

財團法人章亞若教育基金會

106 學年度第一學期台北市單親清寒學生獎學金申請辦法

- 一、 目的：為嘉勉並協助台北市單親家庭之品學兼優、經濟困難子弟，特設立本獎學金。
- 二、 主辦單位：財團法人章亞若教育基金會。
- 三、 名額：
 - (一) 台北市高中、職十名。
 - (二) 台北市國中十名。
- 四、 金額：
 - (一) 台北市高中、職生每名伍仟元。
 - (二) 台北市國中生每名參仟元。
- 五、 申請資格：同時具備下列四項資格者
 - (一) 設籍臺北市。
 - (二) 申請者家庭持有台北市政府社會局或民政單位核發之中低或低收入卡或證明，或由具公信力之社會公益團體、學校推薦，且有具體事實證明家中經濟困難者。
 - (三) 持有台北市戶政機關或其他公信力之機構開立之單親家庭證明者。
 - (四) 凡就讀台北市前述各級學校，本學期之智育成績達到八十分以上，德行優異者。
- 六、 申請時間：即日起至 107 年 5 月 15 日。
- 七、 申請所需文件：
 - (一) 獎助學金申請表乙份。
 - (二) 學校核發之第一學期成績證明正本乙份。
 - (三) 中低或低收入戶卡影本乙份，或其他具公信力之公益團體、

學校、里辦公室出具之家庭困難證明或推薦函。

(四) 全戶戶口名簿影本或戶籍謄本乙份。

八、 送件方式：

(一) 於申請截止日前，將申請文件寄至 10050 台北市中正區林森南路 10 號 11 樓之 2 “財團法人章亞若教育基金會”；信封上請註明「獎學金申請文件」。

(二) 除核發機構之原始正本格式另有規定外，送件資料請一律以 A4 格式製作。

九、 審核：

(一) 於前述申請截止日後 30 日內完成審核。

(二) 由本基金會組成評選小組辦理審核工作後，將得獎名單提交董事長核定。

(三) 申請者遇積分評比相同時，以尚未領取其他獎助者為優先。

十、 公布通知方式：

(一) 得獎者名單由本基金會以公告方式為之。

(二) 個別得獎人另以郵件或電話方式通知。

十一、 獎助頒發：獎助金及得獎證書之頒發，由本基金會以公開儀式方式為之¹。

十二、 凡提出申請者，視為認同並接受本辦法之各項規定。

十三、 本辦法如有未盡事宜，經基金會修正後公告施行。

十四、 本辦法經董事長核定後實施，修正時亦同。

財團法人章亞若教育基金會

106 學年度第一學期台北市單親清寒學生獎學金申請表

(基金會填寫) 編號：

姓 名		性 別		出生年月日		年 月 日				
學 號		年 級		申請學年度	106 年度第一學期					
學 校 (系所)										
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ 市縣 _____ 市鄉鎮區 _____ 路/街 _____ 段 <small>(郵遞區號必填)</small> _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓之 _____									
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ 市縣 _____ 市鄉鎮區 _____ 路/街 _____ 段 <small>(郵遞區號必填)</small> _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓之 _____									
聯絡電話				行動電話						
電子郵件										
家庭狀況	稱謂	姓名	性 別	年 齡	教 育	婚 姻	健 康	工作 (服務單位)	職位	每月收入
住處	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 宿舍 <input type="checkbox"/> 其他 _____									
收支	全家(父或母、監護人及本人)每月平均收入 _____ 元									
推薦單位										
其他特殊狀況										

聯絡人：翁先生、利小姐

地 址：10050 臺北市中正區林森南路 10 號 11 樓之 2

電 話：(02)2358-2353

檢 附 文 件 清 單

資料檢附項目	已檢附者 勾選
1、申請表乙份	<input type="checkbox"/>
2、106 學年度第 1 學期成績證明（加蓋學校章戳）	<input type="checkbox"/>
3、清寒家庭證明 （ <input type="checkbox"/> 前一年度全家綜合所得稅資料） 或 （ <input type="checkbox"/> _____ 自填）	<input type="checkbox"/>
4、全戶戶口名簿影本或戶籍謄本乙份	<input type="checkbox"/>
5、其他文件或說明（推薦書）	<input type="checkbox"/>
6、自傳（ <u>三百字內，請用正楷體書寫或另附</u> ）	

◎檢具之證明文件請依序排列（本文件清單請訂於第一面），並請將紙張對齊後於右上方裝訂送交。