

公訓處自費語言班期繳費操作說明(含智慧支付)

1. 審核通過後，請於【夜間/假日語言班報名】→右上方【查看課程報名狀況】或【課程報名狀況】頁面→點選「下載繳費單」，顯示如下：

年度	班期代碼	班期名稱	期別	課程費用	上課日期(起)	上課日期(迄)	繳費狀態
107	B00286	假日英語測試班	1	1	2018-10-26	2018-10-26	(報名審查通過)等待繳費 (下載繳費單)

2. 或繳費單隨通知信件寄至學員報名時填報的 e-mail 信箱，顯示如下：



臺北市政府公務人員訓練處

課程繳費單(收據)

<http://elearning.tapei>

客服電話：(02)2932-0212#341
傳真專線：實體課程(02)2932-3334
地址：11693 臺北市文山區萬美街2段21巷20號

說明

一、**重要事項：** 1 請依本繳費單上之**繳費期限儘速完成繳費**，列印時建議使用雷射印表機，**逾期請洽承辦人**。
2 名額有限之熱門班期，逾期未繳費者，視為放棄，原名額由他人依序遞補。

二、**繳費方式：** 1 **臨櫃：** 列印本單至 **台北富邦銀行各分行臨櫃繳費**。
2 **超商：** 列印本單至 **7-11、全家、萊爾富、OK** 門市繳費。
3 **轉帳：** 使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，**銀行代號 012**，轉入帳號為**繳費單號**。
4 **智慧支付：** 使用「pay.tapei」APP()進行支付，APP 下載 QR Code 如下圖，智慧支付說明請上臺北市政府智慧支付平台(<https://pay.tapei/v2/Index>)查看。

行動支付APP下載

iOS 系統下載

QR Code



Android 系統下載

QR Code



三、**確認繳費：** 繳費後請 **mail 通知班期承辦人相關資訊** (姓名、繳費日期、繳費方式及繳費單號)，以便核對款項。繳費後**第十個工作天**，可登入「臺北 e 大」，在【**課程報名狀況**】頁面檢視繳費審核結果。

四、**異動申請：** 繳費後如需申請延期、轉退班或退費，應於期限內與承辦人聯繫並掃描或傳真「異動申請單」，如異動原因，**屬可歸責於會員因素者，須扣補手續費用 100 元**，詳參「選課繳費暨異動作業規定」；「異動申請單」及相關作業規定，請至「臺北 e 大/客服中心/選課與繳費暨異動作業規定」自行下載。

臺北市政府公務人員訓練處 **課程繳費單 收執聯(收據)** **繳費單號：211211**

會員姓名	陳子誠	聯絡電話	
E-mail		行動電話	
報名班別	夜間日語測試班(108年第2期)		
報名日期	2019-08-06	繳費期限	2019-08-13
收費項目		金額(元)	收訖戳記
		1	 <p>※本聯經加蓋超商、銀行收訖戳記即為收據，不再開立其他收據，且遺失不予補發，請妥為保存。</p>
收費總計		NT\$ 1	

※注意：有說明三-3情形，請另行申請該特殊金額繳費單後，再行繳費。

智慧支付

「pay.tapei」APP 專區

繳費課程 QR code



臺北市政府公務人員訓練處 **課程繳費單**

姓名	陳子誠	主管
實收金額	新台幣 1 元整	
委託單位代號	21121	收訖戳記  (台北富邦銀行存查聯)
銀行交易代號	190210 (現金收入) 190220 (轉帳收入)	
銀行條碼專用區 單據條碼		
		

超商代收專用區
(7-11、全家、萊爾富、OK)



(超商存查聯)

3. 【智慧支付平台 APP 繳費說明】

請依繳費方式 4. 完成「pay.taipei」APP 下載，登入智慧支付平台。

4. 請左右滑動尋找『公訓處自費課程』圖示(下圖紅色框框)，點選圖示進入繳費頁面。



5. 輸入課程繳費單上面之繳費單號或點選手機右上角掃描條碼，掃描繳費單右下方框內之繳費課程 QR Code。



6.掃描成功即顯示報名資訊與繳費明細，請確認繳款金額後請點選「立即支付」，並點選台北富邦銀行後，點選【付款】。【註：本項操作圖示僅為範例，實際以繳費當時可受理的支付業者為主】。

公訓處自費課程

報名班期 108年夜間多益檢定班第4期

報名身分 市府醫生(9折)

帳單編號 211 101

繳費期限 2019-09-02 23:59:59

帳單總金額: \$1,125

立即支付

選擇支付工具

帳單總金額 \$65

手續費 免手續費

應繳總金額: \$65

台北富邦銀行

付款

7.選擇個人網路銀行或信用卡網路會員身分繳費，並進行各項資訊輸入後點選確認，接續出現【請輸入繳費資訊】，選擇【扣繳方式】後，點選確認。

繳公訓處自費課程

網路銀行 信用卡網路會員

請輸入台北富邦銀行身分驗證資訊

身分證字號 P

使用者代碼

使用者密碼

請輸入右側驗證碼 273946

273946 重新產生

清除 確認

注意事項：
1. 使用台北富邦銀行存款帳戶或信用卡繳款，請先以網路銀行會員或信用卡網路會員身份認證；若您尚

繳公訓處自費課程

請輸入繳費資訊

扣繳方式 存款帳號 4 2

信用卡卡號 3 9

繳費類別 公訓處自費課程

繳費單總金額 臺幣 1,125 元

繳費清單

清除 確認

注意事項：
1. 若您已設定銀行自動扣繳或於超商、其它平台繳款，請勿重複繳費。
2. 各項費用可供查詢及繳納期間依費用機構規定辦理

8. 接著【請確認繳費資訊】，點選【確認】。

繳公訓處自費課程

○●○

請確認繳費資訊

交易日期	2019/08/28
扣繳帳號	411 2
繳費類別	公訓處自費課程
繳費單總金額	臺幣1,125元

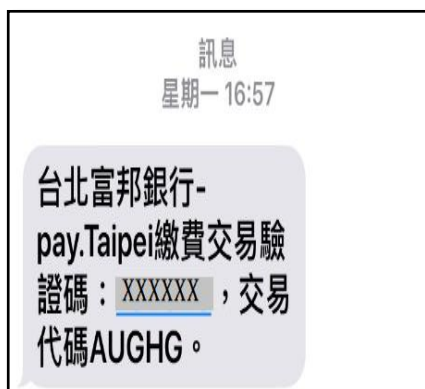
[+ 繳費清單](#)

注意事項：

1. 本行代為扣款之最終扣款金額將以後續台北市政府智慧支付平台回覆之銷帳結果為準，請留意扣款後之結果頁說明。

取消確認

9. 扣款前，【交易驗證碼】將以簡訊方式寄至手機後，再於交易代碼視窗輸入交易驗證碼後按【確認】。



繳公訓處自費課程

○●○

交易驗證

交易代碼 XOBFQ

請輸入本行寄發到您手機號碼 091****27 的六位數交易驗證碼；如有疑問，請洽客服專線 02-8751-6665。

交易驗證碼

XXXXXX

有效截止時間為2019/08/28 11:31:57(依本行系統時間為主)

取消確認

10. 顯示交易成功畫面後，請截取成功畫面以避免後續爭議；如網路銀行有連動設定信箱者，可即時收到帳戶扣款通知。

