

臺北市立景興國民中學

中長程教育發展計畫

期 程

(103 年 1 月至 107 年 12 月)

臺北市立景興國民中學 103-107 年中長程教育發展計畫

學 校 人 員 簽 章

各 處 室 主 管				校 長
教務主任	總務主任	訓導主任		
會計主任	人事主任	輔導主任		

中華民國 103 年 1 月 16 日

臺北市立景興國民中學 103-107 年中長程教育發展計畫目錄

經營發展重點計畫摘要表	1
壹、計畫緣起	2
一、前言	2
二、依據	2
三、未來環境預測	2
貳、學校背景與現況分析	3
一、學校基本資料	3
二、學校願景與目標	4
三、學校 SWOT 分析	4
參、校務發展計畫目標及架構	6
一、計畫目標	6
二、架構	6
肆、實施策略及行動方案	8
伍、資源需求	21
一、資本門經費需求	21
二、經常門經費需求	23
陸、預期成效與績效檢核	24
一、預期成效	24
二、績效檢核	25
柒、考核評鑑	34
附件	
一、校務發展計畫執行方案管考表	35
二、校園規劃平面圖	36
三、學校基本資料表	37

臺北市立景興國民中學經營發展重點計畫摘要表

學校名稱	臺北市立景興國民中學
計畫依據	一、教育經費編列與管理法第 12 條。 二、臺北市政府教育局 99 年 12 月 15 日北市教秘字第 09941608000 號函。
計畫目標	一、倡導人性關懷領導，建立有效行政團隊。 二、增進教師專業能力，提升教師教學成效。 三、重視多元智能發展，培育學生關鍵能力。 四、發展學校本位課程，建立學校教育特色。 五、型塑精緻校園環境，建構校園安全體系。 六、注重生活教育實踐，培養學生良善品格。 七、落實輔導機制效能，營造溫馨友善校園。 八、統整家長社區資源，豐富學校教育效能。
計畫分類	<input checked="" type="checkbox"/> 綜合類 <input type="checkbox"/> 總務 <input type="checkbox"/> 教務 <input type="checkbox"/> 訓輔
計畫性質	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 延續 <input type="checkbox"/> 經常
執行行程	自 103 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止
總經費需求	95,629 千元
計畫摘要	本計畫內容涵蓋： 一、建立堅強行政團隊，充分支援教學。 二、組織教師社群，精進教師專業知能。 三、提供多元適性學習機會，培養未來關鍵能力。 四、充實教學設備，提升教學效能。 五、改善教學環境，發揮境教潛移默化功能。 六、建構友善校園，形塑優良校風。 七、營造與家長會的良好互動，成為教育夥伴。 八、整合與運用社區資源，相輔相成。 九、發展學校特色，學校永續經營發展。

製表：林志忠

臺北市立景興國民中學 103-107 年中長程教育發展計畫

103 年 1 月 23 日校務會議通過

壹、計畫緣起

一、前言

教育是一項持續性和長久性的工作，必須有明確的方向和積極的作為，才能提升品質與永續發展。學校是學生學習的場所，學校經營必須展現成效，才能發揮教育功能，並使學生獲得有意義的學習。

21 世紀是一個資訊多元、科技發達、社會變遷快速、全球競爭的新時代，學校教育必須因應時代的趨勢與變革，充分掌握社會脈動及變遷，建構良好的新世紀教育新思維與新作為，以彰顯教育的價值。

綜觀當前教育思潮趨勢、社會變遷軌跡，本校經營策略需全方位的考量，順勢因應及積極擘畫。因應十二年國教推動，為謀求學校永續經營，持續提升學校行政團隊效能、強化教師專業與創新教學、結合家長力量爭取各項社會資源，以營造優質學習情境，形塑優質校園文化，推展多元學習活動，培養學生多元能力，輔導學生適性發展，實現「把每個孩子帶上來—給孩子更好、更有效的學習」之目標。

二、依據

- (一)教育經費編列與管理法第 12 條。
- (二)臺北市政府教育局 99 年 12 月 15 日北市教秘字第 09941608000 號函。

三、未來環境預測

- (一)本校設校原為 48 班規模，目前普通班 53 為額滿學校。因應未來少子化、教育部降低班級人數政策，將申請專案減班至普通班 51 為止，並將釋放出之空間調整為多功能教室，提供教師教學使用，以提升教學成效。
- (二)為爭取學生與家長的認同，學校將更關注提昇教育品質及發展學校特色，面對校際競爭趨勢日益顯著，如何整合內外部優勢條件，爭取資源，提升學校品牌形象，成為學校永續經營的重點。
- (三)配合十二年國教政策實施，為推動教師活化教學，運用資訊科技融入教學已是不可或缺的能力，充實多媒體軟、硬體設備，加強教師多媒體及資訊運用能力並配合專案以爭取未來教室、數位學習平台及行動載具、無線傳輸投影機、電子白板等設備，為持續推展之重點。
- (四)因應社會變遷及零體罰入法，校園倫理及師生關係必須重新建構。今後學

校應加強品格教育、生命教育、性別平等教育、人權教育、民主法治教育，並加強教師輔導及特殊教育專業知能，以孕育愛與關懷、尊重感恩、公平正義的校園文化。

(五)目前八、九年級教室已由家長會募款裝設分離式冷氣機，因氣候日趨暖化，家長迭有反應七年級教室亦應裝設冷氣，必須及早改善電源供應設施，並推動節能減碳措施加以因應。

貳、學校背景與現況分析

一、學校基本資料

(一)地面積：15,609 平方公尺

(二)校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	53	良好	
2	專科教室	24	尚可	規畫於 103、104 年度內整修
3	行政辦公室	15	良好	
4	會議室	2	尚可	簡報室規劃於 106 年度整修
5	圖書館	1	良好	
6	活動中心	1	良好	
7	游泳池	1	尚可	
8	網球場	1	停用	規畫於 103 年度配合活動中心屋頂防漏工程整修
9	風雨球場	1	無	
10	籃球場	3	良好	
11	田徑場	1	良好	
12	廁所	47	部分待整修	10 間廁所規劃於 104、105 年度整修

(三)班級數、學生及教師人數：目前普通班級 53 班，資源班 3 班，學生 1,642 人，教師 125 人，預計四年後普通班班級數 51 班，資源班 3 班。

學 年 度	國小(中)			特教班			幼稚園			資源班		合計		
	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師	班 級	教 師	班 級	學 生	教 師
102	53	1642	125							3	6	56	1642	131
103	52	1635	123							3	6	55	1635	129
104	51	1602	121							3	6	54	1602	127
105	51	1585	121							3	6	54	1585	127

106	51	1576	121							3	6	54	1576	127
-----	----	------	-----	--	--	--	--	--	--	---	---	----	------	-----

(四)教職員編制：本(102)學年現行教師編制有教師 126 人(校長 1 人，導師 53 人，科任 51 人，兼任組長 11 人，兼任主任 4 人，資源班教師 6 人)，師資學歷研究所占 65%，大學及大專院校占 35%；行政人員 23 人(人事、會計、護理師、文書組、事務組、出納組、幹事)，校警 1 人，工友 6 人，總計 156 人。

