

臺北市 101 學年度輔導分發選習國中技藝教育學生就讀高中職 實用技能學程簡章

壹、依據

99 年 5 月 7 日部授教中(三)字第 0990505663B 號「輔導分發選習國中技藝教育學生就讀高中職實用技能學程實施要點」辦理。

貳、目的

為協助選習國中技藝教育學生生涯適性發展，輔導其繼續升讀實用技能學程，以發展其才能，學習一技之長。

參、辦理單位

指導單位：教育部中部辦公室。

主辦單位：臺北市政府教育局。

承辦單位：臺北市立松山高級工農職業學校。

肆、開班辦理模式

夜間上課，提供學生三年修得一五〇學分，核發日校畢業證書(另採計職場經驗、技能檢定証照採計學分或搭配建教合作教育採認學分)。

伍、輔導分發

一、輔導分發作業時程自 101 年 3 月 5 日至 8 月 17 日，分 2 階段辦理。

二、第 1 階段於 6 月 19 日(星期二)前完成分發及報到作業，完成後公告缺額。

三、第 2 階段於 8 月 13 日(星期一)前完成分發及報到作業。

陸、開班原則

一、辦理實用技能學程學校應依教育部「輔導分發選習國中技藝教育學生就讀高中職實用技能學程實施要點」輔導分發作業招收學生。

二、於第二階段分發報到後，已達 20 人者，其缺額部分，由各校自行辦理招生，並依輔導分發之優先順序辦理；各班達 25 人，始得開班。但因情形特殊者，得報請臺北市政府教育局核定之。

三、依教育部「公私立高級中等學校辦理實用技能學程三年免學費經費補助注意事項」，就讀實用技能學程學生三年免繳學費。

柒、臺北市 101 學年度實用技能學程核定開班一覽表

101 學年度臺北區實用技能學程招生科班一覽表如下表(依核定招生名額，每班應預留一個名額供身心障礙十二年就學安置學生入學)。

學校名稱 代碼 (聯絡電話)	職群與科別	志願 代碼	年 段	班 數	上課方式		招 生 人 數	備 註
					上 課 時 段	每 週 節 數		
市立南港高工 393401 (02-27825432)	電機電子群 水電技術科	A1	3	1	夜間	25	40	男女兼收
	動力機械群 汽車修護科	A2	3	1	夜間	25	40	男女兼收
市立松山家商 323401 (02-2726-1118)	商業與管理群 銷售事務科	B1	3	1	夜間	25	40	男女兼收
私立稻江護家 341402 (02-25955161)	美容造型群 美髮造型科	C1	3	1	夜間	25	50	限收女生
	美容造型群 美容造型科	C2	3	1	夜間	25	50	限收女生
私立稻江商職 361401 (02-25912001)	餐旅群 餐飲技術科	D1	3	2	夜間	25	100	男女兼收
私立開平餐飲 331404 (02-27556939)	餐旅群 餐飲技術科	E1	3	1	夜間	25	50	男女兼收
私立滬江高中 381302 (02-86631122)	餐旅群 餐飲技術科	F1	3	1	夜間	25	50	男女兼收
合 計	6 校 5 群 6 科			9			420	

