

陽明山中山樓場地（優惠專案）收費表

場地別/場次別		場租原價(元)	專案優惠價(元)
1 樓 文化堂 (1,200 席) 600 坪 (圖 1)	上午場次 0830~1230	20,000	10,000
	下午場次 1330~1730	20,000	10,000
	晚間場次 1800~2200	20,000	10,000
1 樓 會議廳 (80 席) 120 坪 (圖 2)	上午場次 0830~1230	5,000	2,500
	下午場次 1330~1730	5,000	2,500
	晚間場次 1800~2200	5,000	2,500
3 樓 大餐廳 (1,500 席) 600 坪 (圖 3)	上午場次 0830~1230	20,000	10,000
	下午場次 1330~1730	20,000	10,000
	晚間場次 1800~2200	20,000	10,000
3 樓配菜間	全天 0830~2200	10,000	5,000
全樓 (同時使用文化 堂、大餐廳、 會議廳)	主活動 0830~2200	140,000	70,000
	場布、彩排、撤場 0830~1730	80,000	40,000
<u>場地平面圖(圖 1-3)，停車場平面圖(圖 4)</u> <u>陽明山中山樓場地使用收費相關規定：</u> 1. 依「陽明山中山樓場地使用管理要點」第七點專案優惠規定辦理，並請發文申請。 2. 場地使用費用須外加營業稅 5%。			

陽明山中山樓場地使用(專案優惠)申請表

申請日期：中華民國 年 月 日

申請單位			
活動名稱		活動人數	
聯絡人		電話/手機	
使用場地	☐ 全樓使用 ☐ 一樓中華文化堂 ☐ 一樓會議廳 ☐ 三樓大餐廳 ☐ 三樓配菜間		
使用時間	自 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分止		
E-Mail			
保證金	新臺幣 萬元整 (\$)	附註	
使用費	新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整		
	營業稅 拾 萬 仟 佰 拾 元整		
	合計新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整 (\$)		
附送文件	☐ 核准立案文件影印本 ☐ 企劃書		
茲申請使用下列場地及設備，願意遵守<u>陽明山中山樓場地使用管理要點及大型群聚活動安全管理要點</u>之規定，如有違反隨時接受停止使用，決不異議，並願負法律責任，敬請惠允為荷。 此致 <u>陽明山中山樓管理所</u> 單位全名： 負責人姓名： 地 址： 電 話： 統 一 編 號： 蓋公司/機關大小章			
審核欄 (申請單位免填)			
擬 辦 單 位	會 辦 單 位	核 稿	館 長
	主計室		
場地使用相關收費：		出納人員收訖簽章：	
☐ 保證金：新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整 ☐ 使用費：新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整		 年 月 日	

陽明山中山樓場地使用場次登記表

日期	場地別/場次別(使用方式)		費用
	場布、撤場 限於上午及下午場次(上午八時三十分至下午五時三十分)		
年 月 日	☐ 會議廳	☐ 上午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 下午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 晚上 (☐ 活動)	
	☐ 文化堂	☐ 上午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 下午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 晚上 (☐ 活動)	
	☐ 大餐廳	☐ 上午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 下午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 晚上 (☐ 活動)	
	☐ 配菜間	全天 (☐ 活動) 上午及下午(☐ 場布 ☐ 撤場)	
	☐ 全樓 (上下行道)	全天 (☐ 活動) 上午及下午(☐ 場布 ☐ 撤場)	
年 月 日	☐ 會議廳	☐ 上午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 下午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 晚上 (☐ 活動)	
	☐ 文化堂	☐ 上午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 下午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 晚上 (☐ 活動)	
	☐ 大餐廳	☐ 上午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 下午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 晚上 (☐ 活動)	
	☐ 配菜間	全天 (☐ 活動) 上午及下午(☐ 場布 ☐ 撤場)	
	☐ 全樓	全天 (☐ 活動) 上午及下午(☐ 場布 ☐ 撤場)	