二、學校願景與目標

(一)學校願景

- 1.愛與包容－熱愛生命，重視自己、尊重他人，提高挫折容忍度，關懷社會、扶助弱勢。
- 2.真誠感恩－自愛愛人，心存感恩，惜福與分享，建立積極的、祥和的人際關係。
- 3.健康快樂－落實因材施教，善用輔導機制，讓每個學生皆能身心快樂成長。
- 4.卓越創新－全方位發展、設計迎向未來學習護照、開啟輔導機制、落實生命教育及整合人力物力資源，邁向卓越。

(二)教育目標

- 1.敏捷效率的行政團隊：主動發現問題與需求、提供有效率與高品質的行政服務。
- 2.發揮愛心與教學專業的教師團隊：發揮教育熱忱，實施有效能教學，研究創新，追求卓越。
- 3.培養勤勉向學，健康活潑，適性發展，品德良善，有氣質的國中生。
- 4.營造民主化、科技化、藝術化、人文化的溫馨友善校園。
- 5.追求優質、精緻、卓越、創新，邁向優質學校。
- 6.熱心支持校務的家長團隊：積極參與，親師合作，愛心奉獻，親職效能。

三、學校 SWOT 分析

以下針對學校內在因素、外在客觀因素與條件，評估本校優勢(S)、劣勢(W)、機會(O)與威脅(T)，勾勒出本校 SWOT 分析表如下：

區分	優勢 (S)	劣勢 (W)	
內在因素	學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校規模適中。 2. 額滿學校。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校舍漸老舊，需修繕處仍多。 2. 平均每生活動面積明顯不足。
	硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設備完善，為學區內公立學校首選。 2. 電腦及資訊教學設備充實。 3. 各種器材可供使用，逐年增購教具。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 空間不足，面對新課程需更多專科教室。
	教師教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大多數教師教學經驗豐富，班級經營沈穩，甚得家長信賴。 2. 專業知識充足，教學認真，分享經驗予同仁。 3. 師資結構完善，教師大多能以專長授課，鮮少非專長配課情形。 4. 過半教師完成教學初階評鑑人員訓練，自我要求度高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與研習意願不高。 2. 教師平均年齡較高，因應時代變革，步調調整較慢。 3. 家長期望高，容易產生壓力。
	學生學習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活潑，創造力高，表達能力強。 2. 素質大致上整齊，家教良好，可塑性高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對挫折容忍力、感恩、服務、珍惜、團隊、人際...等人生關鍵能力待加強。 2. 少數高關懷學生，仍需學校投入大量人力關注，訓輔人員負荷重。
	家長參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上班族佔二分之一。 2. 對校務配合度高，鮮少干預。 3. 家長會與學校合作良好。 4. 各志工家長團隊運作良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 較著重學生智育成就，對活動較不熱衷。 2. 越區比率不少，接送子女常造成校門附近交通擁塞。 3. 家庭提供學生勞動教育機會少，有待提升家長學習放手讓孩子做事的觀念。
	行政人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 皆能獨立完成相關作業，並建置標準作業流程。 2. 各處室人員資訊處理能力佳，績效良好。 3. 各處室均能互助合作，承辦校內外活動圓滿達成。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政人員對校務關注主動性仍嫌不足，欠缺開創性，偶會有本位主義的心態。 2. 洞察力與統觀力仍待加強，除此之外教育政策不斷推出，幾造成同仁兵疲馬困之窘境。

區分		機會 (O)	威脅 (T)
外在因素	社區資源	1. 臨近機構能提供學校支援。 2. 捷運方便，可達臺北市重要文藝展場。	1. 景美區腹地小，發展有限。
	地理環境	1. 附近戶外休閒設施多，如公園、河堤自行車道、仙跡岩可提供休閒課程利用。 2. 位於臺北市及新北市交界帶，可善用新北市作為腹地。 3. 交通便捷，文教資源豐富，學習及就業機會多。	1. 因少子化現象，學生人數減少。 2. 十二年國教全面推動之後，學生來源未來有不穩定之隱憂。 3. 網路資訊蓬勃發展、誘因多，學生易受誘惑，對學生學習及社會價值觀產生干擾。

參、校務發展計畫目標及架構

一、計畫目標

- (一) 倡導人性關懷領導，建立有效行政團隊。
- (二) 增進教師專業能力，提升教師教學成效。
- (三) 重視多元智能發展，培育學生關鍵能力。
- (四) 發展學校本位課程，建立學校教育特色。
- (五) 型塑精緻校園環境，建構校園安全體系。
- (六) 注重生活教育實踐，培養學生良善品格。
- (七) 落實輔導機制效能，營造溫馨友善校園。
- (八) 統整家長社區資源，豐富學校教育效能。

二、架構

本校校務發展計畫訂定之目的，係為清楚掌握經營方向，凝聚團隊成員力量，共同努力實現景興國中教育目標。因此，本校校務發展架構如下：

願景

愛與包容、真誠感恩、健康快樂、卓越創新

學校教育目標

- 1.敏捷效率的行政團隊
- 2.發揮愛心與教學專業的教師團隊
- 3.培養勤勉向學，健康活潑，適性發展，品德良善，有氣質的國中學生。
- 4.營造民主化、科技化、藝術化、人文化的溫馨友善校園。
- 5.追求優質、精緻、卓越、創新，邁向優質學校。
- 6.熱心支持校務的家長團隊