捌、第 1 階段分發作業要點

名稱	要項內容
分發對象	曾選習國中技藝教育學程且有獲得職群成績之國中畢（結）業生。
申請文件	一. 升讀實用技能學程學生生涯檔案輔導參考表（如附件一）。 二. 輔導分發選習高中職實用技能學程申請書 A 表（如附件二）。 三. 選修職群轉化分數之修習證明書。 四. 參加各直轄市、縣（市）政府主辦技藝競賽或成果展獲獎證明文件（無者免附）。 五. 鄉（鎮、市、區）公所低收入戶證明文件（無者免附）。 六. 技藝教育相關之特殊表現證明文件（無者免附）。 七. 簡章及各項表件由臺北市技藝教育資源中心網站下載： http://192.192.135.23/work/skillcenter/index1.htm 。
申請日期	一、101.06.04(星期一)至 101.06.06(星期三)，各國中受理第一階段報名及線上填報，並列印報名相關文件(A 表及報名總表)。 二、101.06.07(星期四)至 101.06.08(星期五)，本校受理國中集體報名及個別報名。 三、通訊報名者於 101.06.06(星期三)前掛號寄至臺北市立松山高級工農職業學校收（報名費請以郵政匯票寄送）。
申請方式	一. 由各國中收齊申請之表件審查並核章後，於申請日期內親自送達臺北市立松山工農圖書館。 （承辦人員：實習處建教合作組尤陽明組長、傅芳馨老師；聯絡電話：27226616 轉 501~506） 二. 個別報名及非應屆畢業生應親自報名申請。 三. 報名費每人 150 元，低收入戶檢具證明文件者免收報名費。 四. 每位學生報名以一區為限，如有跨區重覆之情形，家長應回至第 1 次報名區取消報名後，方可至第 2 區報名。
分發作業	一. 分發優先順序：依其 志願序 並按下列規定順序分發 順序(一)：曾選習國中技藝教育應屆畢（結）業生，分發順序如下： 1. 曾參加各直轄市、縣（市）政府主辦之技藝競賽或成果展獲獎並為低收入戶。 2. 曾參加各直轄市、縣（市）政府主辦之技藝競賽或成果展獲獎者。 3. 低收入戶者。 4. 職群綜合表現積分高低。 順序(二)：曾選習國中技藝教育非應屆畢（結）業生，分發順序如下： 1. 曾參加各直轄市、縣（市）政府主辦之技藝競賽或成果展獲獎並為低收入戶。 2. 曾參加各直轄市、縣（市）政府主辦之技藝競賽或成果展獲獎者。 3. 低收入戶者。 4. 職群綜合表現積分高低。 二. 前各項申請人數超過核定招生名額時，以職群綜合表現積分進行分發作業。 三. 第一階段分發報到後，缺額應公告，並辦理第二階段之分發作業。
放榜日期	101.06.13(星期三)上午 10 點，公告於教育局網站及臺北市技藝教育資源中心網站 http://192.192.135.23/work/skillcenter/index1.htm 。

報到日期	一. 時間：101.06.19 (星期二)18:00~20:00。 二. 錄取學生應於指定時間攜帶學歷證明及錄取通知書前往錄取學校報到。
備註	一. 101.06.26(星期二)公告缺額。 二. 當年度輔導分發以一次為限，不得申請改分發。

玖、第 2 階段分發作業要點

名稱	要項內容
分發對象	一. 曾選習國中技藝教育畢(結)業生於第一階段未提出申請或未獲錄取者。 二. 未曾選習國中技藝教育之應屆畢(結)業生。
申請文件	一. 曾選習國中技藝教育畢(結)業生於第一階段未提出申請或未錄取者，應送表件同第一階段申請表件。 二. 未曾選習國中技藝教育之應屆畢(結)業生： (一). 升學就讀實用技能學程學生生涯檔案輔導參考表(如附件一)。 (二). 輔導分發高中職實用技能學程申請書 B 表(如附件三)。 (三). 鄉(鎮、市、區)公所低收入戶或中低收入戶證明文件。 (四). 稅捐機關家戶年所得證明文件。 (五). 學校出具技藝學習傾向證明文件(生涯檔案輔導參考)。 (六). 國中綜合活動領域前五學期成績單影本。 (七). 技藝教育相關之特殊表現證明文件(無者免附)。 三. 簡章及各項表件臺北市技藝教育資源中心網站下載： http://192.192.135.23/work/skillcenter/index1.htm 。
申請日期	一、101.07.18(星期三)至 101.07.24(星期二)，各國中受理第二階段報名及線上填報，並列印報名相關文件(A 表、B 表及報名總表)。 二、101.07.24(星期二)至 100.07.25(星期三)，本校受理國中集體報名及個別報名。 三、通訊報名者於 101.07.23(星期一)前掛號寄至臺北市立松山高級工農職業學校收(報名費請以郵政匯票寄送)。
申請方式	一. 由各國中收齊申請之表件審查並核章後，於申請日期內親自送達臺北市立松山工農圖書館。 二. 由學生(學生家長)檢具相關文件逕向松山工農申請報名。 (承辦人員：實習處建教合作組尤陽明組長、傅芳馨老師；聯絡電話：27226616 轉 501~506)。 三. 報名費每人 150 元，低收入戶檢具證明文件者免收報名費。 四. 每位學生報名以一區為限，如有跨區重覆之情形，家長應回至第 1 次報名區取消報名後，方可至第 2 區報名。
分發作業	一. 曾選讀國中技藝教育學程畢(結)業生為優先分發對象，其分發作業依第 1 階段作業辦理。 二. 前述各項，完成分發後，如有賸餘名額，再對未選習技藝教育之應屆畢(結)業生進行分發，其分發優先順序如下： (一). 低收入戶。

