）	**組長**	蘇祐萩	0922685***	總務主任		1. 平時急救常識宣導。 2. 檢修與保養救災相關裝備。 3. 受災教職員工生之搶救及搜救。 4. 清除障礙物協助逃生。 5. 協助疏散未能及時避難教職員工生。 6. 關閉校區總電源及瓦斯。 7. 設置警示標誌及交通管制。 8. 毀損建築物與設施之警示標誌。 9. 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 10. 如發生火災 研判火勢必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	林秀環 侯叔妙 高瑋隆 袁應杰 陳凱雯 000 嚴為明 姜錦綢 許宏	0972295*** 0911290*** 0963437*** 0908029*** 0912575*** *** 0921867*** 0920566*** 0928590***	文書組長 出納組長 設備組長 體育組長 幹事 幹事 技工 技工 技工		
		第一組				震後依據實際狀況，機動調度進行傷患搶救。
		鄭傑陽 蕭雨潔 呂婉婷 張仲緯	0963223*** 0909633*** 0912083*** 0956871***	教師		
		第二組				
		吳秀琴 黃瓊誼 涂真真 袁筱梅	0920735*** 0988820*** 0928051*** 0922760***	教師		
		第三組				
		李宜珍 石懷聖 陳雅君 黃佳雯	0909199*** 0928862*** 0918165*** 0911396***	教師		
		第四組				
		高鈺安 侯雅馨 林敏蓉 張心彤	0909199*** 0912083*** 0936896*** 0911868***	教師		
		第五組				

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		戴淳婕 陳睿妤 謝淑儀 林士翔	0909396*** 0988188*** 0989237*** 0911396***	教師		
		第六組				
		石貴分 巴唐哲 陳韋伶	0905075*** 0909080*** 0908225***	教師		
通報組 （通報班）	組長	徐翠蓮	0934171***	學務主任		1. 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等並請求支援 。 2. 通報教育行政主管機關教育局處、縣市政府災害應變中心、鄉鎮市區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情等 。 3. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊 。 4. 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 5. 回報災情狀況 。 6. 啟動社區志工與家長協助。 7. 學生家長必要之緊急聯繫。 8. 通訊設備及器材確認及維護。 9. 相關聯絡名冊確認。
	組員	鄭秀卿 黃馨慧 黃媛鞠	0919204*** 0939657*** 0936896***	人事主任 人事佐理員 會計佐理員		
避難引導組 （避難引導班）	組長	蔡佩穎	0937077***	教務主任		1. 依據不同災害之應變原則協助教職員工生進行第一時間的避難 。 2. 於適當時機協助教職員工生緊急疏散至避難集結點。 3. 避難人數清點確認。 4. 維護教職員工生及集結點安全。 5. 進行必要的安撫。 6. 視災情變化引導教職員工生移動、避難與安置。 7. 隨時清查教職員工生人數與安全狀況 並回報或申請救護車支援。 8. 在集結地點設置服務臺提供協助與諮詢。 9. 學生領回相關作業。 10. 避難引導器材確認及維護。 11. 全校人員名單確認。
	組員	王晟恩 呂彥達 陳鐸元 王致雅 張家蒨 姜憶蓮 黃奕誠 傅培兆 蔡君豪 吳秉蓁 林慧卿	0929885*** 0982567*** 0975632*** 0912958*** 0918165*** 0911396*** 0907525*** 0921923*** 0983038*** 0928289*** 0912083***	教學組長 註冊組長 生教組長 訓育組長 資料組長 生教協行 生教協行 教學幹事 訓育幹事 學務幹事 行政支援		
		黃蕙萱 陳杏葳 蘇志超	0936896*** 0936305*** 0929885***	七年級 導師		1. 於集合場地點名，確認學生人數及安全。

