

# 臺北市立景興國民中學

## 中長程教育發展計畫

期 程

(105年1月至109年12月)

# 臺北市立景興國民中學 105-109 年中長程教育發展計畫

## 學校人員簽章

各處室主管				校長
教務主任	總務主任	學務主任		
許卓塵	朱美銀	曾德民		林志忠
會計主任	人事主任	輔導主任		
章素貞	楊雪萍	蘇祐菽		

中華民國 105 年 1 月 20 日

# 臺北市立景興國民中學 105-109 年中長程教育發展計畫目錄

經營發展重點計畫摘要表 -----	1
壹、計畫緣起 -----	2
一、前言-----	2
二、依據-----	2
三、未來環境預測 -----	2
貳、學校背景與現況分析 -----	3
一、學校基本資料 -----	3
二、學校願景與目標-----	4
三、學校 SWOT 分析-----	4
參、校務發展計畫目標及架構-----	6
一、計畫目標-----	6
二、架構 -----	6
肆、實施策略及行動方案-----	8
伍、資源需求 -----	24
一、資本門經費需求 -----	24
二、經常門經費需求 -----	25
陸、預期成效與績效檢核-----	27
一、預期成效 -----	27
二、績效檢核 -----	27
柒、考核評鑑 -----	37
附件	
一、校務發展計畫執行方案管考表-----	39
二、校園規劃平面圖 -----	40
三、學校基本資料表 -----	41

## 臺北市立景興國民中學經營發展重點計畫摘要表

學校名稱	臺北市立景興國民中學
計畫依據	一、教育經費編列與管理法第 12 條。 二、臺北市政府教育局 99 年 12 月 15 日北市教秘字第 09941608000 號函。
計畫目標	一、倡導人性關懷領導，建立有效行政團隊。 二、增進教師專業能力，提升教師教學成效。 三、重視多元智能發展，培育學生關鍵能力。 四、發展學校本位課程，建立學校教育特色。 五、型塑精緻校園環境，建構校園安全體系。 六、注重生活教育實踐，培養學生良善品格。 七、落實輔導機制效能，營造溫馨友善校園。 八、統整家長社區資源，豐富學校教育效能。
計畫分類	<input checked="" type="checkbox"/> 綜合類 <input type="checkbox"/> 總務 <input type="checkbox"/> 教務 <input type="checkbox"/> 訓輔
計畫性質	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 延續 <input type="checkbox"/> 經常
執行行程	自 105 年 1 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止
總經費需求	80,894 千元
計畫摘要	本計畫內容涵蓋： 一、建立堅強行政團隊，充分支援教學。 二、組織教師社群，精進教師專業知能。 三、提供多元適性學習機會，培養未來關鍵能力。 四、充實教學設備，提升教學效能。 五、改善教學環境，發揮境教潛移默化功能。 六、建構友善校園，形塑優良校風。 七、營造與家長會的良好互動，成為教育夥伴。 八、整合與運用社區資源，相輔相成。 九、發展學校特色，學校永續經營發展。

製表：林志忠

# 臺北市立景興國民中學 105-109 年中長程教育發展計畫

105 年 1 月 20 日提校務會議審議修正後通過

## 壹、計畫緣起

### 一、前言

教育是一項持續性和長久性的工作，必須有明確的方向和積極的作為，才能提升品質與永續發展。學校是學生學習的場所，學校經營必須展現成效，才能發揮教育功能，並使學生獲得有意義的學習。

21 世紀是一個資訊多元、科技發達、社會變遷快速、全球競爭的新時代，學校教育必須因應時代的趨勢與變革，充分掌握社會脈動及變遷，建構良好的新世紀教育新思維與新作為，以彰顯教育的價值。

綜觀當前教育思潮趨勢、社會變遷軌跡，本校經營策略需全方位的考量，順勢因應及積極擘畫。因應十二年國教推動，為謀求學校永續經營，持續提升學校行政團隊效能、強化教師專業與創新教學、結合家長力量爭取各項社會資源，以營造優質學習情境，形塑優質校園文化，推展多元學習活動，培養學生多元能力，輔導學生適性發展，實現「把每個孩子帶上來—給孩子更好、更有效的學習」之目標。

### 二、依據

- (一)教育經費編列與管理法第 12 條。
- (二)臺北市政府教育局 99 年 12 月 15 日北市教秘字第 09941608000 號函。

### 三、未來環境預測

- (一)本校設校原為 48 班規模，目前普通班有 51 班。因應少子化趨勢及教育部降低班級人數政策，若需因應教育局之政策減班，將釋放出之空間調整為多功能教室、領域專科教室及辦公場所等，以提升教學績效。
- (二)為爭取學生與家長的認同，學校將更關注提昇教育品質及發展學校特色，面對校際競爭趨勢日益顯著，如何整合內外部優勢條件，爭取資源，提升學校品牌形象，成為學校永續經營的重點。
- (三)配合十二年國教政策實施，為推動教師活化教學，運用資訊科技及輔具融入教學已是新興潮流，充實多媒體軟、硬體設備，加強教師多媒體及資訊運用能力並配合專案以建置未來教室、數位學習平台，並持續添購行動載具、投影機、電子白板等設備，為持續推展之重點。
- (四)因應社會變遷及零體罰入法，校園倫理及師生關係必須重新建構。今後

學校應加強品格教育、生命教育、性別平等教育、人權教育、民主法治教育，並加強教師輔導及特殊教育專業知能，以孕育愛與關懷、尊重感恩、公平正義的校園文化。

- (五) 因應未來資訊網路發展更趨成熟，無線網路在教學與行動學習需求增加之下，全面推動校園光纖網路更新及無線網路覆蓋率提供，已是今後學校資訊及網路建置的重要課題。

## 貳、學校背景與現況分析

### 一、學校基本資料

(一) 地面積：15,609 平方公尺

(二) 校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	51	良好	
2	專科教室	24	良好	
3	行政辦公室	14	良好	
4	會議室	2	良好	校史室兼會議室
5	圖書室	1	良好	
6	活動中心	1	良好	
7	游泳池	1	良好	
8	室內球場	1	尚可	
9	桌球室	1	良好	
10	籃球場	2	良好	
11	田徑場	1	尚可	
12	廁所	47	部分待整修	莊敬樓 4 間廁所將於 105 年度整修，活動中心 2、3 樓廁所預計 106 年整修

(三) 班級數、學生及教師人數：目前普通班級 51 班，資源班 3 班，學生 1,362 人，教師 122 人，預計四年後普通班班級數 48 班，資源班 3 班。

學年度	國小(中)			特教班			幼稚園			資源班		合計		
	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	教師	班級	學生	教師
104	51	1362	116							3	6	54	1362	122
105	51	1320	116							3	6	54	1320	122
106	50	1280	114							3	6	53	1280	120
107	49	1260	112							3	6	52	1260	118

108	48	1250	110						3	6	51	1250	116
-----	----	------	-----	--	--	--	--	--	---	---	----	------	-----

(四)教職員編制：本(104)學年現行教師編制有教師 123 人(校長 1 人，導師 51 人，科任 48 人，兼任組長 11 人，兼任主任 4 人，資源班教師 6 人，專任輔導教師 2 人)，師資學歷研究所(含 40 學分班)占 70%，大學及大專院校占 30%；行政人員 21 人(人事、會計、護理師、文書組、事務組、出納組、幹事)，校警 1 人，工友 5 人，總計 150 人。

## 二、學校願景與目標

### (一)學校願景

1. 愛與包容—熱愛生命，重視自己、尊重他人，提高挫折容忍度，關懷社會、扶助弱勢。
2. 真誠感恩—自愛愛人，心存感恩，惜福與分享，建立積極的、祥和的人際關係。
3. 健康快樂—落實因材施教，善用輔導機制，讓每個學生皆能身心快樂成長。
4. 卓越創新—全方位發展、設計迎向未來學習護照、開啟輔導機制、落實生命教育及整合人力物力資源，邁向卓越。

### (二)教育目標

1. 敏捷效率的行政團隊：主動發現問題與需求、提供有效率與高品質的行政服務。
2. 發揮愛心與教學專業的教師團隊：發揮教育熱忱，實施有效能教學，研究創新，追求卓越。
3. 培養勤勉向學，健康活潑，適性發展，品德良善，有氣質的國中生。
4. 營造民主化、科技化、藝術化、人文化的溫馨友善校園。
5. 追求優質、精緻、卓越、創新，邁向優質學校。
6. 熱心支持校務的家長團隊：積極參與，親師合作，愛心奉獻，親職效能。

## 三、學校 SWOT 分析

以下針對學校內在因素、外在客觀因素與條件，評估本校優勢(S)、劣勢(W)、機會(O)與威脅(T)，勾勒出本校 SWOT 分析表如下：

區分	優勢 (S)	劣勢 (W)	
內在因素	學校規模	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校規模適中。</li> <li>2. 學校教師編制人數有利專業成長對話。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校舍漸老舊，需修繕處仍多。</li> <li>2. 平均每生活動面積明顯不足。</li> </ol>
	硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設備完善，為學區內公立學校首選。</li> <li>2. 電腦及資訊教學設備充實。</li> <li>3. 各種器材可供使用，逐年增購教具。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 空間不足，面對新課程需更多專科教室。</li> </ol>
	教師教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大多數教師教學經驗豐富，班級經營沈穩，甚得家長信賴。</li> <li>2. 專業知識充足，教學認真，分享經驗予同仁。</li> <li>3. 師資結構完善，教師大多能以專長授課，鮮少非專長配課情形。</li> <li>4. 過半教師完成教專初階評鑑人員訓練，自我要求度高。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與研習意願不高。</li> <li>2. 教師平均年齡較高，因應時代變革，步調調整較慢。</li> <li>3. 家長期望高，容易產生壓力。</li> </ol>
	學生學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活潑，創造力高，表達能力強。</li> <li>2. 素質大致上整齊，家教良好，可塑性高。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對挫折容忍力、感恩、服務、珍惜、團隊、人際…等人生關鍵能力待加強。</li> <li>2. 少數高關懷學生，仍需學校投入大量人力關注，訓輔人員負荷重。</li> </ol>
	家長參與	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上班族佔二分之一。</li> <li>2. 對校務配合度高，鮮少干預。</li> <li>3. 家長會與學校合作良好。</li> <li>4. 各志工家長團隊運作良好。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 較著重學生智育成就，對活動較不熱衷。</li> <li>2. 越區比率不少，接送子女常造成校門附近交通擁塞。</li> <li>3. 家庭提供學生勞動教育機會少，有待提升家長學習放手讓孩子做事的觀念。</li> </ol>
	行政人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 皆能獨立完成相關作業，並建置標準作業流程。</li> <li>2. 各處室人員資訊處理能力佳，績效良好。</li> <li>3. 各處室均能互助合作，承辦校內外活動圓滿達成。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政人員對校務關注主動性仍嫌不足，欠缺開創性，偶會有本位主義的心態。</li> <li>2. 洞察力、統觀力與溝通協調力仍待加強，除此之外教育政策不斷推出，幾造成同仁兵疲馬困之窘境。</li> </ol>



