臺北市立景興國民中學外出證明單

 學生自存聯

日 期： 年 月 日

時 間： 時 分至 時 分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 座號 |  | 姓名 |  |
| 事由 |  |
| 學務處核章 |  |

臺北市立景興國民中學外出證明單

 警衛室存聯

日 期： 年 月 日

時 間： 時 分至 時 分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 座號 |  | 姓名 |  |
| 事由 |  |
| 離校方式導師核章 | □家長來校接走 □家長同意學生自行離校 |
| 學務處核章 |  |

臺北市立景興國民中學外出證明單

 學務處存聯

日 期： 年 月 日

時 間： 時 分至 時 分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 座號 |  | 姓名 |  |
| 事由 |  |
| 離校方式導師核章 | □家長來校接走 □家長同意學生自行離校 |
| 學務處核章 |  |

注意事項：

1、學生到校後必項外出時，一律使用本外出證

 明單，經導師同意、**學務處核准**後方可依時

 離校。

2、外出回校後即應填妥請假單，請家長及導師

 簽名，**送學務處核章並登記，否則以曠課論**

 **處**。

臺北市立景興國民中學外出證明單

 學生自存聯

日 期： 年 月 日

時 間： 時 分至 時 分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 座號 |  | 姓名 |  |
| 事由 |  |
| 學務處核章 |  |

臺北市立景興國民中學外出證明單

 警衛室存聯

日 期： 年 月 日

時 間： 時 分至 時 分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 座號 |  | 姓名 |  |
| 事由 |  |
| 離校方式導師核章 | □家長來校接走 □家長同意學生自行離校 |
| 學務處核章 |  |

臺北市立景興國民中學外出證明單

 學務處存聯

日 期： 年 月 日

時 間： 時 分至 時 分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 座號 |  | 姓名 |  |
| 事由 |  |
| 離校方式導師核章 | □家長來校接走 □家長同意學生自行離校 |
| 學務處核章 |  |

注意事項：

1、學生到校後必項外出時，一律使用本外出證

 明單，經導師同意、**學務處核准**後方可依時

 離校。

2、外出回校後即應填妥請假單，請家長及導師

 簽名，**送學務處核章並登記，否則以曠課論**

 **處**。