	<p>(二). 中低收入戶。</p> <p>(三). 家戶年所得新臺幣（以下同）三十萬元以下。</p> <p>(四). 家戶年所得六十萬元以下。</p> <p>(五). 符合教育部就學貸款家庭年收入一百十四萬元以下。</p> <p>(六). 具技藝學習傾向，並持有學校證明者（生涯檔案輔導參考表）。</p> <p>三. 分發作業以輔導分發高中職實用技能學程申請書 B 表之申請校科志願順序進行分發，而相同志願順序之申請人數超過剩餘名額時，以特殊表現及國中綜合活動領域前五學期平均成績加總後依分數高低為進行分發。</p>
放榜日期	101.08.02(星期四)上午 10 點，公告於教育局網站及臺北市技藝教育資源中心網站 http://192.192.135.23/work/skillcenter/index1.htm 。
報到日期	<p>一. 時間：101.08.13(星期一)18：00~20：00。</p> <p>二. 錄取學生應於指定時間攜帶學歷證明及錄取通知書前往錄取學校報到。</p>
備註	<p>一. 當各班達 25 人者，始得開班。但因情形特殊者，得報請臺北市政府教育局核定之。</p> <p>二. 報到後已達 20 人者，其缺額部分，由各校自行辦理招生。</p> <p>三. 當年度輔導分發以一次為限，並不得申請改分發。</p> <p>四. 各校科班於第二階段報到後未達 20 人者得不予開班，原已分發報到學生由各高中職自行輔導學生改分發至同校其他科班或鄰近學校就讀，不願接受改分發者呈報本會協調改分發作業；如仍不願接受改分發者視同放棄分發錄取資格，且不得要求退還報名費。</p>

拾、輔導分發高中職實用技能學程申請書表之積分計算基準如下：

- 一、技藝教育修習點數：指選習技藝教育每週修習節數與修習職群數兩項之點數總和，其點數計算標準如表 A。
- 二、職群成績轉化分數：指該生所選習技藝教育各職群成績之轉化分數，職群成績轉化分數應以該班有獲得成績之學生數計算之，轉化分數計算至小數第二位。其計算公式為：
$$50 + 10 \frac{(\chi - \bar{\chi})}{\sigma}$$
。職群成績轉化分數證明書正面需有學校名稱、學生姓名及負責業務之承辦人核章。
- 三、特殊表現得分：指與申請職群相關之特殊優異表現，包含競賽（不包括原用於分發優先順序之項目）、科展或觀摩發表等。特殊表現與職群相關性及其得分須由各區小組審定之。各項得分須依不同之評等，每一項給分基準為：全國級六分至八分、區域級四分至六分、縣市級二分至四分，如(附件四)。

拾壹、分發放榜及報到程序作業如下：

- 一、於各階段完成輔導分發作業後，由本分發作業小組召開委員會議審核並公告錄取名單，並發函通知錄取學生辦理報到事宜，錄取名冊函送各辦理實用技能學程學校及申請國中。
- 二、錄取學生應於指定時間攜帶學歷證明及錄取通知書前往錄取學校報到，並填寫資料與繳交相關證件完成報到手續。在指定期間未完成報到手續者，取消其分發錄取資格。
- 三、當年度輔導分發以一次為限，並不得申請改分發。

拾貳、填寫實用技能學程申請書程序如下：

- 一、各國中應輔導學生依生涯檔案填寫「生涯檔案輔導參考表(附件一)」。
- 二、將每週修習節數與修習職群數之總和點數所得之分數填寫於「技藝教育修習點數欄」。
- 三、將選習之各職群轉化成績分數及所有職群平均分數填寫「職群成績欄」。
- 四、依實際表現填寫「特殊表現簡述」。
- 五、填寫完申請書後，請相關人員(承辦人、主任)依序簽章。

