

# 【人事室】重要公告

本校教職員同仁如預定於 116 年度申請退休，敬請確實經審慎評估考量後，於本（115）年 2 月 6 日（星期五）中午前將個人應繳所有證件正本及影本（請先影印成 A4 大小）送至人事室辦理退休登記作業。

- 一、 職員指退休日為 116 年 1 月 1 日至 116 年 12 月 31 日期間。
- 二、 教師指退休日為 116 年 2 月 1 日或 116 年 8 月 1 日。

人事室 敬啟

115.1.14

