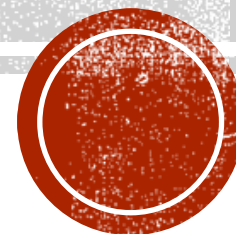


# 臺北市立景興國中 酷課雲請假說明

113/09/12更新



# 壹、線上請假系統流程說明

- 1.請家長「務必」先進行親子綁定，完成「親子綁定」開通酷課 APP，若未開通則無法進行線上請假程序。
- 2.有關親子綁定疑問，請洽本校註冊組(02)2932-3794 分機 112)
- 3.線上請假相關流程：
  - (1)家長幫孩子請假：  
家長申請→導師核可→生教組長核可(1-2日)→學務主任核可(3-6日)→校長核可(7日以上)。
- 4.假單一旦送出後不可任意編輯內容、刪除，只可補傳證明文件，除非該張假單被學校退回。



## 貳、家長幫孩子請假:

- 1.登入系統後，頁面往下滑可點選「學生請假」。(圖1)
- 2.點選申請請假，填選需要請假的日期、假別及節次。(圖2)



家長  
起單

學生  
起單

完成  
查詢



**5.選取「拍照」拍下證明文件。(圖3)**

家長  
起單

學生  
起單

完成查詢



6.完成照片上傳後如下圖(圖1)，再上傳附件，上傳成功後，**選擇檔案**旁會有上傳檔案之照片縮圖。

7.完成上述流程後按送出假單，可在補件查詢中看見假單目前流程(圖2)。



Figure 1 shows the 'Student Leave Application' form. The title is '學生請假'. Below the title is a text input field containing '返鄉探親'. Underneath is a section for '3. 請假日期' with a date picker set to '2023/03/20' and a '新增日期' button. Below this is a '全選節次' toggle switch which is turned on. Underneath is a grid of buttons for selecting classes: '早自習', '朝會', '第一節', '第二節', '第三節', '第四節', '午休', '第五節', '第六節', '第七節', '第八節', and '第九節'. Below the grid is an '展開每日節次' button. At the bottom, there is a section for '4. 上傳附件' with a '選擇檔案' button and a small photo icon labeled '1張照片'. At the very bottom is a '送出假單' button.

圖1



Figure 2 shows the 'Student Leave Application' status page. The title is '學生請假'. Below the title is a section for '家長' with buttons for '申請請假', '補件查詢', and '缺曠補請'. Below this is a section for '學生' with a '導師 待審核' status. Below this is a section for '事假' with a '家長' status and a '假單申請' button. Below this is a section for '病假' with a '生輔組長 不通過' status. Below this is a section for '共計7節' with a '家長' status and a '假單申請' button. Below this is a section for '連續1天以上事假需附證明文件' with the dates '112/03/20 (一)~112/03/20 (一)' and the classes '節次：一、二、三、四、五、六、七'. Below this is a section for '事由：返鄉探親'. Below this is a section for '附件：下載'. At the bottom are buttons for '列印', '補件', and '刪除'.

圖2

家長  
起單

學生  
起單

完成  
查詢



## 參、完成/查詢階段

- 1.若完成假單會在假單下方顯示已登錄(圖1)。
- 2.若假單填寫有誤或缺家長證明文件，則會退回即審核不通過。(圖2)
- 3.假單若被退回會在酷客雲訊息資料夾中提醒。



圖 1



圖 2

準備  
工作

請假  
階段

完成  
查詢