區分		機會 (O)	威脅 (T)
外在因素	社區資源	1. 臨近機構能提供學校支援。 2. 捷運方便，可達臺北市重要文藝展場。	1. 景美區腹地小，發展有限。
	地理環境	1. 附近戶外休閒設施多，如公園、河堤自行車道、仙跡岩可提供休閒課程利用。 2. 位於臺北市及新北市交界帶，可善用新北市作為腹地。 3. 交通便捷，文教資源豐富，學習及就業機會多。	1. 因少子化現象，學生人數減少。 2. 十二年國教全面推動之後，學生來源未來有不穩定之隱憂。 3. 網路資訊蓬勃發展、誘因多，學生易受誘惑，對學生學習及社會價值觀產生干擾。

### 參、校務發展計畫目標及架構

#### 一、計畫目標

- (一) 倡導人性關懷領導，建立有效行政團隊。
- (二) 增進教師專業能力，提升教師教學成效。
- (三) 重視多元智能發展，培育學生關鍵能力。
- (四) 發展學校本位課程，建立學校教育特色。
- (五) 型塑精緻校園環境，建構校園安全體系。
- (六) 注重生活教育實踐，培養學生良善品格。
- (七) 落實輔導機制效能，營造溫馨友善校園。
- (八) 統整家長社區資源，豐富學校教育效能。

#### 二、架構

本校校務發展計畫訂定之目的，係為清楚掌握經營方向，凝聚團隊成員力量，共同努力實現景興國中教育目標。因此，本校校務發展架構如下：

願景

愛與包容、真誠感恩、健康快樂、卓越創新

學校教育目標

- 1.敏捷效率的行政團隊
- 2.發揮愛心與教學專業的教師團隊
- 3.培養勤勉向學，健康活潑，適性發展，品德良善，有氣質的國中學生。
- 4.營造民主化、科技化、藝術化、人文化的溫馨友善校園。
- 5.追求優質、精緻、卓越、創新，邁向優質學校。
- 6.熱心支持校務的家長團隊

校務發展目標

倡導建立有效行政團隊  
人性關懷領導

增進教師專業能力  
提升教師教學成效

重視多元智能發展  
培育學生關鍵能力

發展學校本位課程  
建立學校教育特色

營造精緻校園環境  
建構校園安全體系

注重生活教育實踐  
培養學生良善品格

落實輔導機制效能  
營造溫馨友善校園

統整家長社區資源  
豐富學校教育效能

回饋修正

評鑑

### 校務發展計畫

實施策略

實施策略

實施策略

行動方案

行動方案

行動方案

教育目標  
辦學理念  
學校條件  
家長期待  
社區背景  
社會趨勢  
教育理論

校務發展架構圖

## 肆、實施策略及行動方案

目標一：倡導人性關懷領導，建立有效行政團隊。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			105	106	107	108	109	
一、建立有效能的行政團隊	1. 實施任期輪調制度、適才適所。	人事室	V	V	V	V	V	1. 行政人員依據專長，適時輪調，使勞逸均衡。 2. 辦理文書處理知能講習：簽辦公文、撰寫函稿、研訂計畫辦法、各項活動規畫、資料蒐集建檔等。 3. 建立 SOP 作業流程，善用事務機器、設備提高工作效率。 4. 依據分層負責明細表，落實責任分工並落實代理人制度。 5. 學校網站設置各處室網頁及資料分享平台。
	2. 辦理行政人員知能研習，提升服務品質與工作效率。	總務處 人事室	V	V	V	V	V	
	3. 依法行政，檢討行政流程、簡併工作程序，增進工作績效。	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 依處室業務及職責明確分工、分層負責。	各處室	V	V	V	V	V	
	5. 建構校園行政網路，分享資源傳遞訊息，提高行政效率。	各處室	V	V	V	V	V	
二、建立校園民主化決策機制	1. 依法召開校務會議、教評會、成績考核委員會，形成校務決策。	總務處 人事室	V	V	V	V	V	1. 每年 8 月及 1 月召開代表制校務會議，議定校務重大議題。 2. 召集行政會報、主任會報、導師會議及各項活動籌備會議等，溝通觀念建立共識，形成決議並公告會議紀錄，並據以執行推動。 3. 透過導師會議、各種委員會(學生獎懲、服裝及儀容規範、教科書遴選等)，廣徵各方意見，據以訂定各項規章辦法。
	2. 重大活動均透過籌備會及相關會議商定。	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 與教師和學生權益有關之章則、辦法，透過校園民主方式討論訂定。	各處室	V	V	V	V	V	
三、倡導人性關懷	1. 倡導與關懷並重，賦權增能，適時激勵工作士氣。	各處室	V	V	V	V	V	1. 鼓勵教師創新教學，參與行動研究，對於有績效者，公開表揚並頒發獎勵金鼓勵。 2. 校長、主任、組長走

的領導與溝通模式	2. 實施走動式管理及目標管理，兼顧組織目標與個人需求之滿足。	各處室	V	V	V	V	V	動巡堂，定期實施校舍設備安全檢查，主動發現問題並了解同仁工作環境與需求。 3. 各項會議力求代表的周延性，並充分溝通，凝聚共識。利用會議及非正式方式，隨時聽取同仁對校務之興革意見，作為重要參考。 4. 依法行政，就事論事，校務決策均以師生最大權益為考量。
	3. 暢通溝通管道，誠意溝通，包容尊重不同意見。	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 公正處事，理性論事，營造雙贏局面。	各處室	V	V	V	V	V	

目標二：增進教師專業能力，提升教師教學成效。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			105	106	107	108	109	
一、 成立教師專業學習社群	1. 規劃優質教師辦公環境，增加教師日常專業對話機會。	教務處 總務處	V	V	V	V	V	1. 配合政策性減班，善用空間，增設領域專科教室及優質的教師共同備課場所。 2. 以「精進教學」及「教師專業學習社群」為主要議題，並透過工作坊與行動研究等產出型之進修模式，規劃教師成長課程。 3. 建立領域召集人舉薦機制，予以適度減課，帶領領域教師進行專業成長與學習。
	2. 設定教師專業成長短、中、長期階段發展目標。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 爭取經費，成立教師專業學習社群。	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 培育各領域的領頭種子教師，成為優秀社群領導人。	教務處	V	V	V	V	V	
二、 增進教師教學與教	1. 鼓勵教師運用ICT，創新教學。	教務處	V	V	V	V	V	1. 參考典範學校資訊融入教學成功經驗，計畫性添購資訊教學設備，指導教師善用資訊媒體，發揮教學創意。 2. 辦理教師教學效能
	2. 辦理教師教學效能與教室管理增能研習。	教務處 學務處	V	V	V	V	V	

室管理效能	3. 提升多元學習評量成效。	教務處	V	V	V	V	V	與教室管理增能研習，協助教師精進成長。 3. 辦理學生學習成就評量計畫，提升多元學習評量成效。 4. 配合預算，建置教學資源中心。 5. 透過課發會討論本校學生重要關鍵基本能力檢測標準，並登錄於學習手冊。
	4. 建立教學資源中心。	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 建構本校學生學習能力指標系統。	教務處	V	V	V	V	V	
三、 推動教師專業發展評鑑與教學輔導教師設置	1. 鼓勵教師參加教學輔導機制及教師專業發展評鑑。	教務處	V	V	V	V	V	1. 遴選教師參與教學輔導教師專業培訓，協助新進及教學困難教師專業成長。 2. 鼓勵老師開放課室辦理教學觀察，再推廣並落實教師共同備課、互相觀課、共同議課之公開授課三部曲，提升教師教學專業及學生學習成效。 3. 擬定校內教學輔導教師實施計畫，促進教師專業成長。 4. 協助教師建置個人教學檔案並定期更新。 5. 透過教學輔導教師，有計畫協助服務對象教師，以促成其專業成長。
	2. 從開放課室教學觀察推廣教師公開授課。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 落實發展性教學輔導系統。	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 鼓勵教師建置個人教學檔案。	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 辦理教學輔導教師設置方案。	教務處	V	V	V	V	V	
四、 發展多元化專業成長活動	1. 鼓勵教師參與校外學術活動期刊、論文之發表或擔任研習講座。	教務處	V	V	V	V	V	1. 落實各項進修研習資訊公開，並對參與研習或論文發表之同仁，給予表揚及課務派代之協助。 2. 鼓勵教師參加有效教學教案設計比賽或行動研究徵件發表。 3. 邀請校外或校內優良教師進行教學專業分享。
	2. 鼓勵教師個人或團隊合作進行創新教學行動研究、有效教學教案研發，提昇教師效能。	教務處	V	V	V	V	V	

3. 定期辦理教師深度對話與專業分享活動。	教務處	V	V	V	V	V	4. 透過以學習共同體為導向的教師專業學習社群運作，加強教師合作與專業對話，提昇學生的學習動機和學習成效。
4. 試辦學習共同體及授業研究計畫	教務處	V	V	V	V	V	

目標三：重視多元智能發展，培育學生關鍵能力。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			105	106	107	108	109	
一、 提供學生 多元學習 活動	1. 引進校外資源，推動多元社團活動。	學務處	V	V	V	V	V	1. 善用週邊大學服務學習的學生人才，規劃多元化社團活動，協助學生開發潛能。 2. 辦理課業輔導，提供學生學科加深加廣學習；透過補救教學活動，消弭學習落差。 3. 規劃各項語文競賽及學藝活動，並辦理優秀選手培訓，爭取榮譽。 4. 推動多元體驗學習，激發創新能力，提供多元化學習機會。 5. 辦理班際體育活動及運動競賽，切磋競技並凝聚班級向心力。 6. 編製閱讀指導手冊，增開閱讀與寫作班，並購置班級團閱書籍供學生共讀。持續辦理學生學習及閱讀護照認證活動，促進閱讀、語文、資訊等重要人生關鍵能力之培養。 7. 定期舉辦各項學習成果發表會，提供學生展演舞台
	2. 持續辦理課業輔導及補救教學活動。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 舉辦各項語文競賽及學藝活動。	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 辦理多元化體驗學習活動。	各處室	V	V	V	V	V	
	5. 辦理各項班際體育競賽，透過活動增強學習動機。	學務處	V	V	V	V	V	
	6. 落實閱讀及學習護照能力指標檢核及獎勵工作。	教務處	V	V	V	V	V	
	7. 配合學校慶典舉辦各項學習成果發表會。	教務處	V	V	V	V	V	

