

# 臺北市立景興國民中學輔導工作計畫

109.9.24 學生輔導工作委員會通過

111.6.22 學生輔導工作委員會修正

## 壹、依據：

- 一、華總一義字第 10300168991 號令公布之「學生輔導法」。
- 二、教育部推動友善校園計畫。

## 貳、總體目標：

- 一、促進與維護學生身心健康及全人發展，並健全學生輔導工作。
- 二、協助學生建立良好的生活習慣，建立自我領導能力，促進身心正常發展，以培養健全的人格，俾能良好適應學校生活與社會生活。
- 三、增進學生良好的人際互動及問題解決能力，以建立正確價值觀。
- 四、協助學生培養良好的學習習慣、態度與方法以增進學習效果。
- 五、實施生涯輔導，協助學生自我瞭解與釐清生涯進路。
- 六、試探學生升學或職業興趣與性向，協助適性發展。
- 七、推動生命教育，培養尊重生命、關懷生命之態度。
- 八、實施性別平等教育，建立正確的性別觀念。
- 九、妥善規劃特殊教育，強化特殊學生學習與生活輔導。
- 十、推展家庭教育，提昇家庭正向功能。
- 十一、建立輔導網絡，妥善整合運用資源。
- 十二、執行其他學生輔導相關事項。

## 參、實施原則：

- 一、學校校長、教師及專業輔導人員，均負學生輔導之責任，以全校學生為輔導對象。
- 二、依學生身心發展之特質，輔導其適性發展。
- 三、建立客觀、詳實之資料及記錄，並運用科學方法與工具，作為實施輔導的依據。
- 四、以學生自動自發、自我指導為原則，教師配合家長從旁指導。
- 五、全校各處室密切配合和執行各項輔導工作，結合家長與社會資源統籌策畫與推動。
- 六、實施繼續不斷的輔導過程，除注意學生入學前的背景，亦追蹤其畢業後的情形。

## 肆、重點工作：

- 一、架構：
  - (一) 以生活輔導、學習輔導、生涯輔導為輔導工作推動之核心向度。
  - (二) 實施三級輔導模式，視學生身心狀況，施予發展性、介入性或處遇性輔導。
    1. 發展性輔導：為促進學生心理健康、社會適應及適性發展，針對全校學生，訂定學校輔導工作計畫，實施生活輔導、學習輔導及生涯輔導相關措施。
    2. 介入性輔導：針對發展性輔導仍無法有效滿足其需求，或適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，依其個別化需求訂定輔導方案或計畫，

提供諮詢、個別諮商及小團體輔導等措施，並提供評估轉介機制，進行個案管理及輔導。

3. 處遇性輔導：針對介入性輔導仍無法有效協助，或嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合其特殊需求，結合心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。

## 二、內容：

### （一）發展性輔導內容如下：

1. 實施新生始業輔導，增進學生之生活適應能力。
2. 實施各項輔導活動，增進學生解決問題之能力並建立健康之價值觀與人生觀。
3. 提供相關活動與課程，輔導學生規劃生涯藍圖，增進生涯發展知能。
4. 輔導學生培養良好之學習態度、習慣與方法。
5. 協助學生適應團體生活，建立良好人際關係，培養適應社會之能力。
6. 培養學生主動蒐集資料、運用資訊之能力。
7. 輔導特殊才能之學生。
8. 實施學生升學、就業及延續輔導。
9. 其他相關發展性輔導事項。

### （二）介入性輔導內容如下：

1. 進行生涯未定向學生之生涯諮商。
2. 協助適應困難學生轉換學習環境。
3. 提供學習困難學生之學習輔導。
4. 提供行為偏差或適應困難學生之心理諮商。
5. 熟悉校園危機處理小組之運作方式，以減低危機事件對學校及師生之傷害。
6. 其他相關介入性輔導事項。

### （三）處遇性輔導內容如下：

1. 提供長期中輟生之延續輔導與生涯諮商。
2. 實施行為偏差或嚴重適應困難學生之學習輔導。
3. 對行為偏差或嚴重適應困難學生進行心理諮商或心理治療。
4. 配合社區資源與精神醫療機構，實施精神疾病學生之轉介與延續輔導。
5. 進行校園危機事件之緊急處理。
6. 其他相關處遇性輔導事項。