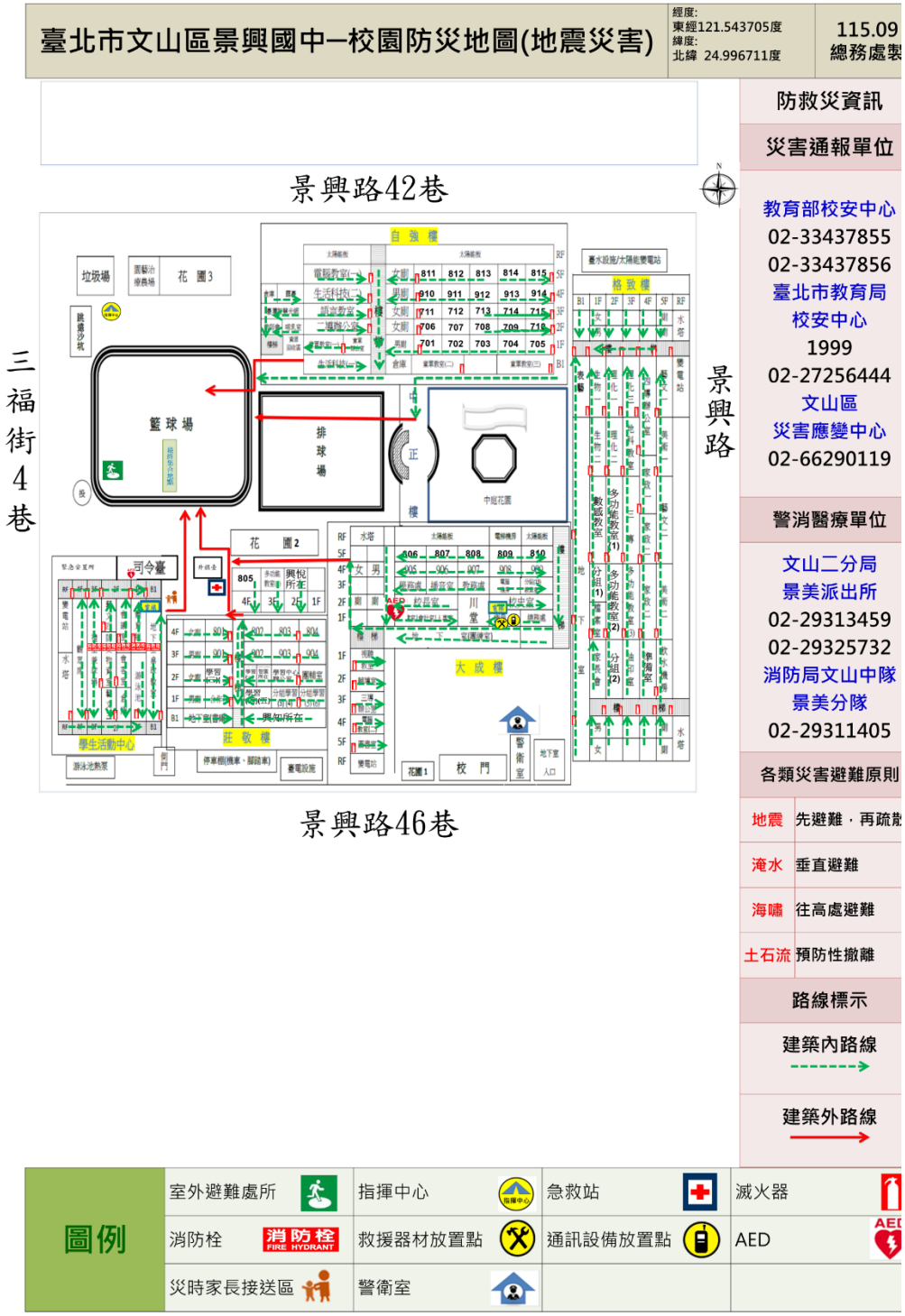
組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		李鳳華	0915831***			2. 安撫班級學生。
		林子涵	0970543***			3. 如需疏散學生返家，協助與家長聯繫。
		陳柏宇	0912083***			
		陳怡文	0928862***			
		潘靜瑤	0939657***			
		李旻哲	0988152***			
		游宜婷	0917265***			
		劉怡秀	0921633***			
		高書薇	0936382***			
		傅承珊	0909199***			
		黃麗璉	0952043***			
		鄭維超	0928289***			
		陳曉郁	0912646***			1. 於集合場地點名，確認學生人數及安全。
		洪筱栟	0912083***			2. 安撫班級學生。
		陳明瑩	0912780***			3. 如需疏散學生返家，協助與家長聯繫。
		陳琼輝	0933760***			
		尹儒涵	0936896***			
		韓惠蘭	0912083***			
		林品君	0936896***	八年級導師		
		吳芳誼	0909199***			
		黃壬榆	0909199***			
		林秀美	0922098***			
		陳韋志	0983038***			
		何宜蓁	0988820***			
		林峰慶	0928188***			
		林俐均	0983038***			
		賴玫陵	0928289***			
		邱友君	0919204***			1. 於集合場地點名，確認學生人數及安全。
		鄭晴慈	0939657***			2. 安撫班級學生。
		鄒宜君	0936896***			3. 如需疏散學生返家，協助與家長聯繫。
		謝月蓮	0921262***			
		李紫喬	0988072***			
		鄧家駿	0920717***			
		朱汝駿	0989649***			
		陳萱蔓	0979185***	九年級導師		
		梁慈婷	0923109***			
		曹美惠	0928188***			
		周怡伶	0920717***			
		郭婉珺	0928862***			
		陳淑捐	0918165***			
		郭智嘉	0911396***			
		孫美文	0912083***			
						1. 防災應變啟動