二、 發展特色 社團， 培養學生 藝文、 科技 能力與 科學素 養	1. 善用教師專長及挹注經費，永續經營直笛隊、合唱團。	學務處	V	V	V	V	V	1. 挹注經費及人力支持具特殊專長教師培育優秀學生，藉此成就教師、成就學生，榮耀學校。
	2. 計畫性推展管樂團，成為學校特色之一。	學務處	V	V	V	V	V	2. 計畫性遴選學生加入管樂團，發展為學校特色之一。
	3. 鼓勵學生參與校外各項展演活動或體育、藝文競賽。	各處室	V	V	V	V	V	3. 結合學校慶典，辦理社團成果發表會彰顯學生學習成效。
	4. 定期辦理社團成果發表會。	教務處 學務處	V	V	V	V	V	4. 結合學校慶典活動，辦理學生藝文表演競賽，鼓勵學生展現天分及學習成果。
	5. 辦理感恩音樂會，提供學生展現藝文表演舞台。	教務處 學務處	V	V	V	V	V	5. 每學年辦理感恩音樂會，提供學生展現藝文表演舞台，建立自信心。
	6. 栽培科學研究人才，提供學生探究科學的機會。	教務處	V	V	V	V	V	6. 辦理科學性社團，以栽培科學研究人才，參加臺北科學日設攤，提供學生探究科學的機會。
三、 鼓勵學生 協同合作 學習	1. 鼓勵各領域教師發展學習共同體之協同學習或合作學習模式，培養合作精神。	教務處	V	V	V	V	V	1. 透過試辦學習共同體，於領域會議中發展協同學習或合作學習模式，培養學生團隊合作精神。
	2. 辦理團隊式之學生學習合作競賽。	各處室	V	V	V	V	V	2. 辦理學生同儕激勵小組合作學習競賽。
	3. 落實學生班級及班際自治組織功能。	學務處	V	V	V	V	V	3. 成立班聯會組織，定期溝通校務，培養班際自治能力。

**目標四：發展學校本位課程，建立學校教育特色。**

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			105	106	107	108	109	

一、 建立學校 本位 課程 發展 機制	1. 召開領域召集人會議、課發會討論課程規劃。	教務處	V	V	V	V	V	1. 配合學校課程計畫、課發會及領域會議等落實發展學校本位課程。
	2. 透過領域課程小組會議對現有校本課程進行討論與精進。	教務處	V	V	V	V	V	2. 凝聚各方意見，發展學校本位課程。
	3. 結合各領域協同設計並實施亮點課程。	教務處	V	V	V	V	V	3. 結合各領域教師創意思維，設計以學生學習為中心的亮點課程計畫，培養學生多元能力。
	4. 每學期各領域進行課程計畫實施後之自評互評。	教務處	V	V	V	V	V	4. 藉由評鑑，精進學校特色課程品質。
二、 推展生命 教育， 珍重 愛惜 個體 生命	1. 生命教育融入各領域教學課程中。	教務處 輔導室	V	V	V	V	V	1. 教師將生命教育理念融入教學活動，適時引導學生建立尊重與珍惜生命觀念。
	2. 邀請各類生命小鬥士蒞校演講或辦理相關體驗活動。	輔導室	V	V	V	V	V	2. 定期辦理相關活動，引領學生尊重與關懷生命，進而珍惜所有，展現生命能量。
	3. 結合課程，培養學生面對挫折及處理情緒問題之能力。	輔導室	V	V	V	V	V	3. 提升學生面對挫折及情緒管理能力，增加其處事之多元性及可行性。
	4. 增進教師預防及處理學生憂鬱或自傷之輔導知能。	輔導室	V	V	V	V	V	4. 辦理教師相關生命教育研習，強化教師處理學生憂鬱自傷之輔導知能。
三、 加強 學校 行銷， 傳承 學校	1. 建立學校共同識別系統。	各處室	V	V	V	V	V	1. 設計標誌與學校形象緊密結合，更讓家長及學生認同學校。
	2. 主動出擊並支援各項社區活動	各處室	V	V	V	V	V	2. 學校領導者積極主動出席社區相關活動，建立良性之公共關係與社區互動。
	3. 擅用文宣及學校網站之新興媒介	教務處 輔導室	V	V	V	V	V	3. 製作精美文宣並善加利用學校網站，建置生動活潑的網頁設



優質品牌	4. 成立校史管理及維護小組，有效管理校史資料典藏。	各處室	V	V	V	V	V	計，展現亮點，贏得口碑。 4. 成立學校校史管理及維護小組，有效管理校史資料典藏，傳承學校優質品牌。
------	----------------------------	-----	---	---	---	---	---	---

**目標五：型塑精緻校園環境，建構校園安全體系。**

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			105	106	107	108	109	
一、 營造溫馨、安全的教育及學習環境	1. 連結領域教學，引領親師生共同參與校園空間配置與規劃。	教務處	V	V	V	V	V	1. 透過校舍規劃會議，引領親師生共同參與校園空間配置與規劃。 2. 爭取經費，解決校舍修建問題，逐步規劃改善校園環境。 3. 走廊及廁所壁面配置圖畫，花槽花圃植栽，美化綠化校園，發揮境教的功能。 4. 訂定校園設施的定期安檢與維護機制，提供優質學習環境。 5. 改善廁所及各樓層天溝排水不良等硬體設施。 6. 因應少子化回到原有 48 班規模，將教室空間重新規劃，提供師生更優質的教與學環境。
	2. 爭取經費，解決老舊校舍修建問題。	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 綠化美化校園環境，提升境教功能。	總務處	V	V	V	V	V	
	4. 落實校園各項設施的定期安檢與維護。	總務處 各處室	V	V	V	V	V	
	5. 積極改善安全或衛生環境不良之硬體環境。	總務處	V	V	V	V	V	
	6. 因應減班重新規劃校舍學習空間。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	
二、 改善	1. 汰換普通教室學生課桌椅與講桌。	總務處	V	V	V	V	V	1. 編列預算，逐年汰換普通教室學生課桌椅與講桌。

硬體設施，營造優質環境	2. 全面強化專科教室設備與視聽設施。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	2. 每年針對專科教室教學需求，規劃設備與環境設施。
	3. 改善專科教室硬體環境設施。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	3. 透過專科教室整修方案，改善教學硬體與環境設施。
	4. 更新教室資訊及視聽教學設備。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	4. 善用各方資源，班班裝設超短焦投影機及電子白板，並增置多媒體教學設施。
	5. 規劃多功能需求的領域專科教室、教師及行政辦公室空間。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	5. 利用減班後空餘教室，規劃為領域專科教室、教師及行政辦公室空間。
	6. 整合改善校園無障礙環境空間。	總務處 輔導室	V	V	V	V	V	6. 整體規劃校園無障礙環境，並配合各項修建工程進行改善。
	7. 配合逐年新增教學設施，規劃改善校園電力設施。	總務處	V	V	V	V		7. 預估未來用電需求，進行電源設施改善。
	8. 辦理教室佈置、校園美化競賽，讓學生參與綠美化工作。	學務處	V	V	V	V	V	8. 善用學校教室、辦公室及建築各角落，加強校園綠美化工作。
	9. 增置體適能教學設備，符應學校體育發展需求。	教務處 學務處 總務處	V	V	V	V	V	9. 於操場西北側邊草地增設體適能教學設備。
	10. 圖書室遷移整修，提供學生舒適閱讀場域，並更新圖書，以提升學習閱讀成效。	總務處 教務處			V	V	V	10. 圖書室遷移整修，提供學生舒適閱讀場域。
	三、提升校園創意課程效能，	1. 結合領域教學，營造具「創意化」與「藝術化」的特色空間。	教務處	V	V	V	V	V
2. 於校園閒置角落，開闢學生集體創作空間。		教務處 學務處 總務處	V	V	V	V	V	2. 校園閒置角落，開闢學生集體創作空間。

發揮境教功能	3. 整體規劃樓梯藝廊、穿堂藝廊、角落空間，定期展示學生各項作品。	教務處 學務處 總務處	V	V	V	V	V	3. 每年運用經費改善學生運動設施與器材。
	4. 增置、整修及汰換學生運動設施與器材。	學務處 總務處	V	V	V	V	V	4. 編列預算，逐年汰換學生運動設施與器材。
	5. 運用校園零碎空間，規劃為各科學習角。	教務處 總務處	V	V	V	V	V	5. 於學校各項設施標示中英文說明，建構學校全方位語文閱讀及英語學習情境。
	6. 整合校園環境佈置，建構學校全方位的領域學習情境。	教務處	V	V	V	V	V	6. 每年設定佈置主題，參加校園創意空間活動及競賽。
四、落實安全維護措施，確保校園安全	1. 落實校園安全巡查及執勤工作。	學務處 總務處	V	V	V	V	V	1. 藉由校舍安全管理檢核制度的執行與落實，確保師生在校園教學活動的安全。 2. 訂定公物管理及賠償辦法，除定期公物檢查外，並隨時檢修。 3. 每日注意運動設施狀況，並落實各項定期檢查措施。 4. 每半年清洗蓄水池及水塔乙次，每月定期保養飲水機及設備。 5. 委託專業人員定期檢查機電、消防及電梯等設備。 6. 配合機械保全建置及假日人力保全，加
	2. 落實公物保管及修繕，以保障學生學習安全。	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 定期維護及檢修各項運動設施。	學務處 總務處	V	V	V	V	V	
	4. 蓄水池、水塔、飲水設備定期保養維護。	總務處	V	V	V	V	V	
	5. 規劃整合校園安全監視系統，定期維護，提升校園安全。	總務處 學務處	V	V	V	V	V	
	6. 定期機電、消防、電梯、建築物等設施之安全申報與檢修。	總務處	V	V	V	V	V	
	7. 加強門戶管制、保全系統設定及檢查。	總務處	V	V	V	V	V	

8. 建立緊急事件處理機制	各處室	V	V	V	V	V	強學校財物安全管理。 7. 建立危機辨識、危機管理計畫、危機處理及危機善後的機制，並定期演練，熟稔緊急事件處理。
---------------	-----	---	---	---	---	---	---