## 三、方法：

- （一）依據學生身心發展特質，廣泛運用測驗、觀察、調查、諮商、訪談等方式獲取相關之資料，作為學生輔導之基礎。
- （二）依學生需求設計相關課程教學、社團活動、小團體輔導、測驗實施；或以個別諮商、個案研討、諮詢與轉介等方式進行學生或個案之輔導。

伍、實施期間：本計畫為每學年度規劃，分上、下兩學期實施。

類別	項 目	實 施 內 容	辦理期程
壹、一般性工作	一、行政規劃	1. 依規定組織輔導工作委員會及各項委員會 2. 釐訂輔導相關各項工作計畫及管理表格	8 月
	二、輔導會議	召開輔導工作會議	每年一次
	三、輔導經費編列	編列年度預算	12 月
	四、輔導設備充實	充實及運用各項設施	適時
	五、輔導資料建立及充實	1. 學生基本資料索取、轉移 2. 電腦化資料及資料袋建立 3. 學生資料調查、函索 4. 家庭狀況調查 5. 畢業生升學就業追蹤調查 6. 特殊學生資料索取建檔	8 月
	六、各項心理測驗實施	依年級及個別需要，實施測驗並解測、登錄： 國七：智力測驗、青少年心理健康量表 國八：國中新編多元性向測驗、青少年生活適應量表 國九：生涯興趣量表	國七上 國七下 國八上 國八下 國九上
	七、社會資源的運用	1. 邀請專業人士入校進行專題宣導 2. 社福機構服務學習體驗 3. 與鄰近技術型高中合作開設課程及辦理參訪體驗活動	適時
	八、特教工作	1. 辦理特教宣導月活動與特教體驗 2. 維護與更新特教網頁	適時
貳、發展性輔導	一、生活輔導	1. 輔導教師責任制 2. 發現有生活適應困擾學生 3. 生活適應困擾學生之輔導	全學年
	二、學習輔導	1. 融入班級輔導活動課程實施 2. 發現有學習困擾的學生 3. 學習困擾學生之輔導	全學年

導 工 作	三、生涯輔導	1. 生涯規劃 (1) 融入綜合活動、各領域及彈性學習課程教學 (2) 學生進路輔導諮商 (3) 畢業生進路追蹤調查 2. 升學輔導 3. 學生生涯學習檔案製作 4. 職業探索 (1) 職業達人在我家 (2) 職業試探活動 (3) 九年級學生參加合作式技藝教育學程 (4) 寒暑假職業輔導研習營 (5) 職業專題宣導、座談 (6) 社區高職及職業機構體驗參訪	全學年
	四、生命教育	1. 融入綜合活動、各領域及彈性學習課程教學 2. 辦理生命教育體驗活動 3. 邀請專業人士入校宣導	10月、4月
	五、性別平等及兒少保護教育	1. 性別平等教育融入課程 2. 辦理相關宣導活動融入綜合活動、各領域及彈性學習課程教學	適時
	六、家庭教育(含親職教育)	1. 融入綜合活動、各領域及彈性學習課程教學 2. 辦理學校日活動 3. 和家長會合作辦理親職教育講座	9月、3月、 全學年
參 、 介 入 性 輔 導 工 作	一、轉介特殊學生安置	初步晤談後轉介特殊生鑑定	全學年
	二、學生心理衛生輔導	1. 高關懷名單建置及認輔工作 2. 中輟學生及中途離校學生追蹤輔導 3. 復學生及轉學生追蹤輔導及安置 4. 轉介治療	全學年
	三、成長小團體	1. 專輔教師主題課程 2. 篩選參加人選	全學年
	四、多元能力開發班及彈性適性化課程	1. 篩選適合人選 2. 規劃課程	全學年
肆 、 處 遇	一、適應欠佳學生輔導	介入性處遇成效有限，轉介至合適輔導資源	適時
	二、學習困難學生之鑑定與輔導	介入性處遇成效有限，轉介至合適輔導資源	適時

性輔導工作	三、特殊教育服務	1. 調查學習中心學生需求與安排課程 2. 擬定個別化教育計畫並召開新生、新確認個案 IEP、IGP 會議 3. 特教學生交通費補助與獎助學金申請 4. 提供資源班教材及輔具 5. 校內學術性向資賦優異學生、學情障、自閉症鑑定安置 6. 國中特教學生升學、就業轉銜輔導 7. 辦理家長座談會	全學年
伍、專業發展工作	一、個案督導會議	邀請專業人士針對個案輔導困境提出對應解決方案	每月 1 次
	二、輔導知能研習	1. 增進全體教職員輔導知能 2. 辦理教師特教知能研習	全學年
	三、測驗運用	透過測驗篩選出需關懷個案，進行合宜輔導策略安排	適時
	四、輔導圖書、雜誌、視聽媒體之運用	充實心理輔導叢書刊物；設有圖書、影音及輔導系列牌卡資源庫，編製目錄，提供相關輔導書籍及多媒體教材借用	適時