校務發展目標

倡導建立有效行政團隊
人性關懷領導

增進教師專業能力
提升教師教學成效

重視多元智能發展
培育學生關鍵能力

發展學校本位課程
建立學校教育特色

營造精緻校園環境
建構校園安全體系

注重生活教育實踐
培養學生良善品格

落實輔導機制效能
營造溫馨友善校園

統整家長社區資源
豐富學校教育效能

評鑑

校務發展計畫

實施策略

實施策略

實施策略

行動方案

行動方案

行動方案

教育目標
辦學理念
學校條件
家長期待
社區背景
社會趨勢
教育理論

校務發展架構圖

肆、實施策略及行動方案

目標一：倡導人性關懷領導，建立有效行政團隊。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			103	104	105	106	107	
一、 建立有效能的行政團隊	1. 實施任期輪調制度、適才適所。	人事室	√	√	√	√	√	1. 行政人員依據專長，適時輪調，使勞逸均衡。 2. 辦理文書處理知能講習：簽辦公文、撰寫函稿、研訂計畫辦法、各項活動規畫、資料蒐集建檔等。 3. 建立 SOP 作業流程，善用事務機器、設備提高工作效率。 4. 依據分層負責明細表，落實責任分工並落實代理人制度。 5. 學校網站設置各處室網頁及資料分享平台。
	2. 辦理行政人員知能研習，提升服務品質與工作效率。	總務處 人事室	√	√	√	√	√	
	3. 依法行政，檢討行政流程、簡併工作程序，增進工作績效。	各處室	√	√	√	√	√	
	4. 依處室業務及職責明確分工、分層負責。	各處室	√	√	√	√	√	
	5. 建構校園行政網路，分享資源傳遞訊息，提高行政效率。	各處室	√	√	√	√	√	
二、 建立校園民主化決策機制	1. 依法召開校務會議、教評會、成績考核委員會，形成校務決策。	總務處 人事室	√	√	√	√	√	1. 每年8月及1月召開代表制校務會議，議定校務重大議題。 2. 召集行政會報、主任會報、導師會議及各項活動籌備會議等，溝通觀念建立共識，據以推動各項校務工作。 3. 透過導師會議、各種委員會(學生獎懲、服裝設計及儀容規範、教科書遴選等)，廣徵各方意見，據以訂定各項規章辦法。
	2. 重大活動均透過籌備會及相關會議商定。	各處室	√	√	√	√	√	
	3. 與教師和學生權益有關之章則、辦法，透過校園民主方式討論訂定。	各處室	√	√	√	√	√	
三、 倡導人性關懷	1. 倡導與關懷並重，賦權增能，適時激勵工作士氣。	各處室	√	√	√	√	√	1. 鼓勵教師創新教學，參與行動研究，對於有績效者，公開表揚並頒發獎金鼓勵。 2. 安排主任、組長巡堂，

的領導與溝通模式	2.實施走動式管理及目標管理，兼顧組織目標與個人需求之滿足。	各處室	V	V	V	V	V	定期實施校舍設備安全檢查，主動發現問題並了解同仁工作環境與需求。 3.各項會議力求代表的周延性，並充分溝通，凝聚共識。利用會議及非正式方式，隨時聽取同仁對校務之興革意見，作為重要參考。 4.依法行政，就事論事，校務決策均以師生最大權益為考量。
	3.暢通溝通管道，誠意溝通，包容尊重不同意見。	各處室	V	V	V	V	V	
	4.公正處事，理性論事，營造雙贏局面。	各處室	V	V	V	V	V	

目標二：增進教師專業能力，提升教師教學成效。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			103	104	105	106	107	
一、 成立教師專業學習社群	1.規劃優質教師辦公環境，增加教師日常專業對話機會。	教務處 總務處	V	V	V	V	V	1.配合政策性減班，善用空間，增設優質教師辦公及休息場域。 2.以「精進教學」及「教師專業學習社群」為主要議題，並透過工作坊與行動研究等產出型之進修模式，規劃教師成長課程。 3.建立領域召集人舉薦機制，予以適度減課，帶領領域教師進行專業成長活動。
	2.設定教師專業成長短、中、長期階段發展目標。	教務處	V	V	V	V	V	
	3.爭取經費，成立教師專業學習社群。	教務處	V	V	V	V	V	
	4.培育各領域的領頭種子教師，成為優秀社群領導人。	教務處	V	V	V	V	V	
二、 增進教師教學與教室管理效能	1.鼓勵教師運用ICT，創新教學。	教務處	V	V	V	V	V	1.參考他校資訊融入教學成功經驗，計畫性添購資訊教學設備，指導教師善用資訊媒體，發揮教學創意。 2.辦理教師教學效能與教室管理增能研習，協助教師精進成長。 3.辦理學生學習成就評量計畫，提升多元學習評量成效。
	2.辦理教師教學效能與教室管理增能研習。	教務處 訓導處	V	V	V	V	V	
	3.提升多元學習評量成效。	教務處	V	V	V	V	V	

	4.建立教學資源中心。	教務處	V	V	V	V	V	4.爭取預算，建置教學資源中心。
	5.建構本校學生學習能力指標系統。	教務處	V	V	V	V	V	5.透過課發會討論本校學生重要關鍵基本能力檢測標準，並登錄於學習手冊。
三、 推動教師專業發展評鑑	1.鼓勵教師參加教學輔導機制及教師專業發展評鑑。	教務處	V	V	V	V	V	1.遴選教師參與教學輔導教師專業培訓，協助新進及教學困難教師專業成長。 2.鼓勵老師輪流辦理教學觀摩及公開觀課、議課，增進同儕視導之知能與技巧。 3.擬定校內教學輔導教師實施計畫，促進教師專業成長。 4.協助教師建置個人教學檔案並定期更新。
	2.辦理教學觀摩及公開觀課。	教務處	V	V	V	V	V	
	3.落實發展性教學輔導系統。	教務處	V	V	V	V	V	
	4.鼓勵教師建置個人教學檔案。	教務處	V	V	V	V	V	
四、 發展多元化專業成長活動	1.鼓勵教師參與校外學術活動期刊、論文之發表或擔任研習講座。	教務處	V	V	V	V	V	1.落實各項進修研習資訊公開。對參與研習或論文發表之同仁，給予表揚及課務之協助派代。 2.參加教學創新教案比賽或行動研究發表。 3.邀請校外內優良教師進行教育分享。
	2.鼓勵教師個人或團隊合作進行創新教學行動研究，提昇教師效能。	教務處	V	V	V	V	V	
	3.定期辦理教師深度對話與專業分享活動。	教務處	V	V	V	V	V	

目標三：重視多元智能發展，培育學生關鍵能力。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			103	104	105	106	107	
一、 提供學生	1.引進校外資源，推動多元社團活動。	訓導處	V	V	V	V	V	1.善用週邊大學服務學習的學生人才，規劃多元化社團活動，協助學生開發潛能。
	2.持續辦理課業輔導及補救教學活動。	教務處	V	V	V	V	V	

多元學習活動	3.舉辦各項語文競賽及學藝活動。	教務處	V	V	V	V	V	2.安排完善生涯輔導活動，使學生適才適性發展。 3.規劃各項語文競賽及學藝活動，並辦理優秀選手培訓，爭取榮譽。 4.編製閱讀指導手冊、彈性學習時數，增開閱讀與寫作時數，並購置班級團閱書籍供學生共讀。 5.持續辦理學生學習及閱讀護照認證活動，促進閱讀、語文、資訊等重要人生關鍵能力之培養。 6.定期舉辦各項學習成果發表會。
	4.辦理多元化體驗學習活動。	各處室	V	V	V	V	V	
	5.辦理各項班際體育競賽，透過活動增強學習動機。	訓導處	V	V	V	V	V	
	6.落實閱讀及學習護照能力指標檢核及獎勵工作。	教務處	V	V	V	V	V	
	7.配合學校慶典舉辦各項學習成果發表會。	教務處	V	V	V	V	V	
二、發展特色社團，培養學生藝文及科技能力	1.善用教師專長及挹注經費，永續經營直笛隊、合唱團。	訓導處	V	V	V	V	V	1.挹注經費及人力支持具特殊專長教師培育優秀學生，藉此成就教師、成就學生，榮耀學校。 2.計畫性遴選學生加入管樂團，發展為學校特色之一。 3.結合學校慶典，辦理社團成果發表會彰顯學生學習成效。 4.結合學校慶典活動，辦理學生藝文表演競賽，鼓勵學生展現天分及學習成果。
	2.計畫性推展管樂團，成為學校特色之一。	教務處	V	V	V	V	V	
	3.鼓勵學生參與校外各項展演活動或體育、藝文競賽。	各處室	V	V	V	V	V	
	4.定期辦理社團成果發表會。	教務處 訓導處	V	V	V	V	V	
	5.辦理感恩音樂會，提供學生展現藝文表演舞台。	教務處 訓導處	V	V	V	V	V	
三、鼓勵學生合作學習	1.鼓勵各領域教師設計合作學習教學模式，培養合作精神。	教務處	V	V	V	V	V	1.每學期於領域會議中研討學生分組學習模式，並設計合作學習模組，培養學生團隊精神。 2.辦理學生同儕激勵小組合作學習競賽。 3.成立班聯會組織，定期溝通校務，培養班際自治能力。
	2.辦理團隊式之學生學習合作競賽。	各處室	V	V	V	V	V	
	3.落實學生班級及班際自治組織功能。	訓導處	V	V	V	V	V	