目標六：注重生活教育實踐，培養學生良善品格。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			105	106	107	108	109	
一、 推展品格教育，營造溫馨有禮社會	1. 推行並實施品格教育。	學務處	V	V	V	V	V	1. 成立品格教育推行小組，訂定計劃並實施。 2. 配合各領域教學，發展品德教育相關教案及教材教法。 3. 透過班會民主程序，訂定班級共同規範，加強公民與道德的實踐。 4. 配合各項節日，規劃多元且具教育意義之慶典活動。 5. 實施資訊倫理課程，防範網路犯罪，避免受害情事發生。 6. 宣導品格教育，倡導尊師有禮的校園文化。
	2. 發展品格教育相關課程。	教務處 學務處	V	V	V	V	V	
	3. 加強學生公民與道德的實踐。	學務處	V	V	V	V	V	
	4. 規劃多元且具教育意義之慶典活動。	學務處	V	V	V	V	V	
	5. 辦理資訊素養與倫理宣導。	教務處 學務處	V	V	V	V	V	
	6. 倡導尊師有禮的校園文化。	學務處	V	V	V	V	V	
二、 落實生活教育	1. 辦理各項相關比賽，培養團隊合作精神。	學務處	V	V	V	V	V	1. 辦理生活教育整潔及秩序競賽，培養班級榮譽感。 2. 加強學生出缺席管理，對曠課學生進行
	2. 落實學生出缺席管理工作。	學務處 輔導室	V	V	V	V	V	

育，養成良好生活習慣	3. 加強學生時間觀念，養成守時的好習慣。	學務處	V	V	V	V	V	追蹤輔導。 3. 指導學生懂得時間的重要，養成惜時及守時的好習慣，做好有效的時間管理。 4. 實施改過銷過辦法，鼓勵犯錯學生改過銷過。 5. 實施走動式管理，加強校園各角落之巡察，消弭校園死角，防範校園霸凌行為。 6. 邀集教師、家長及學生代表共同討論，經校內相關會議通過後公告周知，並確實執行。
	4. 結合認輔制度，導正學生違規行為。	學務處輔導室	V	V	V	V	V	
	5. 實施走動式管理。	學務處	V	V	V	V	V	
	6. 推動學生攜帶行動電話使用規範	學務處	V	V	V	V	V	
三、倡導法治教育，增強自律觀念	1. 設立學生獎懲委員會，訂定學校輔導與管教學生要點。	學務處	V	V	V	V	V	1. 成立獎懲委員會，透過校園民主方式，訂定及處理學生生活常規問題。 2. 辦理相關講座，邀請警察及司法人員入班宣導法律常識。 3. 辦理教師正向輔導管教方式研習，增進教師輔導知能。
	2. 辦理講座及壁報比賽，加強宣導法律及民主法治常識。	學務處	V	V	V	V	V	
	3. 推動學生正向輔導管教工作。	學務處輔導室	V	V	V	V	V	
四、推動服務學習，培養助人美德	1. 成立學生各項服務組織，提供學生服務學習之機會。	學務處	V	V	V	V	V	1. 成立並組訓交通導護、環保志工及童軍服務隊，協助執行各項活動。 2. 辦理校慶、畢業典禮、露營、畢旅等活動，提供學生服務學習機會。 3. 訂定服務學習獎勵辦法，表揚表現優異學生。
	2. 定期辦理校內外服務活動，落實推行服務學習。	學務處	V	V	V	V	V	
	3. 設立獎勵辦法，提高學生服務意願，鼓勵學生參與服務學習活動。	學務處	V	V	V	V	V	

目標七：落實輔導機制效能，營造溫馨友善校園。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			105	106	107	108	109	
一、 落實特殊教育，關懷弱勢學生學習權益	1. 落實特教推行委員會的運作	輔導室	V	V	V	V	V	1. 依規定成立特教推行委員會，每學期期初及期末定期召開特教推行委員會，會議決議執行並有成果紀錄。 2. 每位個案均邀集行政人員、特教教師、家長、巡輔老師等人員，召開期初 IEP 會議，研議並確認本學期 IEP 方向與內容並執行。 3. 透過特教宣導，讓學生更懂得關懷弱勢學生。
	2. 擬定與執行 IEP	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 辦理特教宣導	輔導室	V	V	V	V	V	
二、 精進輔導措施，提升學生輔導功效	1. 訂定實施計畫，召開各項會議。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 健全輔導工作組織，確實召開各項法定輔導會議。 2. 配合預算、相關經費，擬定全校年度輔導工作計畫。 3. 彙整建置輔導資源，結合社區輔導人力，提供支援輔導人員。
	2. 辦理輔導知能研習及相關成長團體。	輔導室會計室	V	V	V	V	V	
	3. 建立輔導資源網絡。	輔導室	V	V	V	V	V	
三、 落實學生認輔	1. 運用社會資源，增加輔導人力。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 培訓校內教職員工及社區志工加入學校輔導行列。 2. 透過專業研討及督導會議，強化輔導人
	2. 定期辦理輔導知能研習，提高輔導效能。	輔導室	V	V	V	V	V	

工作， 導正 學生 偏差 行為	3. 定期辦理個案研討及督導會議，修正輔導措施。	輔導室	V	V	V	V	V	員專業知能及輔導效能。 3. 辦理個案研討，擬定有效輔導策略，以達成效。 4. 確實關心學生需求，了解學生偏差行為原因，協助學生適性發展。
	4. 適時進行高關懷學生家庭訪視。	輔導室	V	V	V	V	V	
四、 加強 中輟 預防 輔導， 一個 都不 能少	1. 落實中輟學生通報及復學工作。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 預防學生中輟，落實做到一個都不能少的教育政策。 2. 召開中輟鑑定安置輔導會議，擬定有效策略，協助學生返校穩定學習。 3. 爭取經費，辦理多元班課程，協助學習意願低落有中輟之虞學生建立自信，培養課業以外之興趣才能，發展優勢能力。 4. 整合社區輔導網絡及專業諮詢，協助中輟生復學及安置輔導。
	2. 依規定召開中輟鑑定安置輔導會議。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 辦理多元能力課程，開展學生潛能。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 整合社區輔導網絡，協助中輟生復學及安置輔導。	輔導室	V	V	V	V	V	
五、 聯結 輔導 資源， 落實 三級 預防 輔導	1. 整合社區輔導資源，進行國中小轉銜輔導。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 積極與學區國小聯繫，協助學生順利轉銜，適應國中學學習生活。 2. 對高關懷學生，建立完整資料，掌握學生行為發展。 3. 對高風險家庭之個案主動關懷加強聯繫，定期召開個案督導會議，積極介入與輔導。 4. 視學生需要召開個案會議或辦理適性成長團體，提升親師輔
	2. 落實高關懷學生認輔工作與追蹤輔導。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 強化高風險家庭之辨識、通報、協助及輔導。	輔導室 學務處	V	V	V	V	V	
	4. 辦理各式成長團體，陪伴學生健康成長。	輔導室	V	V	V	V	V	

	5. 出版興聲、興情輔導月刊。	輔導室	V	V	V	V	V	導知能，協助學生順利成長。 5. 出版輔導月刊，提供親師生學習與增進輔導知能的園地。
六、落實春暉教育，建構友善校園	1. 宣導拒絕毒品及避免濫用藥物。	學務處	V	V	V	V	V	1. 利用各式宣導品，教導學生如何拒絕毒品及避免濫用藥物，保護自己。 2. 利用各式宣導品，讓學生了解嚼食檳榔及吸菸對身體的危害。 3. 隨時關心並適時導正學生偏差行為，避免誤入歧途。 4. 舉辦講座，宣導春暉專案相關內容，建立學生正確價值觀念。
	2. 宣導拒絕嚼食檳榔，拒抽香菸。	學務處	V	V	V	V	V	
	3. 關心高關懷學生，導正其偏差行為。	學務處	V	V	V	V	V	
	4. 辦理春暉專案宣導，預防學生犯罪行為。	學務處	V	V	V	V	V	
七、引導學生適性發展，找到最適生涯進路	1. 建立學生檔案，強化數位學生生涯輔導系統功能，落實生涯發展教育。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 讓學生能探索自己的興趣，了解性向，以利生涯探索、生涯發展與未來進路之選擇。 2. 辦理「職業達人在我家」、「高職體驗參訪」、「技藝教育課程」，以利學生認識工作世界並進行生涯探索。 3. 透過講座及說明會，加深學生對適性入學管道之了解。 4. 辦理以生涯為主軸之親職教育講座，透過親職講座辦理，以多元方式讓家長瞭解相關資訊並協助子女適性發展。
	2. 辦理職業達人在我家、高職體驗參訪及技藝教育課程	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 辦理升學講座及適性入學宣導說明會	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 辦理生涯發展教育為主題辦理親職教育或說明會	輔導室	V	V	V	V	V	



目標八：統整家長社區資源，豐富學校教育效能。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			105	106	107	108	109	
一、 建立家長參與學校事務機制，積極運用家長人力資源	1. 邀集家長代表參與校務會議，辦理學校日及家長座談會等活動。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 透過校務會議或學校日活動，校長親自說明校務現況及學校發展目標，並與家長進行意見交流，共同致力校務發展。 2. 召開行政會報，研議及分享家長回饋，適時回應家長需求。 3. 依家長需求及服務目標，開辦各種親職教育講座與家長成長團體，提昇親職教養知能。 4. 與家長會合作，於國中教育會考提供考生及家長各項服務。 5. 與家長會合作，加入學校專業志工行列或其他服務。 6. 於輔導活動課、班週會活動時，邀請學有專長之家長進行職涯介紹，與分享其努力歷程。 7. 利用電子郵件、學校網站、文宣刊物等多元管道，宣導學校各項重大活動與傑出表現。
	2. 各處室重視家長回饋，適時回應家長需求。	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 發展各類型家長志工團隊，適時鼓勵表揚。	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 結合家長會於新生報到及至九年級升學考試考場服務。	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 建置家長人力資源檔案與運用。	各處室	V	V	V	V	V	
	6. 豐富學校網站功能，提供家長完整使用訊息。	各處室	V	V	V	V	V	
	7. 運用網站等電子媒體或書面方式，宣導學校重大活動與傑出表現。	各處室	V	V	V	V	V	
二、 營造	1. 定期辦理親職教育講座及家長成長課程。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 積極辦理親職教育講座及家長成長課程，提升家庭教育功