## 陸、組織：

一、依據學生輔導法第 8 條設置「學生輔導工作委員會」，負責協調整合各處室之輔導相關工作。由校長擔任主任委員，其餘委員由校長就學校行政主管、輔導教師或專業輔導人員、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表聘兼之；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。但國民中、小學得視實際情況免聘學生代表。

二、學生輔導工作委員會任務：

- (一) 統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
- (二) 規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
- (三) 結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。
- (四) 其他有關學生輔導工作推展事項。

三、輔導工作委員會委員名單（每學年度委員姓名依學校職務調整列於附件）：

序號	職務	職位
1	主任委員	校長
2	執行秘書	教師兼輔導主任
3	委員	家長代表（由家長會委員推選）
4	委員	教師兼教務主任
5	委員	教師兼學務主任
6	委員	教師兼總務主任
7	委員	教師兼生教組長
8	委員	教師兼輔導組長
9	委員	教師兼資料組長
10	委員	教師兼特教組長

11	委員	教師會代表
12	委員	輔導教師
13	委員	輔導室幹事

### 柒、輔導工作組織運作：

負責單位	工 作 內 容
教務處	1. 辦理各項課程教學發展與研究。 2. 辦理學生轉學、休學、復學及中途輟學等學生學籍管理。 3. 高關懷學生課程(如彈性適性化及多元能力開發教育課程等)成績相關事宜協助。
學務處	1. 擬定學生生活公約與學生自治指導辦法等。 2. 實施新生始業輔導等事項。 3. 指導與舉辦學生社會服務。 4. 擬訂及處理學生請假、缺課、中輟、生活常規問題。 5. 指導學生校外生活及其他學生管理事項。 6. 擬訂並實施學生獎懲事項。 7. 處理、管理與輔導學生偶發事件。 8. 辦理有關品德教育、服務學習及公共衛生教育事項，包含各種議題的知能宣導與特殊疾病個案資料建檔追蹤管理。 9. 辦理學校安全教育之業務，強化與維持校園安全。 10. 建立校園安全、性侵害、性騷擾、家庭暴力防治、校園霸凌及兒少保護通報流程。 11. 組織校園危機處理小組，訂定校園危機處理作業流程。
總務處	1. 檢視並建立安全與無性別偏差之校園空間，預防災害發生。 2. 維護學校安全環境、督導學校門禁管理及安全防護。 3. 協助建置合格的諮商場所與輔導設施。 4. 災害發生搶救與辦理善後事宜。
輔導室	1. 規劃及執行三級輔導及特教工作。 2. 建立及充實輔導資料。 3. 實施各項心理測驗。 4. 推動生活輔導、學習輔導、生涯輔導、生命教育、性別平等及兒少保護教育及家庭教育等各項學生心理衛生輔導。 5. 辦理特殊學生之轉介及安置。 6. 規劃及辦理適應欠佳學生成長小團體、多元能力開發教育課程等適性化課程。 7. 鑑定與輔導學習困難及資賦優異學生。 8. 規劃及辦理輔導知能研習。 9. 運用輔導圖書、雜誌、視聽媒體，提升教師輔導相關知能。
專任輔導教師	1. 針對高關懷學生個別諮商與完成紀錄。 2. 規劃小團體輔導與製作紀錄。 3. 提供專業諮詢與系統合作。 4. 協助介入性、處遇性個案管理工作 5. 進行個案評估與心理測驗。 6. 發展性班級輔導。

	7. 校園危機事件之介入與輔導。 8. 運用輔導資源網絡協助學生生活適應。 9. 其他輔導工作相關事務處理。
導師	1. 班級處理與班級經營。 2. 學生生活、學習、生涯、品行及身心健康之教育與輔導。 3. 高關懷學生之辨識、特殊需求學生之關照與受輔學生輔導。 4. 親師溝通與家庭聯繫。 5. 學生偶發事件與申訴事件處理。 6. 其他有關班級學生之教學、常規管理、總務等事務處理。
各領域教師	1. 班級經營及親師溝通。 2. 規劃提升學生正向思考、情緒與壓力管理、行為調控、人際互動及生涯發展知能之相關課程。 3. 推動與協助學生輔導工作。