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		陳香醍 周宜蓁 賴姿君	0912083*** 0936896*** 0909199***	特教 老師		★各班任課教師 (1) 攜帶防災帽、防災包配合指揮，指導學生掩蔽或疏散。 (2) 各班任課教師將班級學生帶至操場交由導師進行點名。 (3) 至編派組別集合。 ★其他專任教師 (1) 於分配組別集合場地或指揮中心報到。 (2) 回報搶救組災區現況情形。 (3) 因應實況編列於應變小組支援。 2. 災情需停課運作 (1) 依任務編組及指揮中心指示執行相關任務。 (2) 依應變小組分配協助各項事務。 (3) 協助家長領回相關帶領事宜。
安全防護組 （安全防護班）	組長	林佩蓉	0911403***	事務組長		1. 建築物及設施安全檢查。 2. 教職員工生需要臨時收容時 協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、 造冊、保管及分配。 3. 協助設置警示標誌及交通管制。 4. 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 5. 校區硬體復舊及安全維護。 6. 維護臨時收容空間安全。 7. 確認停班、停課後確實疏散校園內人員。 8. 防救災設施操作。 9. 安全防護器材確認及維護
	組員	胡芸綪 林凱亭 陳伊鈴 賴曉鶯 李培堅 黃怡齡 張淑玟	0919204*** 0939657*** 0936896*** 0909199*** 0922098*** 0922098*** 0930769***	會計主任 資訊組長 註冊幹事 輔導幹事 註冊幹事 教學幹事 行政支援		
		第一組				→
		陳文萃 林文惠 謝宛燕 黃世勛	0912290*** 0922098*** 0909199*** 0912083***	教師		巡檢莊敬樓 1~5 樓，填寫校舍巡檢單，並回報災校舍受損狀況。
		第二組				
		陳珮瑜 蕭宇芯 周芊伶	0911290*** 0922664*** 0982567***	教師		巡檢中正樓 1-5 樓，填寫校舍巡檢單，並回報災校舍受損狀況。
		第三組				
		許佳元 楊琇如 韓宜娟	0922760*** 0939657*** 0936896***	教師		巡檢大成樓 1-5 樓，填寫校舍巡檢單，並回報災校舍受損狀況。
		第四組				
		江怡旻 張愷今	0936896*** 0970833***	教師		巡檢格致樓 1-5 樓，填寫校舍巡檢單，

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		汪怡琳 陳思年	0922098*** 0936896***			並回報災校舍受損狀況。
		第五組				
		李盈潔 蔣兆年 吳慧倫	0989475*** 0989649*** 0979185***	教師		巡檢自強樓 1-5 樓，填寫校舍巡檢單，並回報災校舍受損狀況。
		第六組				
		楊雅蓉 劉小麥 陳紫嫣 朱筱菁	0922098*** 0922664*** 0937581*** 0972104***	教師		巡檢活動中心 1-3 樓,填寫校舍巡檢單，並回報災校舍受損狀況。
		李展祥 張維賢	0920717*** 0928862***	保全 保全		1. 協助門禁管制 2. 持護對校外交通安全
		吳基嘉 邱鴻炎 徐韻嵐	0939657*** 0936896*** 0988421***	系統師 學務幹事 教務幹事		1.是災害發生實際狀況，機動支援。 2.協助記錄逃生演練，以利檢討修正。 3.逃生演練紀錄剪輯留存。
緊急救護組 **（救護班）**	**組長**	李任亭	0939072***	衛生組長		1. 設立急救站。 2. 針對傷患進行檢傷分類。 3. 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 4. 情緒支持、安撫及心理輔導。 5. 登記傷患姓名、班級建立傷患名冊 。 6. 負責平常急救常識宣導。 7. 負責平常師生急救技能及訓練。 8. 緊急救護器材維護及更新 **★急救站至少 1 位護理師留守**
	組員	楊雅筑 章育馨 廖文英 陳麗淑 葉爾雅 蕭婉良 林戎芳 葉心慈 張乃勻 康佳琳	0935367*** 0968710*** 0928188*** 0911840*** 0986365*** 09245694** 0920524*** 0931126*** 0981120*** 0978176***	輔導組長 護理師 護理師 健教教師 教師 教師 教師 教師 教師 教師		
志工組	**組長**	陳乃之	0921138***	家長會長		1.組長邀集志工協助學校，因應實況編列於應變小組支援。 2 暫編 2 人在緊急救護組、4 人在搶救組。