學習型家庭，促進家庭功能及互動	2. 結合課程教學設計與活動，規劃各式家庭共學活動。	各處室	V	V	V	V	V	能。 2. 定期辦理祖父母節活動，促進家庭代間互動、學習與成長。
三、整合社區及社會資源，建立良好的社區互動	1. 與學區國小、里辦公室建立友好與合作關係。	各處室	V	V	V	V	V	1. 參與學區各學校及里辦公室重大活動，增進雙方情誼；學校活動也廣邀學區各學校及里辦公室參加，建立學校與社區友好與合作關係。
	2. 結合社區人力資源，進行各項合作方案。	各處室	V	V	V	V	V	2. 結合社區人力資源，擔任社團活動師資。整合與連結民間產業資源及社區高中職，辦理生涯試探活動。
	3. 與學區內國小及鄰近高中建構「創造多贏策略聯盟學校」，建立合作模式。	各處室	V	V	V	V	V	3. 建立與學區國小及鄰近高中創造多贏策略聯盟學校夥伴關係，共享教育資源與成果。
四、利用社區文教資源，擴展學生學習視野	1. 利用學校社區文教資源，安排校外教學活動。	學務處	V	V	V	V	V	1. 藉由校外參訪，增加學生的閱讀視野及興趣。
	2. 每年建置家長人力資料庫，邀請各行業家長發揮所長。	輔導室	V	V	V	V	V	2. 彙整全校家長、社區士紳、區域性民意代表等分類、統計分析，建立系統性人才庫，視需要進行合作。
	3. 組織社區退休教師及社區志工人力，加入學校專業志工行列。	輔導室	V	V	V	V	V	3. 邀請社區退休教師，積極導入社區志工人力資源參與，順暢學校各式志工團運

	4. 辦理社區展演，豐富社區藝文涵養。	各處室	V	V	V	V	V	作。 4. 主動參與社區各項展演活動，建立學校與社區良善關係，共同提升藝文涵養。 5. 主動參與社區活動，並邀請社區參與校園活動。
	5. 建立多元社區溝通管道，主動參與社區發展活動。	各處室	V	V	V	V	V	

## 伍、資源需求

### 一、資本門經費需求

臺北市立景興國民中學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

用途別	工作項目	項目編號	執行年度						合計	備註
			105年	106年	107年	108年	109年			
新興工程 (a)	規劃費	a-1								
	技術服務費	a-2								
	施工費	a-3								
連續性工程 (b)	規劃費	b-1								
	技術服務費	b-2								
	施工費	b-3								
其他修建工程 (c)	電源改善工程	c-1	6,700					6,700	5-2-7	
	屋頂防漏工程	c-2		4,000	3,000	4,500		11,500	5-1-5	
	普通教室改善	c-3			3,000			3,000	5-2-1	
	專科教室改善	c-4				2,000		2,000	5-2-3	
	生態綠能工程(含總合治水、節能省電)	c-5			2,500			2,500	5-1-3	
	遊戲(含知動教室)設施改善工程	c-6								
	圖書室整修工程	c-7			3,000			3,000	5-2-10	
	廁所整修工程	c-8	3,200	4,200				7,400	5-1-5	
	廚房改善工程	c-9								
	無障礙工程	c-10	250					250	5-2-6	
	耐震補強工程	c-11								
	外牆整修工程	c-12			3,000			3,000	5-1-2	
	亮麗校園-通學步	c-13			1,500			1,500	5-1-5	

	道專案								
	運動場改善工程	c-14		5,000				5,000	5-3-4
	體育設施改善工程	c-15		1,500			3,000	4,500	5-3-4
	其他 1(莊敬樓天溝裂化排水改善)	c-16			3,000			3,000	5-1-5
	其他 2(門口川堂整修工程)	c-17				1,800		1,800	5-1-3
	其他 3(監視系統整修)	c-18		1,300				1,300	5-4-5
	其他 4(活動中心舞台整修工程)	c-19					1,500	1,500	5-1-5
	其他 5(大成、莊敬遮陽改善工程)	c-20	1,100					1,100	5-1-5
教學與資訊設備(d)	電腦、筆電	d-1	874	820	450	520	520	3,184	5-2-4
	電腦周邊設備	d-2	230	220	210	200	200	1,060	5-2-4
	網路相關設備	d-3	105	100	100	100	100	505	5-2-4
	系統及相關軟體	d-4	36	36	36	36	36	180	5-2-4
	購置電子白板、單槍	d-5	180	180	200	200	200	960	5-2-2 5-2-4
其他(e)	地上物拆除	e-1							
	收購學校用地補償	e-2							
	設置英語學習情境中心	e-3							
	建置未來教室	e-4							
	汰換學生課桌椅	e-5			600	600	600	1,800	5-2-1
	購置辦公桌椅櫥櫃	e-6				2,000		2,000	5-2-5

## 二、經常門經費需求

臺北市立景興國民中學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

類別	工作項目	項目編號	執行年度					合計	備註
			105年	106年	107年	108年	109年		
學校		a-1							

組織 與 管理 (a)		a-2							
		a-3							
		a-4							
課程 發展 與 實驗 (b)	美感教育	b-1	60					60	4-1-3
	海洋藝術教育	b-2	30					30	4-1-3
	資訊精進專案	b-3	1,000					1,000	2-2-1
	以學生為中心的 亮點計畫	b-4		3,000	3,000	2,000		8,000	4-1-3
教師 教學 與 專業 (c)	推動教師專業發 展評鑑	c-1	5	5	5	5	5	25	2-3-1
	教學輔導教師設 置方案	c-2	5	5	5	5	5	25	2-3-5
	辦理教師專業成 長	c-3	50	50	50	50	50	250	2-4-3
	提升教師輔導知 能	c-4	30	30	30	30	30	150	7-2-2
	學習共同體及授 業研究計畫	c-5	40	40	40	40	40	200	2-4-4
		c-6							
學生學習 與 輔導 (d)	辦理補救教學計 畫	d-1	80	80	80	80	80	400	3-1-2
	辦理寒暑假育樂 營隊	d-2	40	40	40	40	40	200	3-1-4
	推動閱讀工作	d-3	15	15	15	15	15	75	3-1-6
	推動三級輔導工 作	d-4	28	28	28	28	28	140	7-3-2
	推動生涯發展教 育工作	d-5	220	220	220	220	220	1,100	7-7-1
	臺北科學日	d-6	5	5	5	5	5	25	3-2-6
家長 教育 與 參與 (e)	辦理家長成長班	e-1	5	5	5	5	5	25	8-2-1
	認輔志工培訓	e-2	90	90	90	90	90	450	8-1-3
		e-3							
		e-4							
其他		f-1							
		f-2							

(f)		f-3							
-----	--	-----	--	--	--	--	--	--	--

## 陸、預期成效與績效檢核

### 一、預期成效

在學校願景及校務發展目標的引導下，經由各項行動方案之落實施行，以期能有以下之成效：

- (一) 學校組織運作健全，行政決策民主化，展現行政效率。
- (二) 透過教師專業社群的普及化，精進教師專業發展能力。
- (三) 提供學生多元適性的學習舞臺，培養學生具備關鍵能力。
- (四) 發展本校特色優質課程，贏得社會大眾肯定。
- (五) 建構優質的教學情境，提供安全的校園環境。
- (六) 涵養學生高尚之品格力，並建立良好生活習慣。
- (七) 落實學生輔導機制，營造溫馨和諧校園，確實帶好每位學生。
- (八) 有效統整家長社區資源，擴展學生學習範疇。

### 二、績效檢核

目標一：倡導人性關懷領導，建立有效行政團隊。

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、建立有效能的行政團隊	1. 實施任期輪調制度、適才適所。	人事室	<input type="checkbox"/> 行政人員依據專長，適時輪調，使勞逸均衡。
	2. 辦理行政人員知能研習，提升服務品質與工作效率。	總務處 人事室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理 1 次文書處理知能講習：簽辦公文、撰寫函稿、研訂計畫辦法、各項活動規畫、資料蒐集建檔等。
	3. 依法行政，檢討行政流程、簡併工作程序，增進工作績效。	各處室	<input type="checkbox"/> 建立 SOP 作業流程，善用事務機器、設備提高工作效率。
	4. 依處室業務及職責明確分工、分層負責。	各處室	<input type="checkbox"/> 依據分層負責明細表，落實責任分工並落實代理人制度。
	5. 建構校園行政網路，分享資源傳遞訊息，提高行政效率。	各處室	<input type="checkbox"/> 校務資料庫設置當學期「暫存夾」，各處組將學期排定的行政業務以【年月日、業務名稱及負責處組】資料夾命名，分享訊息。
	1. 依法召開校務會議、教評會、成績考核委員會，形成校務決策。	總務處 人事室	<input type="checkbox"/> 每年 8 月及 1 月召開代表制校務會議，議定校務重大議題。

二、建立校園民主化決策機制	2. 重大活動均透過籌備會及相關會議商定。	各處室	<input type="checkbox"/> 建立完整的會議紀錄呈核後公告，並追蹤處理流程，落實會議效能。
	3. 與教師和學生權益有關之章則、辦法，透過校園民主方式討論訂定。	各處室	<input type="checkbox"/> 透過導師會議、各種委員會(學生獎懲、服裝設計及儀容規範、教科書遴選等)，廣徵各方意見，據以訂定各項規章辦法。
三、倡導人性關懷的領導與溝通模式	1. 倡導與關懷並重，賦權增能，適時激勵工作士氣。	各處室	<input type="checkbox"/> 鼓勵教師創新教學，參與行動研究，對於有績效者，公開表揚並頒發獎金鼓勵。
	2. 實施走動式管理及目標管理，兼顧組織目標與個人需求之滿足。	各處室	<input type="checkbox"/> 安排主任、組長巡堂，定期實施校舍設備安全檢查，記錄詳實。
	3. 暢通溝通管道，誠意溝通，包容尊重不同意見。	各處室	<input type="checkbox"/> 各項會議力求代表的周延性，並充分溝通，凝聚共識。 <input type="checkbox"/> 利用會議及非正式方式，隨時聽取同仁對校務之興革意見，作為重要參考。
	4. 公正處事，理性論事，營造雙贏局面。	各處室	<input type="checkbox"/> 依法行政，就事論事，校務決策均以師生最大權益為考量。