拾參、其他

- 一、本簡章經本委員會議通過後實施，修正亦同。
- 二、本簡章未盡事宜，悉依有關法規辦理，若有相關法令規章未能明定，而造成疑義者，由本會召開會議研議辦理。

南投縣(市) 國民中學學生生涯檔案輔導參考表

應屆畢業：____年____班
非應屆畢業

填表日期： 年 月 日

學生姓名：

程度分數 考慮因素	性向別	學術性向 (所有國中 生均適用)	職業性向 (以高職職群分類名稱填寫)		師長綜合意見	
			() 職群	() 職群	導師意見：	學生 家長意見：
個人因素	學業表現				輔導老師請依在校表現勾選下列選項： <input type="checkbox"/> 具技藝學習傾向。 <input type="checkbox"/> 不具技藝學習傾向。	導師意見： 簽章： 學生 家長意見：
	適合我的能力					
	適合我的性向					
	適合我的興趣					
	適合我的價值觀					
	適合我的人格特質					
環境因素	適合我的健康狀況					
	適合目前家庭經濟狀況					
	符合家人期望					
資訊因素	符合社會潮流					
	朋友建議					
	透過「生涯發展教育」蒐集各項資料，符合自己的選擇					
總計					簽章：	簽章：
<p>注意事項</p> <p>1. 本輔導老師生涯檔案內容自填寫後，再請輔導老師召集導師或相關授課教師檢核修正，分別填寫「師長綜合意見」欄，欄位不敷使用時，請自行增加。 2. 「學術性向」欄位請依個人在校學術課程表現做自我評核。 3. 「職業性向」欄位可依高職職群分類方式，評核個人對該職群的性向程度。 4. 請依據自己符合程度，填入「0~5」的分數，5分表非常符合，0分表非常不符合。 5. 欲升讀國中技藝教育之國二學生及欲升讀高中職實用技能學程之國三學生，需詳加填寫本表（尤其「職業性向」欄請務必填寫）並經處室主任蓋章，方可做為申請升讀之參考資料。</p>						
承辦人						
承辦處室主任						

南投縣(市)100學年度輔導分發選習國中技藝教育學生就讀高中職實用技能學程申請書

應屆畢業 非應屆畢業 (選習技藝教育學生適用) 就讀國中：

填表日期： 年 月 日

A

學生姓名		身分證字號		出生年月日		申請學生簽章		家長或監護人簽章				
性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				年 月 日								
聯絡電話		住家：		通訊地址：								
請勾選下列身份(無者免)		技藝教育修習點數(a)		選習國中技藝教育資料				所有職群平均分數(b ₂)				
<input type="checkbox"/> 曾參加各縣市政府主辦之技藝競賽或成果展獲獎且為低收入戶者。		修習節數：每週上課1節，每學期為1點 上學期每週修習____節 下學期每週修習____節 全年共修習____節		職群名稱		職群成績轉化分數(b ₁)						
<input type="checkbox"/> 曾參加各縣市政府主辦之技藝競賽或成果展獲獎者。		修習職群數：每一職群為2點 全年共修習____職群		開班學校名稱								
<input type="checkbox"/> 低收入戶。		合計點數(a)										
申請分發志願學校職群科別	志願順序	校名	學校及科代碼	職群	科別	技藝教育修習點數(a)	(b) 相關職群成績轉化分數(b ₁)	(b) 所有職群平均分數(b ₂)	(b) b ₁ 、b ₂ 依備註1說明採計	特殊表現簡述(c) (檢附證明文件，共件)	職群綜合表現積分(a+b+c)	分發錄取 (由輔導分發委員會填寫)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

備註

1. 選填之志願與修習職群相關者，就相關職群成績轉化分數(b₁)及所有職群平均分數(b₂)擇優採計；非相關者，採計所有職群平均分數(b₂)。
2. 粗線欄免填(由輔導分發作業小組填寫)。
3. 請檢附技藝教育選習職群轉化分數成績(計算至小數點下二位數，四捨五入)之修習證明書影本(加蓋職章)，及正本(檢核後退還)。
4. 「特殊表現」請檢附相關證明文件，無者免附。
5. 「參加各縣市政府主辦之技藝競賽或成果展者」請檢附相關獎狀或證明文件。
6. 「低收入戶」請檢附鄉(鎮)市(區)公所開立之證明文件，無者免附。
7. 本表背面須黏貼身分證正反面影印本或戶口名簿影印本。

