

110 學年度新生登入【國中校務行政系統】填寫資料與上傳照片流程說明

(請於 110 年 7 月 22 日上午 8 時開始登入系統，並於 8 月 02 日下午 5 點前完成)

各位家長，您好：

一、 請協助貴子弟於 110 年 8 月 2 日(一)下午 5 點前完成資料填寫與照片上傳，相關問題請電 29323794 分機 112、114 或 E-mail 至 chhs112@chhs. tp. edu. tw。

二、 請依照步驟 1 至步驟 5 登入「國中校務行政系統」完成資料填寫與照片上傳。

步驟

圖示

<p>【步驟 1】 登入「國中校務行政系統」： (1)掃描：</p>  <p>(2)網址：https://school.tp.edu.tw</p>	
<p>【步驟 2】 (1)點選「文山區」 (2)點選「臺北市立景興國民中學」 進入【國中校務行政系統】</p>	
<p>【步驟 3】 進入【國中校務行政系統】後 畫面右邊操作說明，點選「新生點我 填寫」</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">尚有步驟 4、5、6、7</div>	

(1) 基本資料	詳實填寫並存檔。(若無住家電話，請務必輸入行動電話。)
(2) 家庭資料	監護人、父親及母親的資料，請一一詳實填寫並分別存檔(3次存檔)。
(3) 上傳照片	<ul style="list-style-type: none"> ● 若已於新生平臺線上報到期間上傳照片，可以重複再傳或免傳。 ● 請上傳近六個月正面脫帽半身照片電子檔，建議上傳小學畢業大頭照。 ● 請勿將翻拍的照片或生活照上傳。 ● 照片格式只能為 jpg 、 gif 、 peg ，解析度為 283*354 。 ● 請務必於期限內完成照片上傳，以利【數位學生證】製卡事宜。
(4) 數位學生證整合服務個資同意書	請詳讀各項服務個人資料提供及處理說明，並選擇您所需的服務。 (共3項，每1項皆須選擇)
(5)  列印報到單	不用列印！不用列印！不用列印！