

臺北市教師研習中心
111 年度『漂亮寫好字』-硬筆書法教師增能研習班
實施計畫

一、研習依據:本中心 111 年度研習行事曆。

二、研習目標

- (一)瞭解字體結構，改變書寫習慣，讓字體脫胎換骨，增加字體美觀。
- (二)以字形結構教學，讓書寫硬筆與書法的字更具特色，增加自信心。
- (三)將硬筆書法應用於日常簽名與板書書寫。

三、主辦單位：臺北市教師研習中心。

四、研習對象：本市各級公、私立學校對本研習有興趣教師。每場次 45 人。

五、研習時間

- (一) 場次 1:111 年 1 月 25(星期二)09:00-16:00 。
- (二) 場次 2:111 年 1 月 27(星期四)09:00-16:00 。

六、課程表

日期	時間	單元課程	講座
1/25(星期二) 及 1/27(星期四)	09:00~09:50	基礎筆畫 VS 硬筆字 改變書寫習慣，讓字體脫胎換骨	陳俊中 社大教師
	10:00~11:50	橫直撇捺書寫架構分析	
	12:00~13:30	午餐與休息	
	13:30~14:20	梯形及封閉字形書寫技法	陳俊中 社大教師
	14:30~16:00	簽名及板書書寫技巧	

七、報名日期:兩場次皆即日起至 111 年 1 月 19 日(星期三)止。

八、研習地點:本中心(臺北市北投區建國街 2 號)。

九、研習方式：講授、實作、討論、經驗分享。

十、報名方式

- (一)請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站(<https://insc.tp.edu.tw>)報名，並列印報名表經行政程序核准後，再由學校研習承辦人進入系統辦理薦派報名。
- (二)本研習於報名截止後，以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知錄取，請自行列印研習通知並準時參加研習。

十一、研習時數：全程參與研習者核發 6 小時研習時數；請假時數超過研習總時數之五分之一（1 小時）者，不核予時數。

十二、注意事項

- (一)依照報名順序錄取（學校需在報名截止日前完成薦派報名作業），如報名踴躍而致額

滿，本中心得提前截止報名。

(二)為尊重講座及研習同儕，參與研習請務必準時，以免影響課程進行。遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。

(三)完成報名程序且經遴選後之研習員，倘因故無法參加者，請於研習前於本市教師在職研習網「最新公告」中瀏覽下載填寫「取消研習」表單，完成校內核章後，掃描或傳真到承辦人電子信箱中，憑以辦理取消研習作業，逾期仍以無故缺席登記。

(四)本中心提供專車至中心研習，如需搭乘請於網路報名時依需求登錄，相關發車資訊，請於本中心網站首頁「最新公告」查閱，或電洽輔導組吳小姐：02-28616942 轉 221。

(五)本中心提供無障礙設施及哺集乳室，如需使用或有其他需求者，請事前洽承辦人或當天生活輔導員。

(六)為落實新型冠狀病毒防疫，研習期間請全程佩戴口罩，若有發燒呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛、打噴嚏）等情況，請勿到訓。並請聯繫承辦人。

十三、聯絡方式：秦玲美研究教師，電話：2861-6942 轉 213，傳真：2861-6702，電子信箱：lingmeei@mail.taipei.gov.tw。

十四、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十五、其他：本實施計畫陳奉本中心主任核可後辦理，修正時亦同。