目標四：發展學校本位課程，建立學校教育特色。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			103	104	105	106	107	
一、 建立學校本位課程發展機制	1.召開領域召集人會議、課發會討論課程規劃。	教務處	√	√	√	√	√	1.配合學校課程計畫、課發會及領域會議等落實發展學校本位課程。 2.凝聚各方意見，發展學校本位課程。 3.結合各領域教師創意思維，設計多元生動課程活動。 4.藉由評鑑，精進學校特色課程品質。
	2.透過領域課程小組會議對現有校本課程進行討論與精進。	教務處	√	√	√	√	√	
	3.結合各領域協同設計並實施特色課程。	教務處	√	√	√	√	√	
	4.每學期各領域進行課程計畫實施後之自評互評。	教務處	√	√	√	√	√	
二、 推展生命教育，珍重愛惜個體生命	1.生命教育融入各領域教學課程中。	教務處 輔導室	√	√	√	√	√	1.教師將生命教育理念融入教學活動，適時引導學生建立尊重與珍惜生命觀念。 2.定期辦理相關活動，引領學生尊重與關懷生命，進而珍惜所有，展現生命能量。 3.提升學生面對挫折及情緒管理能力，增加其處事之多元性及可行性。 4.辦理教師相關生命教育研習，強化教師處理學生憂鬱自傷之輔導知能。
	2.邀請各類生命小鬥士蒞校演講或辦理相關體驗活動。	輔導室	√	√	√	√	√	
	3.結合課程，培養學生面對挫折及處理情緒問題之能力。	輔導室	√	√	√	√	√	
	4.增進教師預防及處理學生憂鬱或自傷之輔導知能。	輔導室	√	√	√	√	√	
三、 加強學校行銷	1.建立學校共同識別系統。	各處室	√	√	√	√	√	1.設計標誌與學校形象緊密結合，更讓家長及學生認同學校。 2.學校領導者積極主動出席社區相關活動，建立良性之公共關係與
	2.主動出擊並支援各項社區活動	各處室	√	√	√	√	√	

	3.擅用學校網站之新興媒介	教務處	V	V	V	V	V	社區互動。 3.善加利用學校網站，建置生動活潑的網頁設計，展現亮點，贏得口碑。
--	---------------	-----	---	---	---	---	---	--

目標五：型塑精緻校園環境，建構校園安全體系。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			103	104	105	106	107	
一、 營造溫馨、安全的教育及學習環境	1.連結領域教學，引領親師生共同參與校園空間配置與規劃。	教務處	V	V	V	V	V	1.領域教學，引領親師生共同參與校園空間配置與規劃。 2.爭取經費，解決校舍修建問題，逐步規劃改善校園環境。 3.走廊及廁所壁面配置圖畫，花槽花圃植栽，美化綠化校園，發揮境教的功能。 4.訂定校園設施的定期安檢與維護機制，提供優質學習環境。 5.改善廁所及各樓層天溝排水不良等硬體設施。 6.透過專案減班回到原有48班規模，將教室空間重新規劃，提供師生更優質的教與學環境。
	2.爭取經費，解決老舊校舍修建問題。	總務處	V	V	V	V	V	
	3.綠化美化校園環境，提升境教功能。	總務處	V	V	V	V	V	
	4.落實校園各項設施的定期安檢與維護。	總務處各處室	V	V	V	V	V	
	5.積極改善安全或衛生環境不良之硬體環境。	總務處	V	V	V	V	V	
	6.向教育局爭取專案減班。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	
二、 改善硬體設施，營	1.汰換普通教室學生課桌椅與講桌。	總務處	V	V	V	V	V	1.充實及更新各項教學、資訊及視聽設備。 2.每年針對專科教室教學需求，規劃設備與環境設施。 3.結合班班有單槍投影
	2.全面強化專科教室設備與視聽設施。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	
	3.改善專科教室硬體環境設施。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	

造優質環境	4.更新教室資訊及視聽教學設備。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	機，增置多媒體教學設施。
	5.規劃多功能需求的教師及行政辦公室空間。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	4.利用減班教室，規劃為教師辦公室及行政空間。
	6.整合改善校園無障礙環境空間。	總務處 輔導室	V	V	V	V	V	5.整體規劃校園無障礙環境，並配合各項修建工程進行改善。
	7.配合逐年新增教學設施，規劃改善校園電力設施。	總務處	V	V	V	V	V	6.預估未來用電需求，進行電源設施改善。
	8.辦理教室佈置、校園美化競賽，讓學生參與綠美化工作。	訓導處	V	V	V	V	V	7.於操場西北側邊草地增設體適能教學設備。
	9.增置體適能教學設備，符應學校體育發展需求。	教務處 訓導處 總務處	V	V	V	V	V	
10.建置未來教室，增進學生學習效能。	總務處 教務處		V		V			
三、 提升校園 創意課程 效能，發 揮境教功 能	1.結合領域教學，營造具「創意化」與「藝術化」的特色空間。	教務處	V	V	V	V	V	1.結合藝術與人文領域教學，定期展示學生各項作品。
	2.於校園閒置角落，開闢學生集體創作空間。	教務處 訓導處 總務處	V	V	V	V	V	2.校園閒置角落，開闢學生集體創作空間。
	3.整體規劃樓梯藝廊、穿堂藝廊、角落空間，定期展示學生各項作品。	教務處 訓導處 總務處	V	V	V	V	V	3.每年運用經費改善學生運動設施與器材。
	4.增置、整修及汰換學生運動設施與器材。	訓導處 總務處	V	V	V	V	V	4.改善辦公室空間、環境與設備。
	5.運用校園零碎空間，規劃為各科學習場地。	教務處 總務處	V	V	V	V	V	5.於學校各項設施標示中英文說明，建構學校全方位英語學習情境。
								6.每年設定佈置主題，參加校園創意空間活動及競賽。