### 玖、經費預算：

- 一、由本校相關經費下支應。
- 二、申請專案專款補助辦理。

### 拾、考核：

- 一、於每學年末，針對年度計畫執行成果進行檢討，藉以改進。
- 二、由教育主管機關及校長就輔導工作推展之實施績效分別考查，對績效良好之教師與行政工作人員，於適當機會報請上級敘獎。
- 三、計畫執行之質量預期成效及辦理情形檢核如下表：

類別	規劃辦理	預期成效	辦理情形檢核		檢討與未來修正建議
			已執行	未執行	
壹、一般性工作	召開個案討論會議。	每學期預計各辦理四場次。			
	入學新生、在學及畢業生基本資料電腦化及建檔管理。	學生能妥善建立檔案與資料，瞭解自己的能力與興趣所在，提早進行生涯規劃。			
	依年級及個別需要，實施測驗並解測、登錄。	學生能透過測驗探索與瞭解自身的興趣、性向、價值觀及人格特質，發展生涯規劃的能力。			
	邀請專業人士入校進行專題宣導及親職講座。	親師生能透過講座分享增進自我覺察，提升輔導相關知能。			

	與鄰近技術型高中合作開設課程及辦理參訪體驗活動。	學生能透過實地體驗活動，瞭解不同職群的學習主題，進而規劃未來的方向。			
貳、發展性輔導工作	專輔教師規劃主題式入班宣導。	教師能及早辨識需關懷之高關懷學生，進而提早介入評估需求。			
	辦理適性輔導相關活動，相關領域融入教學、職業探索活動、技藝教育學程等課程活動。	學生能夠透過實作體驗課程深刻的思考自我，培養自身的專業技能，並厚植興趣。			
	性別平等教育等兒少保護議題融入課程。	學生能夠以更宏觀的視野學習自我保護議題，並落實於生活中。			
	辦理學校日活動。	親師能面對面溝通學生狀況，並且增加班級凝聚力。			
參、介入性輔導工作	高關懷名單建置及追蹤輔導。	能夠對於學生狀態有系統性的完整評估，能以更加全面的角度檢視學生輔導需求。			
	初步晤談後轉介特殊生鑑定。	能夠引進適當資源幫助學生學習及生活適應。			
肆、處遇性輔導工作	擬定個別化教育計畫並召開新生、新確認個案 IEP、IGP 會議。	能夠依照不同學生個別需求規劃課程及相關輔導安排。			
	介入性處遇成效有限，轉介至合適輔導資源。	能夠引進不同資源，連結資源的力量協助學生生活適應。			
伍、專	邀請專業人士針對個案輔導困境提出對應解決方案。	能夠增加專業角度協助學生輔導處遇，並且突破困境。			

業 發 展 工 作	增進全體教職員輔導及特殊教育知能。	能夠增加輔導工作人力資源，培養教職員工提早辨識學生需求之能力，並且增加教師與特教學生教學時之處理能力。			
	透過測驗篩選出需關懷個案，進行合宜輔導策略安排。	能夠在平時質性觀察外，加入專業測驗資料協助評估學生狀況，拓展評估向度。			
	充實心理輔導媒體資源。	能夠增加輔導工作多樣性，並且提升輔導可近度。			

拾壹、本計畫經學生輔導工作委員會研議，陳校長核准後實施，修正時亦同。

# 臺北市立景興國民中學 112 學年度學生輔導工作委員會

序號	職務	職位	姓名	性別
1	主任委員	校長	蔡來淑	女
2	執行秘書	教師兼輔導主任	洪智萍	女
3	委員	家長代表 (由家長會委員推選)	待選出	男
4	委員	教師兼教務主任	蘇祐菽	女
5	委員	教師兼學務主任	蔡佩穎	女
6	委員	教師兼總務主任	許卓塵	男
7	委員	教師兼生教組長	黃亭凱	男
8	委員	教師兼輔導組長	葉心慈	女
9	委員	教師兼資料組長	鄭雅尹	女
10	委員	教師兼特教組長	王晟恩	男
11	委員	教師會代表	鄭傑陽	男
12	委員	輔導教師	顏巧筑	女
13	委員	職工代表	輔導室幹事	女

\* 任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。