目標二：增進教師專業能力，提升教師教學成效。

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、成立教師專業學習社群	1. 規劃優質教師辦公環境，增加教師日常專業對話機會。	教務處 總務處	<input type="checkbox"/> 善用空間，增設領域專科教室及優質的教師共同備課場所。
	2. 設定教師專業成長短、中、長期階段發展目標	教務處	<input type="checkbox"/> 以「精進教學」及「教師專業學習社群」為主要議題，並透過工作坊與行動研究等產出型之進修模式，規劃教師成長課程。 <input type="checkbox"/> 每學期辦理一場次「精進教學」分享
	3. 爭取經費，成立教師專業學習社群。	教務處	<input type="checkbox"/> 每位教師皆參與1個以上的專業學習社群
	4. 培育各領域的領頭種子教師，成為優秀社群領導人。	教務處	<input type="checkbox"/> 建立領域召集人舉薦機制，予以適度減課，帶領領域教師進行專業成長活動。
二、增進教師教學與教室管理效能	1. 鼓勵教師運用 ICT，創新教學。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學期辦理一場次「ICT 創新教學」分享
	2. 辦理教師教學效能與教室管理增能研習。	教務處 學務處	<input type="checkbox"/> 每學期至少辦理一場次教師教學效能與教室管理增能研習，協助教師精進成長。

	3. 提升多元評量成效。	教務處	<input type="checkbox"/> 建立各領域學習評量規準
	4. 建立教學資源中心。	教務處	<input type="checkbox"/> 建立多媒體教學資源中心 <input type="checkbox"/> 建立教學資源中心網路分享平台
	5. 建構本校學生關鍵能力檢核系統。	教務處	<input type="checkbox"/> 透過課發會討論本校學生關鍵能力達成之檢核模式，並能落實於課程實施。
三、推動教師專業發展評鑑與教學輔導教師設置	1. 鼓勵教師參加教學輔導機制及教師專業發展評鑑。	教務處	<input type="checkbox"/> 每年申辦教師專業發展評鑑計畫，並鼓勵教師參與比率逐年成長，以促進所有教師皆參與教師專業發展評鑑。
	2. 從開放課室教學觀察推廣教師公開授課。	教務處	<input type="checkbox"/> 各領域每學期安排一位教師進行公開授課或教學觀摩
	3. 落實發展性教學輔導系統。	教務處	<input type="checkbox"/> 擬定校內教學輔導教師實施計畫，促進教師專業成長。
	4. 鼓勵教師建置個人教學檔案。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次教學檔案建置之觀摩學習
	5. 辦理教學輔導教師設置方案。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學年透過教學輔導教師，有計畫協助服務對象教師，以促成其專業成長。
四、發展多元化專業成長活動	1. 鼓勵教師參與校外學術活動期刊、論文之發表或擔任研習講座。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學年參與校外學術活動教師達2人以上
	2. 鼓勵教師個人或團隊合作進行創新教學行動研究、有效教學教案研發，提昇教師效能。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學年教師參加行動研究徵作及有效教學教案設計比賽達2件以上
	3. 定期辦理教師深度對話與專業分享活動。	教務處	<input type="checkbox"/> 各領域每學期安排一位教師進行專業分享
	4. 試辦學習共同體及授業研究計畫	教務處	<input type="checkbox"/> 鼓勵參與試辦教師比率逐年成長，以強化試辦教師實施「以學習者為中心」之教學知能，提昇教學成效。

**目標三：重視多元智能發展，培育學生關鍵能力。**

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、提供學生多元學習活動	1. 引進校外資源，推動多元社團活動。	學務處	<input type="checkbox"/> 善用週邊大學服務學習的學生人才，規劃多元化社團活動，協助學生開發潛能。
	2. 持續辦理課業輔導及補救教學活動。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學期辦理課業輔導及補救教學
	3. 舉辦各項語文競賽及學藝活動。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次語文競賽及學藝活動



	4. 辦理多元化體驗學習活動。	各處室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次多元化體驗學習活動
	5. 辦理各項班際體育競賽，透過活動增強學習動機。	學務處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次班級球類競賽
	6. 落實閱讀及學習護照能力指標檢核及獎勵工作。	教務處	<input type="checkbox"/> 辦理學生學習及閱讀護照認證活動，促進閱讀、語文、資訊等重要人生關鍵能力之培養。
	7. 配合學校慶典舉辦各項學習成果發表會。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次學習成果發表會
二、發展特色社團，培養學生藝文、科技能力與科學素養	1. 善用教師專長及挹注經費，永續經營直笛隊、合唱團。	學務處	<input type="checkbox"/> 設立直笛隊、合唱團，並聘專長教師指導。 <input type="checkbox"/> 提撥經費，挹注培訓、參賽、獎勵及樂器設備添購維護。 <input type="checkbox"/> 辦理成果發表會，並鼓勵參與學校重要活動展演。
	2. 計畫性推展管樂團，成為學校特色之一。	學務處	<input type="checkbox"/> 設立管樂團，並聘專長教師指導。 <input type="checkbox"/> 與家長後援會共同辦理推廣、招生事宜。 <input type="checkbox"/> 統整資源，挹注培訓、參賽、獎勵及樂器設備添購維護。 <input type="checkbox"/> 辦理成果發表會，並鼓勵參與學校重要活動展演。
	3. 鼓勵學生參與校外各項展演活動或競賽。	各處室	<input type="checkbox"/> 每學年學生參與校外各項展演活動或競賽一次
	4. 定期辦理社團成果發表會。	教務處 學務處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次社團成果發表會
	5. 提供學生展現藝文表演舞台。	教務處 學務處	<input type="checkbox"/> 結合學校慶典活動，辦理學生藝文表演競賽，鼓勵學生展現天分及學習成果。
	6. 栽培科學研究人才，提供學生探究科學的機會。	教務處	<input type="checkbox"/> 每年組隊參加臺北科學日活動。
三、鼓勵學生協同合作學習	1. 鼓勵各領域教師發展學習共同體之協同學習或合作學習模式，培養合作精神。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學期於領域會議中發展協同學習或合作學習模式，以培養學生團隊合作精神。
	2. 辦理團隊式之學生學習合作競賽。	各處室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次學生同儕激勵小組合作學習競賽。
	3. 落實學生班級及班際自治組織功能。	學務處	<input type="checkbox"/> 成立班聯會組織，定期溝通校務，培養班際自治能力。

目標四：發展學校本位課程，建立學校教育特色。

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
------	------	------	----------

一、建立學校本位課程發展機制	1. 召開領域召集人會議、課發會討論課程規劃。	教務處	<input type="checkbox"/> 定期召開領域召集人會議、課發會討論學校本位課程規劃
	2. 透過領域課程小組會議對現有課程進行討論與精進。	教務處	<input type="checkbox"/> 定期召開領域課程小組會議對現有學校本位課程進行討論與精進
	3. 結合各領域協同設計並實施亮點課程。	教務處	<input type="checkbox"/> 申請以學生學習為中心的亮點課程計畫，培養學生多元能力。
	4. 每學期各領域進行課程計畫實施後之自評互評。	教務處	<input type="checkbox"/> 進行學校本位課程計畫實施後之自評互評，作為教學改進參考。
二、推展生命教育，珍重愛惜個體生命	1. 生命教育融入各領域教學課程中。	教務處 輔導室	<input type="checkbox"/> 教師將生命教育理念融入教學活動，適時引導學生建立尊重與珍惜生命觀念。
	2. 邀請各類生命小鬥士蒞校演講或辦理相關體驗活動。	輔導室	<input type="checkbox"/> 定期辦理生命教育體驗活動，引領學生尊重與關懷生命。
	3. 結合課程，培養學生面對挫折及處理情緒問題之能力。	輔導室	<input type="checkbox"/> 透過課程提升學生面對挫折及情緒管理能力，增加其處事之多元性及可行性。
	4. 增進教師預防及處理學生憂鬱或自傷之輔導知能。	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理教師相關生命教育研習，強化教師處理學生憂鬱自傷之輔導知能。
三、加強學校行銷，傳承學校優質品牌	1. 建立學校共同識別系統。	各處室	<input type="checkbox"/> 透過討論對話，凝聚共識，設計標誌與學校形象緊密結合，更讓家長及學生認同學校。
	2. 主動出擊並支援各項社區活動。	各處室	<input type="checkbox"/> 學校領導者積極主動出席社區相關活動，建立良性之公共關係與社區互動。
	3. 擅用文宣及學校網站之新興媒介。	教務處 輔導室	<input type="checkbox"/> 善加利用文宣及學校網站，建置生動活潑的網頁設計，展現學校成功亮點。
	4. 成立校史管理及維護小組，有效管理校史資料典藏。	各處室	<input type="checkbox"/> 每學期召開校史管理及維護小組會議，定期維護與更新校史資料典藏。

**目標五：型塑精緻校園環境，建構校園安全體系。**

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、營造溫馨、安全的	1. 連結領域教學，引領親師生共同參與校園空間配置與規劃。	教務處	<input type="checkbox"/> 領域教學，引領親師生共同參與校園空間配置與規劃。

教育及學習環境	2. 爭取經費，解決老舊校舍修建問題。	總務處	<input type="checkbox"/> 爭取經費，解決校舍修建問題，逐步規劃改善校園環境。
	3. 綠化美化校園環境，提升境教功能。	總務處	<input type="checkbox"/> 走廊及廁所壁面配置圖畫，花槽花園植栽，美化綠化校園，發揮境教的功能。
	4. 落實校園各項設施的定期安檢與維護。	總務處各處室	<input type="checkbox"/> 訂定校園設施的定期安檢與維護機制，提供優質學習環境。
	5. 積極改善安全或衛生環境不良之硬體環境。	總務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算改善安全或衛生環境不良之硬體環境
	6. 向教育局爭取專案減班	總務處 教務處	<input type="checkbox"/> 逐年專案減班回到原有 48 班規模，將教室空間重新規劃，提供師生更優質的教與學環境。
二、改善硬體設施，營造優質環境	1. 汰換普通教室學生課桌椅與講桌。	總務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算汰換普通教室學生課桌椅與講桌
	2. 全面強化專科教室設備與視聽設施。	總務處 教務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算改善專科教室設備與視聽設施
	3. 改善專科教室硬體環境設施。	總務處 教務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算改善專科教室硬體環境設施
	4. 更新教室資訊及視聽教學設備。	總務處 教務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算更新教室資訊及視聽教學設備
	5. 規劃多功能需求的領域專科教室、教師及行政辦公室空間。	總務處 教務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算建置領域專科教室及改善教師及行政辦公室
	6. 整合改善校園無障礙環境空間。	總務處 輔導室	<input type="checkbox"/> 編列年度預算改善校園無障礙環境空間
	7. 配合逐年新增教學設施，規劃改善校園電力設施。	總務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算改善電源供應系統
	8. 辦理教室佈置、校園美化競賽，讓學生參與綠美化工作。	學務處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理教室佈置、校園美化競賽，讓學生參與綠美化工作。
	9. 增置體適能教學設備，符應學校體育發展需求。	教務處 學務處 總務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算增置體適能教學設備
三、提升校園創意課程效能，發揮境教功能	1. 結合領域教學，營造具「創意化」與「藝術化」的特色空間。	教務處	<input type="checkbox"/> 結合藝文領域教學，規劃具「創意化」與「藝術化」的特色空間。
	2. 於校園閒置角落，開闢學生集體創作空間。	教務處 學務處 總務處	<input type="checkbox"/> 建立學生作品藝術牆
	3. 整體規劃樓梯藝廊、穿堂藝廊、角落空間，定期展示學生各項作品。	教務處 學務處 總務處	<input type="checkbox"/> 結合藝術與人文領域教學，定期展示學生各項作品。
	4. 增置、整修及汰換學生運動設施與器材。	學務處 總務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算汰換學生運動設施

