

【人事室】重要公告

本校教職員同仁如預定於 114 年度申請退休，敬請確實經審慎評估考量後，於本（113）年 2 月 16 日（星期五）中午前將個人應繳所有證件正本及影本（請先影印成 A4 大小）送至人事室辦理退休登記作業。

一、 職員指退休日為 114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日期間。

二、 教師指退休日為 114 年 2 月 1 日或 8 月 1 日。

人事室 敬啟

113.1.15

