

# 臺北市立景興國民中學學生攜帶手機到校管理辦法

105 年 8 月 23 日校務會議通過

107 年 8 月 27 日校務會議修訂

110 年 1 月 19 日校務會議修訂

一、依據：臺北市政府教育局 98 年 10 月 5 日北市教中字第 09838801000 號函頒「臺北市公私立中等以下學校訂定學生校內使用行動電話規範參考原則」。

二、目的：為兼顧學生在校專心學習及課後與家長聯繫，特訂定此管理辦法。

三、對象：本校全體學生。

四、申請方式：

(一)攜帶手機到校學生需填寫「臺北市立景興國民中學學生攜帶手機」申請書，學期初開學一週內經家長和導師簽章後，以班級為單位由各班生教組長或副生教組長將申請書送交學務處生教組彙整列管。(申請者需填寫符合申請書的手機號碼和手機型號)

(二)承上，轉學生或學生個人學期中有手機申請需求，請自行來學務處生教組領取「臺北市立景興國民中學學生攜帶手機」申請書，並於三天內親自送交學務處生教組彙整。

五、管理方式：

(一)經申請後，得攜帶手機到校，並於進校門後立即關機，由各班生教股長或副生教股長於早自習收齊，並於在8:20~8:25分或9:10~9:20分交付學務處暫存保管，放學後離開學校才能開機使用。。

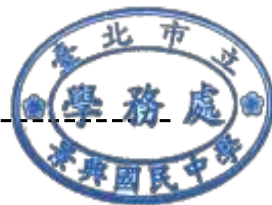
(無第八節者統一於 16:00 發回、有第八節課者統一於 17:00 發回，參加夜自習的學生 17:00 後行動電話由學生自行保管)

(二)手機交付時應關機，以班級為單位統一收齊後送交學務處暫存保管。(遲到者自行交付學務處暫存保管)

(三)攜帶手機到校，卻未於規定時間交付學務處暫存保管或未自行送至學務處者，經老師發現並且手機關機且未違規使用者，得由學務處生教組暫為保管並通知家長領回。

(四)未依上述(一)(二)規定，經老師查獲違規使用手機者酌予以小過以上懲處，並由學務處生教組暫為保管並通知家長領回，學務處將積極輔導違規使用者。

六、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。



臺北市立景興國民中學學生攜帶手機申請書

學生\_\_\_\_年\_\_\_\_班\_\_\_\_號姓名\_\_\_\_\_ 因需於課後與家長聯絡，必須

攜帶手機到校，願遵守學校規定，到校後將手機交付學務處代為保管，放學後始領回使用。

攜帶到校之手機資料：手機號碼—\_\_\_\_\_ 手機型號—\_\_\_\_\_

此致 景興國中

家長簽章：

家長聯絡電話：

導師簽章：

註：本申請書彙整後由學務處收存。 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日