	6.整合校園環境佈置，建構學校全方位的領域學習情境。	教務處	V	V	V	V	V	
四、落實安全維護措施，確保校園安全	1.落實校園安全巡查及執勤工作。	訓導處 總務處	V	V	V	V	V	1.藉由校舍安全管理檢核制度的執行與落實，確保師生在校園教學活動的安全。 2.訂定公物管理及賠償辦法，除定期公物檢查外，並隨時檢修。 3.每日注意運動設施狀況，並落實各項定期檢查措施。 4.每半年清洗蓄水池及水塔乙次，每月定期保養飲水機及設備。 5.委託專業人員定期檢查機電、消防及電梯等設備。 6.配合機械保全建置及假日人力保全，加強學校財物安全管理。 7.建立危機辨識、危機管理計畫、危機處理及危機善後的機制，並定期演練，熟稔緊急事件處理。
	2.落實公物保管及修繕，以保障學生學習安全。	總務處	V	V	V	V	V	
	3.定期維護及檢修各項運動設施。	訓導處 總務處	V	V	V	V	V	
	4.蓄水池、水塔、飲水設備定期保養維護。	總務處	V	V	V	V	V	
	5.規劃整合校園安全監視系統，定期維護，提升校園安全。	總務處 訓導處	V	V	V	V	V	
	6.定期機電、消防、電梯、建築物等設施之安全申報與檢修。	總務處	V	V	V	V	V	
	7.加強門戶管制、保全系統設定及檢查。	總務處	V	V	V	V	V	
	8.建立緊急事件處理機制	各處室	V	V	V	V	V	

目標六：注重生活教育實踐，培養學生良善品格。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			103	104	105	106	107	
一、推展品格	1.推行並實施品格教育。	訓導處	V	V	V	V	V	1.成立品格教育推行小組，訂定計劃並實施。 2.配合各領域教學，發展品德教育相關教案及教
	2.發展品格教育相關課程。	教務處 訓導處	V	V	V	V	V	

教育，營造溫馨有禮社會	3.加強學生公民與道德的實踐。	訓導處	V	V	V	V	V	材教法。 3.透過班會民主程序，訂定班級共同規範，加強公民與道德的實踐。 4.配合各項節日，規劃多元且具教育意義之慶典活動。 5.實施資訊倫理課程，防範網路犯罪，避免受害情事發生。 6.宣導品格教育，倡導尊師有禮的校園文化。
	4.規劃多元且具教育意義之慶典活動。	訓導處	V	V	V	V	V	
	5.辦理資訊素養與倫理宣導。	教務處 訓導處	V	V	V	V	V	
	6.倡導尊師有禮的校園文化。	訓導處	V	V	V	V	V	
二、落實生活教育，養成良好生活習慣	1.辦理各項相關比賽，培養團隊合作精神。	訓導處	V	V	V	V	V	1.辦理生活教育整潔及秩序競賽，培養班級榮譽感。 2.辦理教室佈置比賽，營造溫馨的學習環境，亦展現藝能科學習成果。 3.加強學生出缺席管理，對曠課學生進行追蹤輔導。 4.實施改過銷過辦法，鼓勵犯錯學生改過銷過。 5.實施走動式管理，加強校園各角落之巡察，消弭校園死角，防範校園霸凌行為。 6.邀集教師、家長及學生代表共同討論，經校內相關會議通過後公告周知，並確實執行。
	2.落實學生出缺席管理工作。	訓導處 輔導室	V	V	V	V	V	
	3.加強學生時間觀念，養成守時的好習慣。	訓導處	V	V	V	V	V	
	4.結合認輔制度，導正學生違規行為。	訓導處 輔導室	V	V	V	V	V	
	5.實施走動式管理。	訓導處	V	V	V	V	V	
	6.推動學生攜帶行動電話使用規範	訓導處	V	V	V	V	V	
三、倡導法治教育，增	1.設立學生獎懲委員會，訂定學校輔導與管教學生要點。	訓導處	V	V	V	V	V	1.成立獎懲委員會，透過校園民主方式，訂定及處理學生生活常規問題。 2.辦理相關講座，邀請警察及司法人員入班宣導
	2.辦理講座及壁報比賽，加強宣導法律及民主法治常識。	訓導處	V	V	V	V	V	

強自律觀念	3.推動學生正向輔導管教工作。	訓導處 輔導室	V	V	V	V	V	法律常識。 3.辦理教師正向輔導管教方式研習，增進教師輔導知能。
四、 推動服務學習，培養助人美德	1.成立學生各項服務組織，提供學生服務學習之機會。	訓導處	V	V	V	V	V	1.成立並組訓交通導護、環保志工及童軍服務隊，協助執行各項活動。
	2.定期辦理校內外服務活動，落實推行服務學習。	訓導處	V	V	V	V	V	2.辦理校慶、畢業典禮、露營、畢旅等活動，提供學生服務學習機會。
	3.設立獎勵辦法，提高學生服務意願，鼓勵學生參與服務學習活動。	訓導處	V	V	V	V	V	3.訂定服務學習獎勵辦法，表揚表現優異學生。

目標七：落實輔導機制效能，營造溫馨友善校園。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			103	104	105	106	107	
一、 落實特殊教育，關懷弱勢學生學習權益	1.落實特教推行委員會的運作	輔導室	V	V	V	V	V	1.依規定成立特教推行委員會，每學期期初及期末定期召開特教推行委員會，會議決議執行並有成果紀錄。 2.每位個案均邀集行政人員、特教教師、家長、巡輔老師等人員，召開期初 IEP 會議，研議並確認本學期 IEP 方向與內容並執行。 3.透過特教宣導，讓學生更懂得關懷弱勢學生。
	2.擬定與執行 IEP	輔導室	V	V	V	V	V	
	3.辦理特教宣導	輔導室	V	V	V	V	V	
二、 精進輔導	1.訂定實施計畫，召開各項會議。	輔導室	V	V	V	V	V	1.健全輔導工作組織，確實召開各項法定輔導會議。 2.配合預算、相關經
	2.辦理輔導知能研習及相關成長團體。	輔導室 會計室	V	V	V	V	V	

措施，提升學生輔導功效	3.建立輔導資源網絡。	輔導室	V	V	V	V	V	費，擬定全校年度輔導工作計畫。 3.彙整建置輔導資源，結合社區輔導人力，提供支援輔導人員。
三、落實學生認輔工作，導正學生偏差行為	1.運用社會資源，增加輔導人力。	輔導室	V	V	V	V	V	1.培訓校內教職員工及社區志工加入學校輔導行列。 2.透過專業研討及督導會議，強化輔導人員專業知能及輔導效能。 3.確實關心學生需求，了解學生偏差行為原因，協助學生適性發展。
	2.定期辦理輔導知能研習，提高輔導效能。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3.定期辦理個案研討及督導會議，修正輔導措施。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4.適時進行高關懷學生家庭訪視。	輔導室	V	V	V	V	V	
四、加強中輟預防輔導，一個都不能少	1.落實中輟學生通報及復學工作。	輔導室	V	V	V	V	V	1.預防學生中輟，落實做到一個都不能少的教育政策。 2.爭取經費，辦理多元班課程，協助學習意願低落有中輟之虞學生建立自信，培養課業以外之興趣才能，發展優勢能力。 3.整合社區輔導網絡及專業諮詢，協助中輟生復學及安置輔導。
	2.依規定召開中輟鑑定安置輔導會議。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3.辦理多元能力課程，開展學生潛能。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4.整合社區輔導網絡，協助中輟生復學及安置輔導。	輔導室	V	V	V	V	V	
五、聯結輔導資源，落實三級預防輔導	1.整合社區輔導資源，進行國中小轉銜輔導。	輔導室	V	V	V	V	V	1.積極與學區國小聯繫，協助學生順利轉銜，適應國中學學習生活。 2.對高關懷學生，建立完整資料，掌握學生行為發展。 3.進行高關懷學生親師生之橫向聯繫，定期召開個案督導會議，積極介入與輔導。 4.視學生需要召開個案
	2.落實高關懷學生認輔工作與追蹤輔導。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3.強化高風險家庭之辨識、通報、協助及輔導。	輔導室 訓導處	V	V	V	V	V	

