

臺北市資優教育資源中心網站上傳作業操作說明

一、資優中心網站系統使用說明：

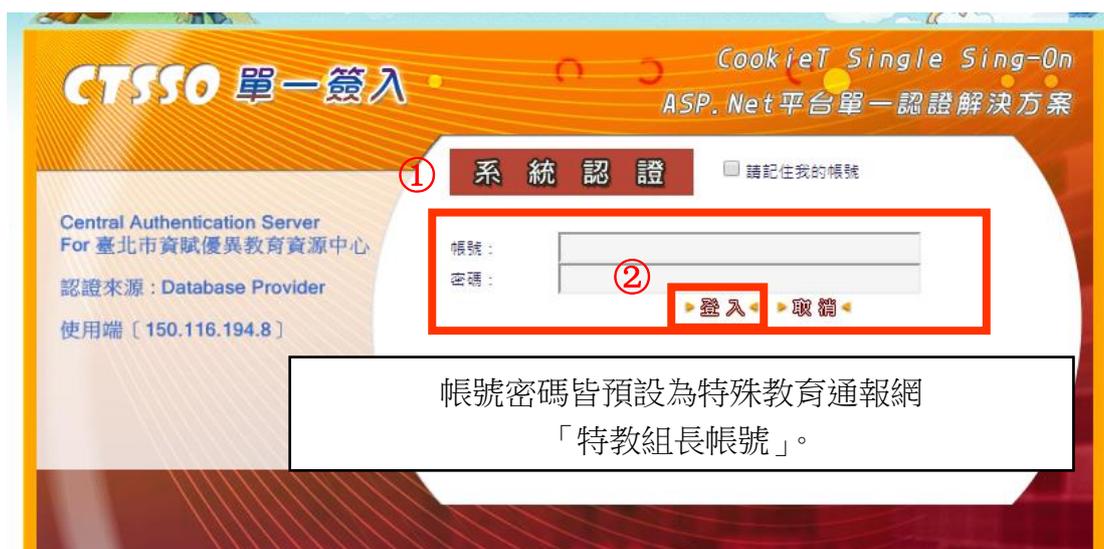
- (一) 請學校於12月9日（星期一）前上傳集體報名名冊電子檔案至臺北市資優中心網站（<http://trcgt.ck.tp.edu.tw/Pro/Center/Default.aspx>）。
- (二) 臺北市資優中心網站各校特教組長帳號密碼皆預設為特殊教育通報網「特教組長帳號」。
- (三) 若操作系統時有困難，請聯繫資優中心中學組張顥瀚老師（TEL：2332-7125轉13）。

二、操作步驟說明

- (一) 登入：進入資優中心網站首頁，點選「登入」



- (二) 輸入帳密：輸入特教組長帳號、密碼以登入



- (三) 進入管理頁面：登入後回到首頁，點選「管理」

(四) 登入角色：於角色別一欄選擇「組長」角色，並點選「選取角色後請按我進入系統」

(五) 申請方案：登入後回到首頁，點選「108學年度高中與國中資優生對談活動集體報名名冊」欄位中「未回傳」處。

序號	報名名稱	開始日期	結束日期	需求	狀態
1	臺北市108學年度高中與國中資優生對談活動集體報名名冊(核章後PDF檔)(行政業務)	108/11/14	2019/12/09	自由回傳	未回傳
2	臺北市108學年度高中與國中資優生對談活動集體報名名冊(word檔)(行政業務)	108/11/14	2019/12/09	自由回傳	未回傳

(六) 上傳資料：選擇欲上傳的檔案，上傳完畢後，點選「確定回傳」。

下載樣本檔	集體報名名冊.doc
備註說明	
回傳檔案	① <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
檔案名稱與長度請不要大於50字！	
上傳操作說明	瀏覽檔案後，會自動上傳該檔案。目前允許上傳：1個檔案，檔案長度上限：655360 KB
可上傳的檔案格式	*.RAR;*.PPTX;*.XML;*.DOCX;*.PPT;*.TXT;*.ZIP;*.DOC;*.XLSX;*.PDF;*.XLS
② <input type="button" value="確定回傳"/>	
沒有回傳檔案資料	