日期	場地別/場次別(使用方式)		費用
場布、撤場 限於上午及下午場次(上午八時三十分至下午五時三十分)			
年 月 日	☐ 會議廳	☐ 上午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 下午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 晚上 (☐ 活動)	
	☐ 文化堂	☐ 上午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 下午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 晚上 (☐ 活動)	
	☐ 大餐廳	☐ 上午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 下午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 晚上 (☐ 活動)	
	☐ 配菜間	全天 (☐ 活動) 上午及下午(☐ 場布 ☐ 撤場)	
	☐ 全樓	全天 (☐ 活動) 上午及下午(☐ 場布 ☐ 撤場)	
年 月 日	☐ 會議廳	☐ 上午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 下午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 晚上 (☐ 活動)	
	☐ 文化堂	☐ 上午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 下午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 晚上 (☐ 活動)	
	☐ 大餐廳	☐ 上午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 下午 (☐ 場布 ☐ 活動 ☐ 撤場) ☐ 晚上 (☐ 活動)	
	☐ 配菜間	全天 (☐ 活動) 上午及下午(☐ 場布 ☐ 撤場)	
	☐ 全樓	全天 (☐ 活動) 上午及下午(☐ 場布 ☐ 撤場)	
場地使用天數(含場布及撤場)共計 天，保證金共計 萬元整。 (\$)			
場地使用費用：新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。 營業稅新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。 合計 新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。 (\$)			

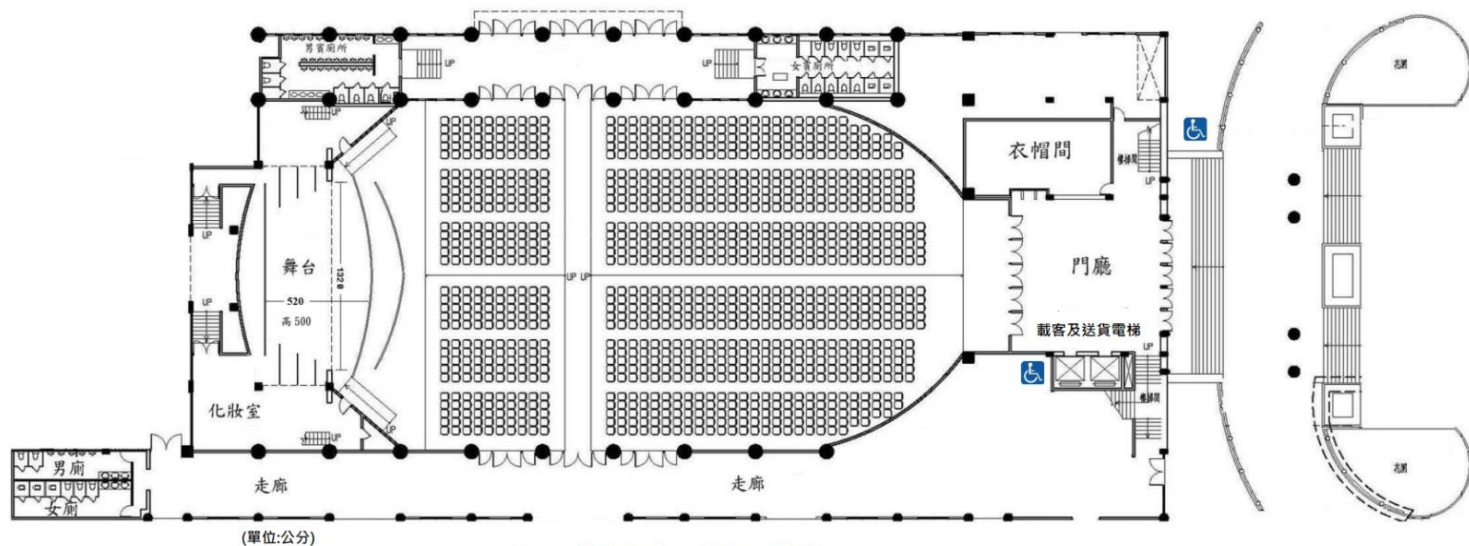


圖1: 1樓文化堂 (共1122座位)