	4.辦理各式成長團體，陪伴學生健康成長。	輔導室	V	V	V	V	V	會議或辦理適性成長團體，提升親師輔導知能，協助學生順利成長。
六、落實春暉教育，建構友善校園	1.宣導拒絕毒品及避免濫用藥物。	訓導處	V	V	V	V	V	1.利用各式宣導品，教導學生如何拒絕毒品及避免濫用藥物，保護自己。 2.利用各式宣導品，讓學生了解嚼食檳榔及吸菸對身體的危害。 3.隨時關心並適時導正學生偏差行為，避免誤入歧途。 4.舉辦講座，宣導春暉專案相關內容，建立學生正確價值觀念。
	2.宣導拒絕嚼食檳榔，拒抽香菸。	訓導處	V	V	V	V	V	
	3.關心高關懷學生，導正其偏差行為。	訓導處	V	V	V	V	V	
	4.辦理春暉專案宣導，預防學生犯罪行為。	訓導處	V	V	V	V	V	
七、引導學生適性發展，找到最適生涯進路	1.建立學生檔案，強化生涯領航儀表板功能，落實生涯發展教育。	輔導室	V	V	V	V	V	1.讓學生能探索自己的興趣，了解性向，以利生涯探索、生涯發展與未來進路之選擇。 2.辦理「職業達人在我家」、「高職體驗參訪」、「技藝教育課程」，以利學生認識工作世界並進行生涯探索。 3.透過講座及說明會，加深學生對適性入學管道之了解。 4.辦理以生涯為主軸之親職教育講座，透過親職講座辦理，以多元方式讓家長瞭解相關資訊並協助子女適性發展。
	2.辦理職業達人在我家、高職體驗參訪及技藝教育課程	輔導室	V	V	V	V	V	
	3.辦理升學講座及適性入學宣導說明會	輔導室	V	V	V	V	V	
	4.辦理生涯發展教育為主題辦理親職教育或說明會	輔導室	V	V	V	V	V	

目標八：統整家長社區資源，豐富學校教育效能。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			103	104	105	106	107	

一、 建立家長參與學校事務機制，積極運用家長人力資源	1.邀集家長代表參與校務會議，辦理學校日及家長座談會等活動。	輔導室	V	V	V	V	V	1.透過校務會議或學校日活動，校長親自說明校務現況及學校發展目標，並與家長進行意見交流，共同致力校務發展。
	2.各處室重視家長回饋，適時回應家長需求。	各處室	V	V	V	V	V	2.召開行政會報，研議及分享家長回饋，適時回應家長需求。
	3.發展各類型家長志工團隊，適時鼓勵表揚。	各處室	V	V	V	V	V	3.依家長需求及服務目標，開辦各種親職教育講座與家長成長團體，提昇親職教養知能。
	4.結合家長會於新生報到及至九年級升學考試考場服務。	教務處	V	V	V	V	V	4.與家長會合作，加入學校專業志工行列或其他服務。
	5.建置家長人力資源檔案與運用。	各處室	V	V	V	V	V	5.於輔導活動課、班週會活動時，邀請學有專長之家長進行職涯介紹，與分享其努力歷程。
	6.豐富學校網站功能，提供家長完整使用訊息。	各處室	V	V	V	V	V	6.利用電子郵件、學校網站、文宣刊物等多元管道，宣導學校各項重大活動與傑出表現。
	7.運用網站等電子媒體或書面方式，宣導學校重大活動與傑出表現。	各處室	V	V	V	V	V	
二、 營造學習型家庭，促進家庭功能及互動	1.定期辦理親職教育講座及家長成長課程。	輔導室	V	V	V	V	V	1.積極辦理親職教育講座及家長成長課程，提升家庭教育功能。
	2.結合課程教學設計與活動，規劃各式家庭共學活動。	各處室	V	V	V	V	V	2.定期辦理祖父母節活動，促進家庭代間互動、學習與成長。

三、 整合 社區 及社 會資 源，建 立良 好的 社區 互動	1.與學區國小、里辦公室建立友好與合作關係。	各處室	V	V	V	V	V	1.開放學校場地，提供社區里民休閒及運動空間。 2.結合社區人力資源，擔任社團活動師資。 3.整合與連結民間產業資源及社區高中職，辦理生涯試探活動。 4.建立與學區國小及鄰近高中創造多贏策略聯盟學校夥伴關係，共享教育資源與成果。
	2.結合社區人力資源，進行各項合作方案。	各處室	V	V	V	V	V	
	3.與學區內國小及鄰近高中建構「創造多贏策略聯盟學校」，建立合作模式。	各處室	V	V	V	V	V	
四、 利用 社區 文教 資源，擴 展學 生學 習視 野	1.利用學校社區文教資源，安排校外教學活動。	訓導處	V	V	V	V	V	1.藉由校外參訪，增加學生的閱讀視野及興趣。 2.彙整全校家長、社區士紳、區域性民意代表等分類、統計分析，建立系統性人才庫，視需要進行合作。 3.邀請社區退休教師，積極導入社區志工人力資源參與，順暢學校各式志工團運作。 4.主動參與社區活動，並邀請社區參與校園活動。
	2.每年建置家長人力資料庫，邀請各行業家長發揮所長。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3.組織社區退休教師及社區志工人力，加入學校專業志工行列。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4.辦理社區展演，豐富社區藝文涵養。	各處室	V	V	V	V	V	
	5.建立多元社區溝通管道，主動參與社區發展活動。	各處室	V	V	V	V	V	

伍、資源需求

一、資本門經費需求

臺北市立景興國民中學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

用途別	工作項目	項目編號	執行年度						合計	備註
			103年	104年	105年	106年	107年			
新興工程 (a)	規劃費	a-1								
	技術服務費	a-2								
	施工費	a-3								
連續性工程(b)	規劃費	b-1								
	技術服務費	b-2								
	施工費	b-3								
其他修建工程 (c)	電源改善工程	c-1	4,900	6,800	6,800			18,500	5-2-7	
	屋頂防漏工程	c-2	3,500	5,000	3,500	3,500		15,500	5-1-5	
	普通教室改善	c-3				2,500	2,500	5,000	5-2-1	
	專科教室改善	c-4	3,500	2,000			3,000	5,500	5-2-3	
	生態綠能工程(含 總合治水、節能省 電)	c-5				2,500	2,500	5,000	5-1-3	
	遊戲(含知動教室) 設施改善工程	c-6								
	圖書館整修工程	c-7								
	廁所整修工程	c-8		2,700	2,700			5,400	5-1-5	
	廚房改善工程	c-9								
	無障礙工程	c-10				2,500		2,500	5-2-6	
	耐震補強工程	c-11								
	外牆整修工程	c-12								
	亮麗校園-通學步 道專案	c-13			3,000		3,000	6,000	5-4-5	
	運動場改善工程	c-14		6,800				6,800	5-3-4	
	體育設施改善工 程	c-15					3,000	3,000	5-3-4	
	其他 1(莊敬樓天 溝裂化排水改善 及地坪整修)	c-16			2,800			2,800	5-1-5	
其他 2(門口川堂 及簡報室整修工 程)	c-17				3,000		3,000	5-1-3		
其他 3(監視系統 整修)	c-18			2,500			2,500	5-4-5		
其他 4(童軍炊事	c-19			800			800	5-3-5		