	5. 運用校園零碎空間，規劃為各科學習角。	教務處 總務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算，建構各領域學習空間，發揮境教功能。
	6. 整合校園環境佈置，建構學校全方位的領域學習情境。	教務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算，建構各領域學習空間，發揮境教功能。
四、落實安全維護措施，確保校園安全	1. 落實校園安全巡查及執勤工作。	學務處 總務處	<input type="checkbox"/> 落實校舍安全管理檢核，確保師生在校園教學活動的安全。
	2. 落實公物保管及修繕，以保障學生學習安全。	總務處	<input type="checkbox"/> 訂定公物管理及賠償辦法，除定期公物檢查外，並隨時檢修。
	3. 定期維護及檢修各項運動設施。	學務處 總務處	<input type="checkbox"/> 定期注意運動設施狀況，並落實各項定期檢查措施。
	4. 蓄水池、水塔、飲水設備定期保養維護。	總務處	<input type="checkbox"/> 定期進行蓄水池、水塔、飲水設備保養維護
	5. 規劃整合校園安全監視系統，定期維護，提升校園安全。	總務處 學務處	<input type="checkbox"/> 定期進行校園安全監視系統維護
	6. 定期機電、消防、電梯、建築物等設施之安全申報與檢修。	總務處	<input type="checkbox"/> 定期進行電、消防、電梯、建築物等設施之安全申報與檢修
	7. 加強門戶管制、保全系統設定及檢查。	總務處	<input type="checkbox"/> 定期進行保全系統檢修
	8. 建立緊急事件處理機制	各處室	<input type="checkbox"/> 建立危機辨識、危機管理計畫、危機處理及危機善後的機制。

**目標六：注重生活教育實踐，培養學生良善品格。**

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、推展品格教育，營造溫馨有禮社會	1. 推行並實施品格教育。	學務處	<input type="checkbox"/> 成立品格教育推行小組，訂定計劃並實施。
	2. 發展品格教育相關課程。	教務處 學務處	<input type="checkbox"/> 配合各領域教學，發展品德教育相關教案及教材教法。
	3. 加強學生公民與道德的實踐。	學務處	<input type="checkbox"/> 透過班會民主程序，訂定班級共同規範，加強公民與道德的實踐。
	4. 規劃多元且具教育意義之慶典活動。	學務處	<input type="checkbox"/> 配合各項節日，規劃多元且具教育意義之慶典活動。
	5. 辦理資訊素養與倫理宣導。	教務處 學務處	<input type="checkbox"/> 實施資訊素養與倫理課程，防範網路犯罪，避免受害情事發生。
	6. 倡導尊師有禮的校園文化。	學務處	<input type="checkbox"/> 宣導品格教育，倡導尊師有禮的校園文化。

二、落實生活教育，養成良好生活習慣	1. 辦理各項相關比賽，培養團隊合作精神。	學務處	<input type="checkbox"/> 辦理生活教育整潔及秩序競賽，培養班級榮譽感。
	2. 落實學生出缺席管理工作。	學務處 輔導室	<input type="checkbox"/> 加強學生出缺席管理，對曠課學生進行追蹤輔導。
	3. 加強學生時間觀念，養成守時的好習慣。	學務處	<input type="checkbox"/> 宣導學生守時觀念，並養成守時的好習慣。
	4. 結合認輔制度，導正學生違規行為。	學務處 輔導室	<input type="checkbox"/> 學生認輔制度完善，輔導記錄詳實。 <input type="checkbox"/> 實施改過銷過辦法，鼓勵違規學生改過銷過。
	5. 實施走動式管理。	學務處	<input type="checkbox"/> 實施走動式管理，加強校園各角落之巡察，消弭校園死角，防範校園霸凌行為。
	6. 推動學生攜帶行動電話使用規範	學務處	<input type="checkbox"/> 訂定學生攜帶行動電話使用規範，並確實執行。
三、倡導法治教育，增強自治自律觀念	1. 設立學生獎懲委員會，訂定學校輔導與管教學生要點。	學務處	<input type="checkbox"/> 成立學生獎懲委員會，透過校園民主方式，訂定及處理學生生活常規問題。
	2. 辦理講座及壁報比賽，加強宣導法律及民主法治常識。	學務處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理相關講座，邀請警察及司法人員入班宣導法律常識。
	3. 推動學生正向輔導管教工作。	學務處 輔導室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理教師正向輔導管教研習，增進教師輔導知能。
四、推動服務學習，培養助人美德	1. 成立學生各項服務組織，提供學生服務學習之機會。	學務處	<input type="checkbox"/> 成立並組訓交通導護、環保志工及童軍服務隊，協助執行各項活動。
	2. 定期辦理校內外服務活動，落實推行服務學習。	學務處	<input type="checkbox"/> 辦理校慶、畢業典禮、露營、畢旅等活動，提供學生服務學習機會。 <input type="checkbox"/> 每位學生每學期至少 6 小時服務學習，並確實登錄。
	3. 設立獎勵辦法，提高學生服務意願，鼓勵學生參與服務學習活動。	學務處	<input type="checkbox"/> 訂定服務學習獎勵辦法，表揚表現優異學生。

**目標七：落實輔導機制效能，營造溫馨友善校園。**

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、落實特殊教育，關	1. 落實特教推行委員會的運作	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學期期初及期末定期召開特教推行委員會，會議決議執行並紀錄詳實。

懷弱勢學生 學習權益	2. 擬定與執行 IEP	輔導室	<input type="checkbox"/> 召開期初 IEP 會議，研議並確認 IEP 方向與內容，每位個案能確實執行。
	3. 辦理特教宣導	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學期至少辦理一次以上的特教宣導。
二、精進輔導措施，提升學生輔導功效	1. 訂定實施計畫，召開各項會議。	輔導室	<input type="checkbox"/> 健全輔導工作組織，確實召開各項法定輔導會議。
	2. 辦理輔導知能研習及相關成長團體。	輔導室 會計室	<input type="checkbox"/> 每學期至少辦理一次以上的輔導知能研習
	3. 建立輔導資源網絡。	輔導室	<input type="checkbox"/> 詳實建立輔導資源網絡
三、落實學生認輔工作，導正學生偏差行為	1. 運用社會資源，增加輔導人力。	輔導室	<input type="checkbox"/> 培訓校內教職員工及社區志工加入學校輔導行列。
	2. 定期辦理輔導知能研習，提高輔導效能。	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學期至少辦理一次以上的輔導知能研習
	3. 定期辦理個案研討及督導會議，修正輔導措施。	輔導室	<input type="checkbox"/> 定期召開個案輔導會議，記錄詳實。
	4. 適時進行高關懷學生家庭訪視。	輔導室	<input type="checkbox"/> 針對高關懷學生進行家訪，了解學生偏差行為原因，親師共同合作輔導，記錄詳實。
四、加強中輟預防輔導，一個都不能少	1. 落實中輟學生通報及復學工作。	輔導室	<input type="checkbox"/> 依規定落實中輟學生通報及復學工作
	2. 依規定召開中輟鑑定安置輔導會議。	輔導室	<input type="checkbox"/> 依規定召開中輟鑑定安置輔導會議
	3. 辦理多元能力課程，開展學生潛能。	輔導室	<input type="checkbox"/> 辦理多元班課程，協助學習意願低落有中輟之虞學生建立自信，培養課業以外之興趣才能。
	4. 整合社區輔導網絡，協助中輟生復學及安置輔導。	輔導室	<input type="checkbox"/> 整合社區輔導網絡，協助中輟生復學及安置輔導。
五、聯結輔導資源，落實三級預防輔導	1. 整合社區輔導資源，進行國中小轉銜輔導。	輔導室	<input type="checkbox"/> 積極與學區國小聯繫，協助學生順利轉銜，適應國中學習生活。
	2. 落實高關懷學生認輔工作與追蹤輔導。	輔導室	<input type="checkbox"/> 進行高關懷學生親師生之橫向聯繫，定期召開個案督導會議，積極介入與輔導。
	3. 強化高風險家庭之辨識、通報、協助及輔導。	輔導室 學務處	<input type="checkbox"/> 辦理提升親師輔導知能，強化高風險家庭之辨識、通報、協助及輔導。
	4. 辦理各式成長團體，陪伴學生健康成長。	輔導室	<input type="checkbox"/> 視學生需要召開個案會議或辦理適性成長團體，協助學生順利成長。
	5. 出版興聲、興情輔導月刊。	輔導室	<input type="checkbox"/> 定期出版輔導月刊。

六、落實春暉教育，建構友善校園	1. 宣導拒絕毒品及避免濫用藥物。	學務處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理春暉教育防制藥物濫用宣導
	2. 宣導拒絕嚼食檳榔，拒抽香菸。	學務處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理春暉教育菸害宣導
	3. 關心高關懷學生，導正其偏差行為。	學務處	<input type="checkbox"/> 隨時關心並適時導正學生偏差行為，避免誤入歧途。
	4. 辦理春暉專案宣導，預防學生犯罪行為。	學務處	<input type="checkbox"/> 舉辦講座，宣導春暉專案相關內容，建立學生正確價值觀念。
七、引導學生適性發展，找到最適生涯進路	1. 建立學生檔案，強化數位學生生涯輔導系統功能，落實生涯發展教育。	輔導室	<input type="checkbox"/> 二代校務行政系統之數位化學生生涯輔導系統建立完整。
	2. 辦理職業達人在我家、高職體驗參訪及技藝教育課程	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理職業達人在我家、高職體驗參訪及技藝教育課程
	3. 辦理升學講座及適性入學宣導說明會	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理升學講座及適性入學宣導說明會 2 場
	4. 辦理生涯發展教育為主題辦理親職教育或說明會	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學年針對家長辦理生涯發展教育為主題辦理親職教育或說明會 2 場

