

臺 北 市 立 景 興 國 民 中 學 學 生 請 假 單(第二聯：學務處存查聯)

班級	座號	姓 名	假 別	事 由		起 迄 日 期		共計節數	
			<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假			年 月 日第 節起	共計	日 節	
						至			
						年 月 日第 節止			
學生家長			導 師		生教組長		學務主任		

✂ -----

臺 北 市 立 景 興 國 民 中 學 學 生 請 假 單(第一聯：學生自存聯)

班級	座號	姓 名	假 別	事 由		起 迄 日 期		共計節數	
			<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假			年 月 日第 節起	共計	日 節	
						至			
						年 月 日第 節止			
學生家長			導 師		生教組長		學務主任		

備註：1. 請假規則詳見聯絡簿及本校網站公布內容。
 2. 請依規定完成核章，並送至學務處生教組後，才視為完成請假程序。
 3. 請假3日(含)以上需檢附請假事由證明(如就診證明、喪假證明、出國證明...)