	場)								
教學 與 資訊 設備 (d)	電腦、筆電	d-1	874	820	450	520	520	3,184	5-2-4
	電腦周邊設備	d-2	230	220	210	200	200	1,060	5-2-4
	網路相關設備	d-3	115	110	105	100	100	530	5-2-4
	系統及相關軟體	d-4	36	36	36	36	36	180	5-2-4
	購置電子白板、單槍	d-5	220	210	200	200	200	1,030	5-2-2 5-2-4
其他 (e)	地上物拆除	e-1							
	收購學校用地補償	e-2							
	設置英語學習情境中心	e-3							
	建置未來教室	e-4		1,300		1,400		2,700	5-2-10
	汰換學生課桌椅	e-5			600	600	600	1,800	5-2-1
	購置辦公桌椅櫥櫃	e-6		1,200				1,200	5-2-5

二、經常門經費需求

臺北市立景興國民中學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

類別	工作項目	項目編號	執行年度					合計	備註
			103年	104年	105年	106年	107年		
學校 組織 與 管理 (a)		a-1							
		a-2							
		a-3							
		a-4							
課程 發展 與 實驗 (b)	試辦學生學習成就評量	b-1	90	90				180	2-2-3
		b-2							
		b-3							
		b-4							
教師 教學 與 專業 (c)	推動教師專業發展評鑑	c-1	10	10	10	10	10	50	2-3-1
	辦理教師專業成長	c-2	30	30	30	30	30	150	2-4-3
	提升教師輔導知	c-3	30	30	30	30	30	150	7-2-2

	能								
	分組合作學習計畫	c-4	25	25				50	2-1-2
		c-5							
		c-6							
學生學習 與 輔導 (d)	辦理補救教學計畫	d-1	80	80	80	80	80	400	3-1-2
	辦理寒暑假育樂營隊	d-2	20	20	20	20	20	100	3-1-4
	推動閱讀工作	d-3	15	15	15	15	15	75	3-1-6
	推動三級輔導工作	d-4	28	28	28	28	28	140	7-3-2
	推動生涯發展教育工作	d-5	70	70	70	70	70	350	7-7-1
		d-6							
家長 教育 與 參與 (e)		e-1							
		e-2							
		e-3							
		e-4							
其他 (f)		f-1							
		f-2							
		f-3							

陸、預期成效與績效檢核

一、預期成效

在學校願景及校務發展目標的引導下，經由各項行動方案之落實施行，以期能有以下之成效：

- (一) 學校組織運作健全，行政決策民主化，展現行政效率。
- (二) 透過教師專業社群的普及化，精進教師專業發展能力。
- (三) 提供學生多元適性的學習舞臺，培養學生具備關鍵能力。
- (四) 發展本校特色優質課程，贏得社會大眾肯定。
- (五) 建構優質的教學情境，提供安全的校園環境。
- (六) 涵養學生高尚之品格力，並建立良好生活習慣。
- (七) 落實學生輔導機制，營造溫馨和諧校園，確實帶好每位學生。

(八) 有效統整家長社區資源，擴展學生學習範疇。

二、績效檢核

目標一：倡導人性關懷領導，建立有效行政團隊。

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、建立有效能的行政團隊	1. 實施任期輪調制度、適才適所。	人事室	<input type="checkbox"/> 行政人員依據專長，適時輪調，使勞逸均衡。
	2. 辦理行政人員知能研習，提升服務品質與工作效率。	總務處 人事室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理1次文書處理知能講習：簽辦公文、撰寫函稿、研訂計畫辦法、各項活動規畫、資料蒐集建檔等。
	3. 依法行政，檢討行政流程、簡併工作程序，增進工作績效。	各處室	<input type="checkbox"/> 建立 SOP 作業流程，善用事務機器、設備提高工作效率。
	4. 依處室業務及職責明確分工、分層負責。	各處室	<input type="checkbox"/> 依據分層負責明細表，落實責任分工並落實代理人制度。
	5. 建構校園行政網路，分享資源傳遞訊息，提高行政效率。	各處室	<input type="checkbox"/> 校務資料庫設置當學期「暫存夾」，各處組將學期排定的行政業務以【年月日、業務名稱及負責處組】資料夾命名，分享訊息。
二、建立校園民主化決策機制	1. 依法召開校務會議、教評會、成績考核委員會，形成校務決策。	總務處 人事室	<input type="checkbox"/> 每年8月及1月召開代表制校務會議，議定校務重大議題。
	2. 重大活動均透過籌備會及相關會議商定。	各處室	<input type="checkbox"/> 建立完整的會議紀錄呈核、處理與追蹤流程，落實會議效能。
	3. 與教師和學生權益有關之章則、辦法，透過校園民主方式討論訂定。	各處室	<input type="checkbox"/> 透過導師會議、各種委員會(學生獎懲、服裝設計及儀容規範、教科書遴選等)，廣徵各方意見，據以訂定各項規章辦法。
三、倡導人性關懷的領導與溝通模式	1. 倡導與關懷並重，賦權增能，適時激勵工作士氣。	各處室	<input type="checkbox"/> 鼓勵教師創新教學，參與行動研究，對於有績效者，公開表揚並頒發獎金鼓勵。
	2. 實施走動式管理及目標管理，兼顧組織目標與個人需求之滿足。	各處室	<input type="checkbox"/> 安排主任、組長巡堂，定期實施校舍設備安全檢查，記錄詳實。
	3. 暢通溝通管道，誠意溝通，包容尊重不同意見。	各處室	<input type="checkbox"/> 各項會議力求代表的周延性，並充分溝通，凝聚共識。 <input type="checkbox"/> 利用會議及非正式方式，隨時聽取同仁對校務之興革意見，作為重要參考。
	4. 公正處事，理性論事，營造雙贏局面。	各處室	<input type="checkbox"/> 依法行政，就事論事，校務決策均以師生最大權益為考量。