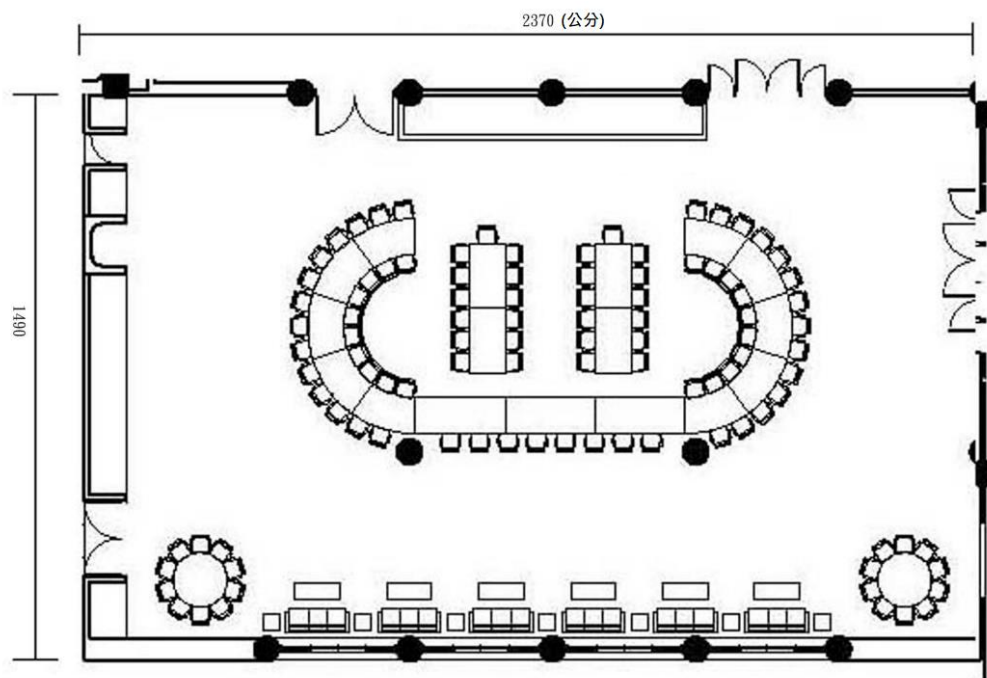


圖2: 1樓會議廳平面圖

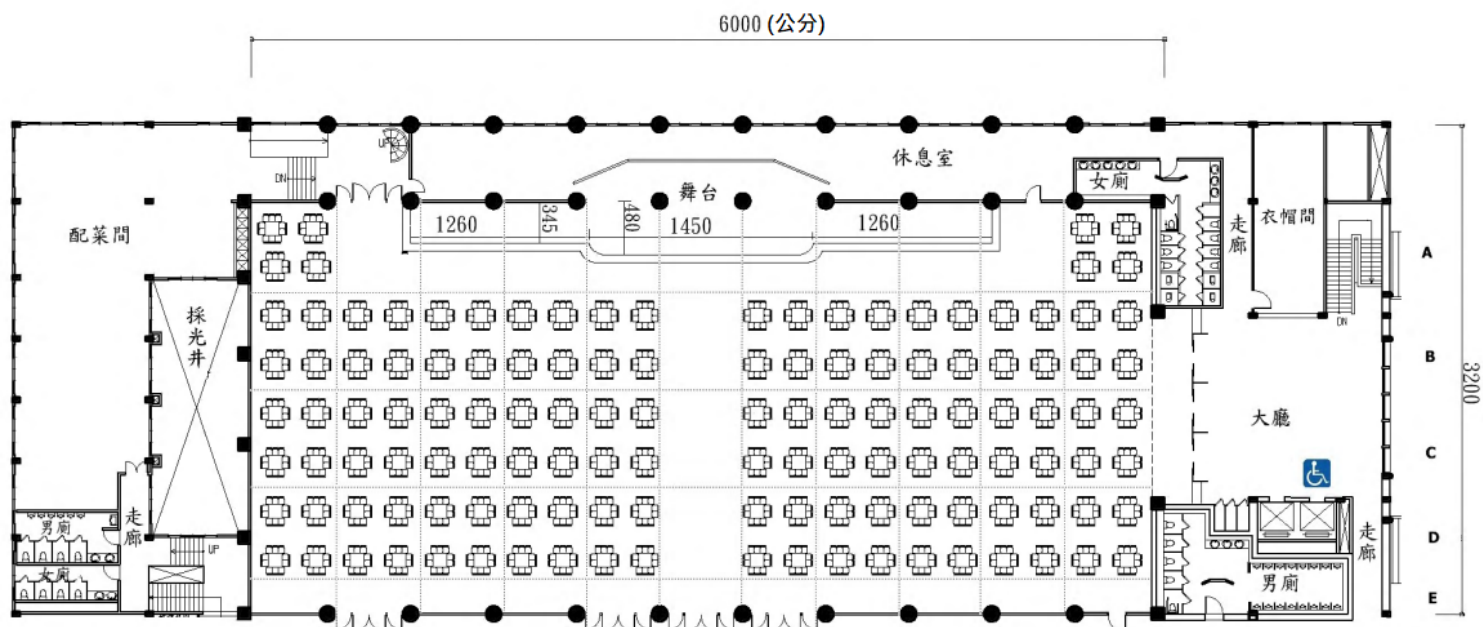