承辦人

承辦處室主任



南投縣(市)100學年度輔導分發國中技藝教育學生就讀高中職實用技能學程申請書

應屆畢業(未選習技藝教育學生適用) 就讀國中：

填表日期： 年 月 日

學生姓名		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		身分證字號		出生年月日 年 月 日		申請學生簽章		家長或監護人簽章			
聯絡電話		住家： 手機：		通訊地址：□□□□									
請勾選下列身分(須檢附證明文件)		<input type="checkbox"/> 低收入戶。 <input type="checkbox"/> 中低收入戶。 <input type="checkbox"/> 家戶年所得三十萬元以下。 <input type="checkbox"/> 家戶年所得六十萬元以下。 <input type="checkbox"/> 符合教育部就學貸款家庭年收入一百四十萬元(含)以下。 <input type="checkbox"/> 具技藝學習傾向，並持有學校證明者。											
志願順序		校名		學校及科代碼		職群		科別		特殊表現簡述(無者免填) (檢附證明文件，共 件)		綜合活動平均成績 (前五學期)	
申請分發志願學校職群科別		1										分發錄取 (由輔導分發委員會填寫)	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
備註		1. 粗線欄免填(由輔導分發委員會填寫)。 2. 請檢附國中學校開立含有學生綜合活動領域之班級百分制分數之前五學期學期成績單影印本(加蓋職章)。 3. 「低收入戶、中低收入戶」請檢附鄉/鎮/市(區)公所開立之證明文件。 4. 「家戶年所得、家庭年收入」請檢附稅捐機關證明文件。 5. 具技藝學習傾向學校證明文件為「生涯檔案輔導參考表」。 6. 「特殊表現」請檢附相關證明文件，無者免附。 7. 本表背面須黏貼身分證正面影印本或戶口名簿影印本。											
承辦人												承辦處室主任	

臺北市 101 學年度實用技能學程分發
特殊表現學生加分標準一覽表

特殊表現級別	加分標準
全國級 (競賽、科展)	第 1、2 名(特優)：8 分
	第 3、4 名(優等)：7 分
	第 5、6 名：6 分
	佳作、優勝：6 分
區域級 (競賽)	第 1、2 名(特優)：6 分
	第 3、4 名(優等)：5 分
	第 5、6 名：4 分
	佳作、優勝：4 分
縣市級 (競賽、科展)	第 1、2、3 名(特優)：4 分
	第 4、5、6 名(優等)：3 分
	佳作、優勝：2 分
國中技藝表揚 (比照縣市級)	特優：3 分
	技藝優異：2 分

說明：

1. 與申請職群相關之特殊優異表現，包含競賽、科展等，以上表之特殊表現加分標準加分（以國中階段為限）。
2. 提出申請特殊表現加分項目以一項次為限，報名學生應自行選擇最有利之特殊表現級別用以提出輔導分發申請。
3. 如為團體成績，以上表之競賽加分標準除以 2 為加分採計分數。
4. 報名時，需繳交經由就讀學校驗證之獎狀影本或證明文件。

臺北市 101 學年度實用技能學程分發作業日程表

階段	實用技能學程分發日期	實用技能學程分發作業工作項目	備註
第一階段分發	3/5(一)	完成核班資料及相關職群設定	
	4/19(四)	召開第一次分發工作小組會議	
	4/20(五)	公告簡章	
	5/4(五)前	完成線上填報實用技能學程開班資料及相關職群設定	線上填報
	5/9(三)	辦理國中端暨高中職輔導分發說明會	
	6/4(一)~6/6(三)	第一階段分發作業線上報名及列印報名相關文件(個別報名表及報名總表)	國中端線上填報
	6/7(四)~6/8(五)	至分發區報名及繳交相關證件(驗正本，繳影印本)審核報名文件及特殊表現給分	國中端線上審核及填報
	6/11(一)	召開第二次分發工作小組會議	
	6/13(三)	第一階段分發結果放榜	
	6/19(二)	第一階段錄取學生報到	
	6/22(五)前	各高中職線上填報第一階段分發作業報到結果	各高中職線上填報
	6/26(二)	上網公告第二階段缺額。	
二階段分發	7/16(一)中午 12:00 前	各高中職校回報各分發區分發工作小組第一階段報到後放棄學生資料(科別、人數、姓名)	各高中職線上填報
	7/17(二)	上網公告更新第二階段缺額。	
	7/18(三)~7/24(二)	第二階段分發作業線上報名及列印報名相關文件(個別報名表及報名總表)	國中端線上填報
	7/24(二)~7/25(三)	至分發區報名及繳交相關證件(驗正本，繳影印本)審核報名文件及特殊表現給分	國中端線上審核及填報
	8/1(三)	召開第三次分發工作小組會議	
	8/2(四)	第二階段分發結果放榜	
	8/13(一)	第二階段錄取學生報到	
	8/15(三)前	各高中職線上填報第二階段分發作業報到結果	各高中職線上填報
	8/17(五)	召開第四次分發工作小組檢討會	
	9 月份	主管機關召開分發工作檢討會	