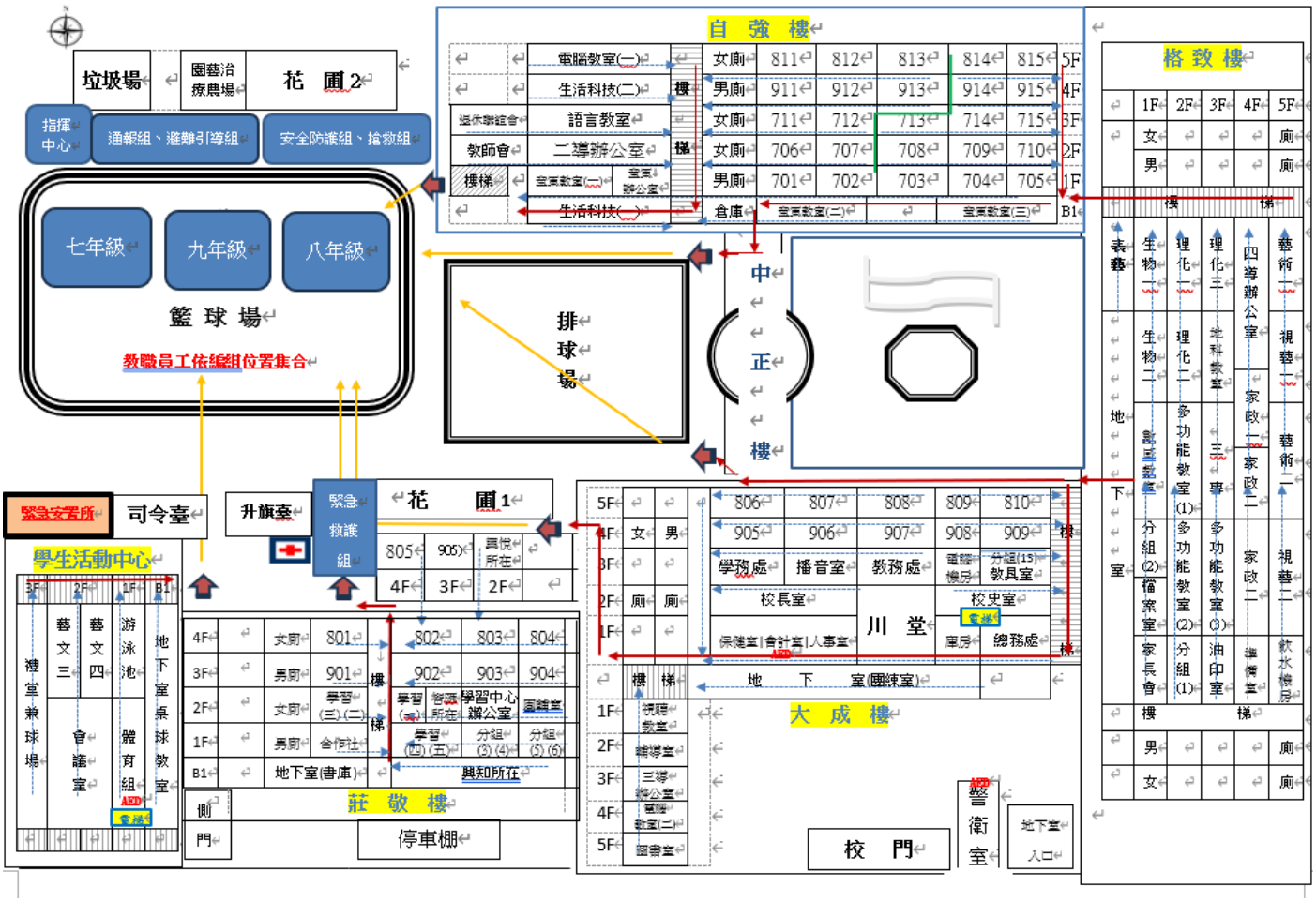
柒、 防災地圖說明教職員工生疏散動線。

（一）防災地圖


臺北市文山區景興國中一校園防災地圖(地震災害)
經度:
東經121.543705度
緯度:
北緯 24.996711度
115.09
總務處製
景興路42巷
三福街4巷
景興路
景興路46巷
籃球場
排球場
中庭花園
司令臺
興悅所在
大成樓
自強樓
格致樓
芷敬樓
學生活動中心
校門
防救災資訊
災害通報單位
教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
臺北市教育局
校安中心
1999
02-27256444
文山區
災害應變中心
02-66290119
警消醫療單位
文山二分局
景美派出所
02-29313459
02-29325732
消防局文山中隊
景美分隊
02-29311405
各類災害避難原則
地震 先避難，再疏散
淹水 垂直避難
海嘯 往高處避難
土石流 預防性撤離
路線標示
建築內路線
建築外路線
圖例
室外避難處所
指揮中心
急救站
滅火器
消防栓
救援器材放置點
通訊設備放置點
AED
災時家長接送區
警衛室