圖3: 3樓大餐廳平面圖

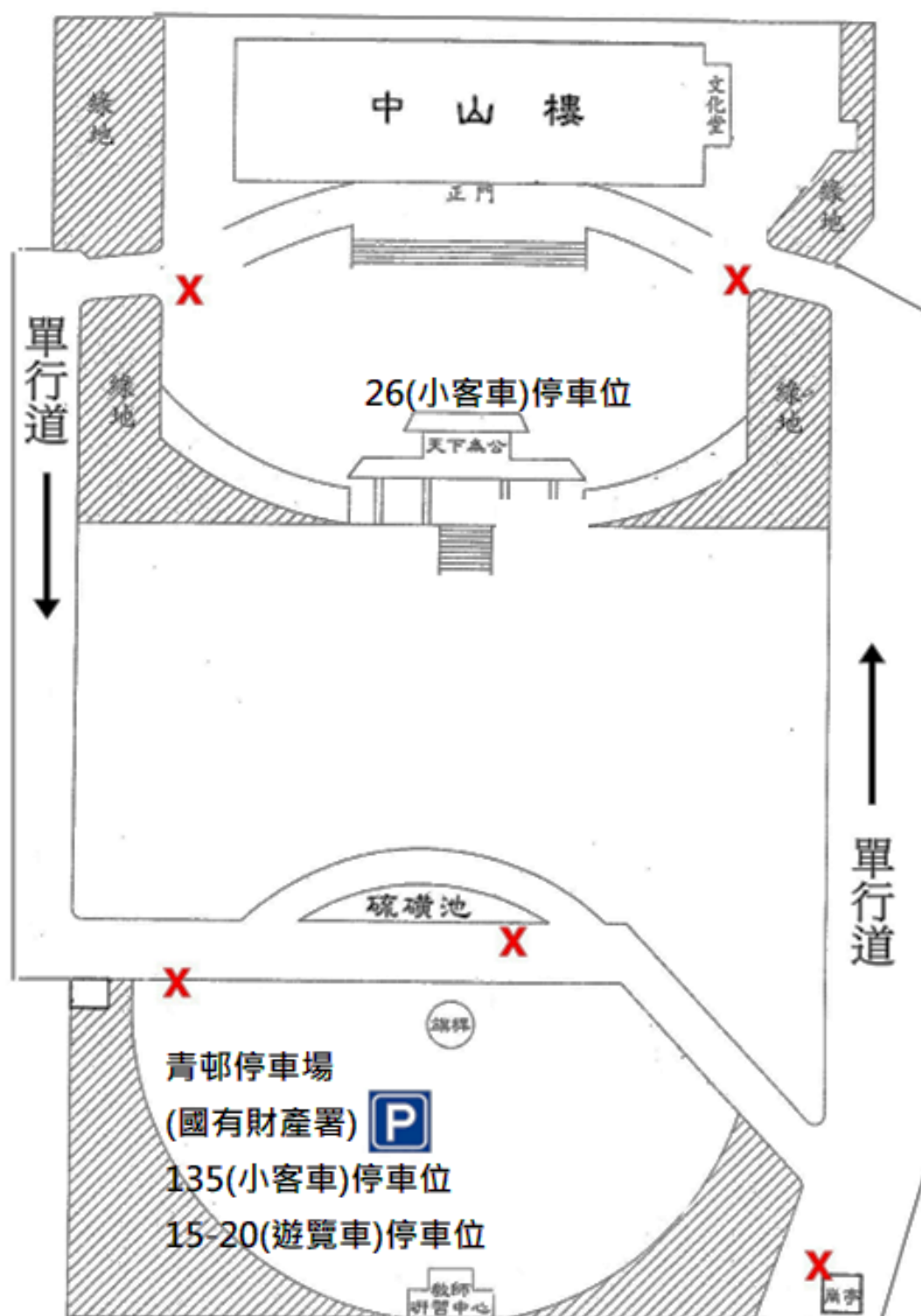


圖4：中山樓正門外及周邊停車場