目標八：統整家長社區資源，豐富學校教育效能。

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、建立家長參與學校事務機制，積極運用家長人力資源	1. 邀集家長代表參與校務會議，辦理學校日及家長座談會等活動。	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學期均辦理學校日活動，廣邀家長踴躍參加。
	2. 各處室重視家長回饋，適時回應家長需求。	各處室	<input type="checkbox"/> 召開行政會報，研議及分享家長回饋，適時回應家長需求。 <input type="checkbox"/> 依家長需求及服務目標，開辦各種親職教育講座與家長成長團體，提昇親職教養知能。
	3. 發展各類型家長志工團隊，適時鼓勵表揚。	各處室	<input type="checkbox"/> 依學校需求成立家長志工團
	4. 結合家長會於新生報到及至九年級升學考試考場服務。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學年結合家長會辦理新生報到及九年級升學考試考場服務
	5. 建置家長人力資源檔案與運用。	各處室	<input type="checkbox"/> 建立社區與家長人力支援系統及資料庫
	6. 豐富學校網站功能，提供家長完整使用訊息。	各處室	<input type="checkbox"/> 定期更新學校網站資料，提供家長最新訊息。

	7. 運用網站等電子媒體或書面方式，宣導學校重大活動與傑出表現。	各處室	<input type="checkbox"/> 利用電子郵件、學校網站、文宣刊物等多元管道，宣導學校各項重大活動與傑出表現。
二、營造學習型家庭，促進家庭功能及互動	1. 定期辦理親職教育講座及家長成長課程。	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學期至少辦理一次以上的親師座談
	2. 結合課程教學設計與活動，規劃各式家庭共學活動。	各處室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次家庭共學活動
三、整合社區及社會資源，建立良好的社區互動	1. 與學區國小、里辦公室建立友好與合作關係。	各處室	<input type="checkbox"/> 與學區國小、里辦公室保持良好互動
	2. 結合社區人力資源，進行各項合作方案。	各處室	<input type="checkbox"/> 結合社區人力資源，擔任社團活動師資。 <input type="checkbox"/> 整合與連結民間產業資源及社區高中職，辦理生涯試探活動。
	3. 與學區內國小及鄰近高中建構「創造多贏策略聯盟學校」，建立合作模式。	各處室	<input type="checkbox"/> 每年與學區內國小及鄰近高中共同合作學習與互相支援
四、利用社區文教資源，擴展學生學習視野	1. 利用學校社區文教資源，安排校外教學活動。	學務處	<input type="checkbox"/> 每學年安排學生校外參訪，增加學生視野。
	2. 每年建置家長人力資料庫，邀請各行業家長發揮所長。	輔導室	<input type="checkbox"/> 建立家長人力支援系統及資料庫
	3. 組織社區退休教師及社區志工人力，加入學校專業志工行列。	輔導室	<input type="checkbox"/> 邀請社區退休教師，積極導入社區志工人力資源參與，順暢學校各式志工團運作。
	4. 辦理社區展演，豐富社區藝文涵養。	各處室	<input type="checkbox"/> 每學年安排社區展演至少1次
	5. 建立多元社區溝通管道，主動參與社區發展活動。	各處室	<input type="checkbox"/> 主動參與社區活動，並邀請社區參與校園活動。

## 柒、考核評鑑

校務發展計畫之執行成效與品質，需要利用評鑑機制，藉此回饋、修正、與改進。為利校務發展計畫實施品質與效能的持續提升，本校結合親師生等學校成員的共同參與，發展出一套具學校本位的評鑑機制。分述如下：

- 一、各處室年度工作計畫及校務行事曆以本校務計畫為規劃依據，務使校務發展依序落實執行，展現成效。
- 二、管考審視各策略目標之達成進度，實施績效管理制度，作為衡量策略目標績效之重要管理工具。研訂各執行計畫之分年度執行進度之目標值，以檢



核指標作為逐年達成之計畫目標，並落實考核制度精神，績優者予以獎勵。

三、成立考核評鑑小組，由校長擔任小組召集人，邀集各處室、家長會、教師會和領域教師代表檢核評鑑，以有效達成計畫目標。擬定具體考核評鑑辦法，運用校務發展計畫執行方案管考表（見附件1），於每學期末由執行單位進行自我績效檢討，建立回饋機制檢討得失，以為下學年度執行之參考。

四、滾動式檢討更新未來規劃策略、重要措施與執行計畫，同時配合「專業自主」、「公開透明化」、及「分工合作」之原則，強化各計畫執行單位自主管理能力，落實績效管理精神。

五、敦聘專家學者參與評鑑，指導校務績弱部份，實施專案輔導方案促進成長。

附件 1：校務發展計畫執行方案管考表

臺北市立景興國中_____學年度校務發展計畫執行方案管考表						
執行單位					填報日期： 年 月 日	
重點行動 方案	績效衡量 指標值	困難或障礙	解決方案	優點	待改進	執行單位 自我績效檢討
						<input type="checkbox"/> 已完成，並超越 績效目標值 <input type="checkbox"/> 已完成，可再超 越績效目標值 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 尚未執行
						<input type="checkbox"/> 已完成，並超越 績效目標值 <input type="checkbox"/> 已完成，可再超 越績效目標值 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 尚未執行
						<input type="checkbox"/> 已完成，並超越 績效目標值 <input type="checkbox"/> 已完成，可再超 越績效目標值 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 尚未執行
單位主管補充說明： <p style="text-align: right;">單位主管：</p>						
考核評鑑小組審核意見：						
考核評鑑小組簽章：						



### 附件 3：學校基本資料表

臺北市立景興國民中學 104 學年度基本資料表 (383507)									
學校地址	臺北市文山區景興路 46 巷 2 號				設校時間	74 年 8 月 1 日			
校長姓名	林志忠	性別	男	聯絡電話	29323794	到職日期	101 年 8 月 1 日		
總務主任姓名	朱美銀	性別	女	聯絡電話	29323794	到職日期	104 年 8 月 1 日		
教職員工數	150 人	教師	123 人	職員	21 人	技工及工友	5 人	警衛	1 人
學生總人數	高中	人		男生	人	女生	人		
	國中	1,362 人		男生	723 人	女生	639 人		
總班級數	54 班	普通班	51 班	特殊班	3 班	體育班	0 班		
校地總面積	15,609 m <sup>2</sup>			平均每生使用校地面積			11.46 m <sup>2</sup>		
總樓地板面積	23,304.22 m <sup>2</sup>			平均每生使用樓地板面積			17.11 m <sup>2</sup>		
校舍概況									
名稱	完工年度	層數	建物結構	主要用途					
格致樓	75	5	RC	專科教室					
大成樓	75	5	RC	行政辦公室、普通教室					
自強樓	77	5	RC	普通教室					
莊敬樓	77	4	RC	普通教室					
活動中心	81	4	RC	游泳池、大禮堂、會議室等					
基本設施									
普通教室	51 間	專科教室	16 間	特殊教育教室	5 間				
資訊教室	2 間、電腦 80 台								
視聽教室	1 間；可容納 88 人								
活動中心	可容納 1500 人 ( <input checked="" type="checkbox"/> 綜合大樓 <input type="checkbox"/> 禮堂式 <input type="checkbox"/> 空調 )								
游泳池	25 公尺 7 水道 81 年 2 月完工( <input checked="" type="checkbox"/> 溫水 <input type="checkbox"/> 冷水 <input checked="" type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外)								
圖書館(室)	面積：194 m <sup>2</sup> ，1 層樓，可容納 70 人，藏書約 18,026 冊								
操場跑道	150 公尺( <input checked="" type="checkbox"/> 鋪 PU <input type="checkbox"/> 鋪紅磚土 <input type="checkbox"/> 瀝青跑道 <input type="checkbox"/> 鋪 PP <input type="checkbox"/> 鋪合成橡膠)完工年度 77 年								
電冷設備	電扇數：360 個；冷氣機 112 台；中央空調系統：0 套								
飲用水現況	(1)蓄水池數：3 水塔數：5								
	(2)飲水系統：中央飲水系統：0、開飲機：0、濾心式飲水機：33、生飲水系統：0 套。								
停車空間	校內平面停車位計 0 車位，是否開放民眾夜間停車：0 夜間停車是否收費：0								
	地下停車場車位計 0 車位，共 0 層，是否開放民眾停車：0 是否收費：0								

學校願景	學校特色	未來年度硬體設施規劃工程
<p>1、愛與包容—熱愛生命,重視自己、尊重他人,提高挫折容忍度,關懷社會、扶助弱勢。</p> <p>2、真誠感恩—自愛愛人,心存感恩,惜福與分享,建立積極的、祥和的人際關係。</p> <p>3、健康快樂—落實因材施教,善用輔導機制,讓每個學生皆能身心快樂成長。</p> <p>4、卓越創新—全方位發展、設計迎向未來學習護照、開啟輔導機制、落實生命教育及整合人力物力資源,邁向卓越。</p>	<p>1、敏捷效率的行政團隊:主動發現問題與需求、提供有效率與高品質的行政服務。</p> <p>2、發揮愛心與教學專業的教師團隊:發揮教育熱忱,實施有效能教學,研究創新,追求卓越。</p> <p>3、培養勤勉向學,健康活潑,適性發展,品德良善,有氣質的國中學生。</p> <p>4、營造民主化、科技化、藝術化、人文化的溫馨友善校園。</p> <p>5、追求優質、精緻、卓越、創新,邁向優質學校。</p> <p>6、熱心支持校務的家長團隊:積極參與,親師合作,愛心奉獻,親職效能。</p>	<p>105 年工程:莊敬樓廁所整修工程、電源改善工程、大成及莊敬樓遮陽改善工程、無障礙改善工程</p> <p>106 年工程:運動場改善工程、活動中心 2、3 樓廁所改善工程、監視器整修工程、活動中心盥洗室整修工程、大成樓屋頂防漏工程</p> <p>107 年工程:圖書室整修工程、莊敬樓外牆、天溝及地坪整修工程、亮麗通學步道(校園圍牆整修)工程、總合治水(中庭花園)工程、莊敬樓屋頂防漏工程</p> <p>108 年工程:活動中心屋頂防漏工程、視聽教室整修工程、普通教室優質化工程、專科教室整修工程辦公室整修工程、門口川堂整修工程</p> <p>109 年工程:活動中心禮堂改善工程、游泳池池底整修工程</p>