（二）疏散動線圖

臺北市立景興國民中學校園防災疏散動線地圖



組別	整備情形
指揮組	1. 督導各組工作與各項分工 2. 準備府級視導簡報(動線安排) 3. 對講機、手電筒
搶救組	1. 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 2. 如發生火災 研判火勢必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 3. 對講機、滅火器、警示帶、工具組
通報組	1. 學生家長必要之緊急聯繫。 2. 通訊設備及器材確認及維護。 3. 相關聯絡名冊確認。 4. 對講機、教職員工生連絡電話、電話、收音機
避難引導組	1. 避難引導器材確認及維護。 2. 全校人員名單確認 3. 教職員工生名冊、對講機、指揮棒、點名表、大聲公、哨子
安全防護組	1. 防救災設施操作。 2. 安全防護器材確認及維護 3. 對講機、警示帶、手電筒 4. 演練攝影

緊急 救護組	1. 緊急救護器材維護及更新 2. 擔架、三角巾、急救箱、醫療用品、AED

捌、 防災應變編組整備情形

玖、 校內防災教育與複合式防災演練期程與工作說明

序	時間	工作事項	備註
1	115 年 8 月 22 日前	填報教育局二代表單系統預演日期、時間、主持人及參加人數	總務處
2	115 年 8 月 31 日前	完成學校複合式災害（火災、地震）疏散避難演練實施計畫、演練腳本及教育宣導活動規劃（排入行事曆）	總務處 學務處
3	115 年 9 月 1 日前	召開全校工作會議，確認火災及地震避難處所位置及容納人數，先期規劃疏散路線，繪製校園防災地圖(人為、火災、地震)，並完成相關標示指引、各項演練器材及設施(備)檢整，另檢視疏散路線之安全(如有墜落物危安因子)及暢通性，完成強震即時警報收訊狀況檢測及警報系統介接廣播器發佈測試（含空襲警報自行播放測試）	總務處 學務處
4	115 年 9 月 8 日前	各組整備資料確認 各項演練器材及設施檢視及整備 成立 LINE 群組	總務處 各組組員
5	115 年 9 月 8 日前	1. 校安暨防災演練工作會議(人為、火災、地震) 2. 辦公室防災通告、學校地震避難掩護應變參考程序 3. E-mail 教職員工會議宣導(教職員工防災工作分配) 4. 「地震避難掩護演練時間流程及注意事項」、「地震避難掩護應變參考程序」、「校園疏散避難地圖」、「判斷吧!製作你的地震保命指南海報」公告於學校防災教育網頁專區及班級公布欄	總務處
6	115 年 9 月 8 日前	全校宣導 1. 介紹本校週遭環境。 2. 介紹家庭防災卡使用方式。 3. 「災區親友現況平台」 4. 介紹各棟避難路線。 5. 班級幹部防災訓練、走位 讓學生了解在緊急狀況下，應有應變方	學務處

序	時間	工作事項	備註
		式	
7	115 年 9 月 8 日前	1. 測試「強震即時警報軟體」與播放音樂 2. 發放演練通知(教師 mail)	學務處 總務處
8	115 年 9 月 15 日 上午 7 時 50 分	進行全校教職員工生演練防災教育預演(預演演練；無預警方式)	全校師生 各組組員
9	115 年 9 月 15 日 上午 8 時 40 分	1. 邀集教師代表、學生代表參加辦理檢討會，共同研討後續改善事項 2.完成自我檢核表備查	總務處
10	115 年 9 月 21 日 上午 9 時 21 分	進行「複合式災害避難疏散演練」防災教育正式演練。	全校師生 各組組員
11	115 年 9 月 21 日	至內政部消防防災網上傳演練實況照片。 https://www.tfdp.com.tw/	全校師生 各組組員
12	115 年 10 月 20 日	至「臺北市防災教育資訊網」 (https://tdpe.tp.edu. 完成 防災成果填報。	總務處

壹拾、　本計畫陳鈞長核可後實施，修正時亦同。