

## 臺北市立景興國民中學響應綠色辦公指標、項目及明細

指標	項目	內容
指標 1：節省能資源	項目 1 節約用電	照明設備：辦公區域所使用之照明設備半數以上使用 LED 燈具或節能產品。
		電腦設備：全數辦公電腦設備設定節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態。
		電梯設備：每年定期檢視保養電梯，具 2 部電梯以上者應制定使用機制，加強管理或停用部分電梯，以減少待機用電。
		其他公用設備：飲水機、影印事務機、蒸飯箱等至少 2 項公用設備，裝設定時控制器或手動調整使用時間，於非上班時間關閉電源，減少待機電力之浪費。
		落實節能措施：定期抄錄用電量，以檢討改善用電情形。
	項目 2 節約用水	落實省水措施：定期抄錄用水量，適時查修巡檢線路。
	項目 3 節約用油	車輛共乘：可依人數租賃大型、中型客運車輛或採計程車共乘，或搭乘大眾運輸工具，以減少車輛使用次數。
	項目 4 節約用紙	環保用紙：辦公用紙優先選購環保標章等綠色產品。
		紙張利用：影印事務機預設資料雙面列印，規劃紙張回收區以供背面空白紙張再利用，或採取其他紙張利用措施。
		辦公無紙化：以電子化作業取代紙張印刷，落實無紙化。

		記錄管控：記錄領紙量及影印使用次數，每年定期檢討，以調整控管用紙量。
指標 2：源頭減量	項目 1 減塑減廢	公共用餐環境不使用一次性餐盒，如可自備容器或訂餐選擇可回收清洗餐具容器。
		管制人員進入辦公區域不使用一次性塑膠袋。
		舉辦活動或會議提供可重複使用之用品，不使用免洗餐具、塑膠袋及包裝飲用水等一次性用品。
	項目 2 分類及回收再用	辦公區域廢棄物實施垃圾分類及資源回收。
		將辦公用品如 L 夾、紙袋、迴紋針、蝴蝶夾等回收分類，以重複使用。
指標 3：綠色採購		辦公區域每年至少有 10 項產品為綠色產品之採購。
指標 4：環境綠美化		辦公區域擺設綠色植栽並定期維護，綠化辦公環境。
		每日清潔辦公區域，並於每年定期進行大規模清理。
		加強辦公室用品安全，減少使用含特定化學成分之用品。
指標 5：宣導倡議		向同仁推廣綠生活訊息，如每年至少舉辦 1 場環保知識培訓、體驗工作坊或演講等活動，或運用綠生活素材於自有社群、媒體等資源宣傳同仁一起實踐綠生活。
		辦公區域張貼綠色辦公相關文宣標語，如於開關處張貼隨手關閉電源等。
		推行上下三層樓步行運動，鼓勵同仁增加運動減少電梯搭乘。

宣導同仁夏季上班時除特定場所不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。

宣導同仁車輛使用時，避免重踩油門、頻踩煞車，減少怠速運轉，並保持車內適當溫度避免溫度設定過低，及減少不必要之載重。