目標二：增進教師專業能力，提升教師教學成效。

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、 成立教師專業學習社群	1. 規劃優質教師辦公環境，增加教師日常專業對話機會。	教務處 總務處	<input type="checkbox"/> 善用空間，增設優質教師辦公及休息場域。
	2. 設定教師專業成長短、中、長期階段發展目標	教務處	<input type="checkbox"/> 以「精進教學」及「教師專業學習社群」為主要議題，並透過工作坊與行動研究等產出型之進修模式，規劃教師成長課程。 <input type="checkbox"/> 每學期辦理一場次「精進教學」分享
	3. 爭取經費，成立教師專業學習社群。	教務處	<input type="checkbox"/> 每位教師皆參與1個以上的專業學習社群
	4. 培育各領域的領頭種子教師，成為優秀社群領導人。	教務處	<input type="checkbox"/> 建立領域召集人舉薦機制，予以適度減課，帶領領域教師進行專業成長活動。
二、增進教師教學與教室管理效能	1. 鼓勵教師運用 ICT，創新教學。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學期辦理一場次「ICT 創新教學」分享
	2. 辦理教師教學效能與教室管理增能研習。	教務處 訓導處	<input type="checkbox"/> 每學期至少辦理一場次教師教學效能與教室管理增能研習，協助教師精進成長。
	3. 提升多元評量成效。	教務處	<input type="checkbox"/> 建立各領域學習評量規準
	4. 建立教學資源中心。	教務處	<input type="checkbox"/> 建立多媒體教學資源中心 <input type="checkbox"/> 建立教學資源中心網路分享平台
	5. 建構本校學生學習能力指標系統。	教務處	<input type="checkbox"/> 透過課發會討論本校學生重要關鍵基本能力檢測標準，並登錄於學習手冊。
三、推動教師專業發展評鑑	1. 鼓勵教師參加教學輔導機制及教師專業發展評鑑。	教務處	<input type="checkbox"/> 每年至少以 20% 的成長，促進所有教師皆專與教師專業發展評鑑。
	2. 提升同儕相互觀摩學習的機會。	教務處	<input type="checkbox"/> 各領域每學期安排一位教師進行同儕教學觀摩
	3. 落實發展性教學輔導系統。	教務處	<input type="checkbox"/> 擬定校內教學輔導教師實施計畫，促進教師專業成長。
	4. 鼓勵教師建置個人教學檔案。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學期辦理一次教學檔案觀摩
四、發展多元化專業成長活動	1. 鼓勵教師參與校外學術活動期刊、論文之發表或擔任研習講座。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學年參與校外學術活動教師達 2 人以上
	2. 鼓勵教師個人或團隊合作進行創新教學行動研究，提昇教師效能。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學年參加教師行動研究作品達 2 件以上
	3. 定期辦理教師深度對話與專業分享活動。	教務處	<input type="checkbox"/> 各領域每學期安排一位教師進行專業分享

目標三：重視多元智能發展，培育學生關鍵能力。

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、提供學生多元學習活動	1. 引進校外資源，推動多元社團活動。	訓導處	<input type="checkbox"/> 善用週邊大學服務學習的學生人才，規劃多元化社團活動，協助學生開發潛能。
	2. 持續辦理課業輔導及補救教學活動。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學期辦理課業輔導及補救教學
	3. 舉辦各項語文競賽及學藝活動。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次語文競賽及學藝活動
	4. 辦理多元化體驗學習活動。	各處室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次多元化體驗學習活動
	5. 辦理各項班際體育競賽，透過活動增強學習動機。	訓導處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次班級球類競賽
	6. 落實閱讀及學習護照能力指標檢核及獎勵工作。	教務處	<input type="checkbox"/> 辦理學生學習及閱讀護照認證活動，促進閱讀、語文、資訊等重要人生關鍵能力之培養。
	7. 配合學校慶典舉辦各項學習成果發表會。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次學習成果發表會
二、發展特色社團，培養學生藝文及科技能力	1. 善用教師專長及挹注經費，永續經營直笛隊、合唱團。	訓導處	<input type="checkbox"/> 設立直笛隊、合唱團。
	2. 計畫性栽培程式設計人才，成為學校特色之一。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學年組訓學生參加全國程式設計大賽。
	3. 鼓勵學生參與校外各項展演活動或競賽。	各處室	<input type="checkbox"/> 每學年學生參與校外各項展演活動或競賽一次
	4. 定期辦理社團成果發表會。	教務處 訓導處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次社團成果發表會
	5. 提供學生展現藝文表演舞台。	教務處 訓導處	<input type="checkbox"/> 結合學校慶典活動，辦理學生藝文表演競賽，鼓勵學生展現天分及學習成果。
三、鼓勵學生合作學習	1. 鼓勵各領域教師設計合作學習教學模式，培養合作精神。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學期於領域會議中研討學生分組學習模式，並設計合作學習模組，培養學生團隊精神。
	2. 辦理團隊式之學生學習合作競賽。	各處室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次學生同儕激勵小組合作學習競賽。
	3. 落實學生班級及班際自治組織功能。	訓導處	<input type="checkbox"/> 成立班聯會組織，定期溝通校務，培養班際自治能力。

目標四：發展學校本位課程，建立學校教育特色。

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
------	------	------	----------

一、建立學校本位課程發展機制	1. 召開領域召集人會議、課發會討論課程規劃。	教務處	<input type="checkbox"/> 定期召開領域召集人會議、課發會討論學校本位課程規劃
	2. 透過領域課程小組會議對現有課程進行討論與精進。	教務處	<input type="checkbox"/> 定期召開領域課程小組會議對現有學校本位課程進行討論與精進
	3. 結合各領域協同設計並實施特色課程。	教務處	<input type="checkbox"/> 結合各領域協同設計學校本位課程，以建立學校特色。
	4. 每學期各領域進行課程計畫實施後之自評互評。	教務處	<input type="checkbox"/> 進行學校本位課程計畫實施後之自評互評，作為教學改進參考。
二、推展生命教育，珍重愛惜個體生命	1. 生命教育融入各領域教學課程中。	教務處 輔導室	<input type="checkbox"/> 教師將生命教育理念融入教學活動，適時引導學生建立尊重與珍惜生命觀念。
	2. 邀請各類生命小鬥士蒞校演講或辦理相關體驗活動。	輔導室	<input type="checkbox"/> 定期辦理生命教育體驗活動，引領學生尊重與關懷生命。
	3. 結合課程，培養學生面對挫折及處理情緒問題之能力。	輔導室	<input type="checkbox"/> 透過課程提升學生面對挫折及情緒管理能力，增加其處事之多元性及可行性。
	4. 增進教師預防及處理學生憂鬱或自傷之輔導知能。	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理教師相關生命教育研習，強化教師處理學生憂鬱自傷之輔導知能。
三、加強學校行銷	1. 建立學校共同識別系統。	各處室	<input type="checkbox"/> 透過討論對話，凝聚共識，設計標誌與學校形象緊密結合，更讓家長及學生認同學校。
	2. 主動出擊並支援各項社區活動。	各處室	<input type="checkbox"/> 學校領導者積極主動出席社區相關活動，建立良性之公共關係與社區互動。
	3. 擅用學校網站之新興媒介。	教務處	<input type="checkbox"/> 善加利用學校網站，建置生動活潑的網頁設計，展現學校成功亮點。

目標五：型塑精緻校園環境，建構校園安全體系。

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、營造溫馨、安全的教育及學習環境	1. 連結領域教學，引領親師生共同參與校園空間配置與規劃。	教務處	<input type="checkbox"/> 領域教學，引領親師生共同參與校園空間配置與規劃。
	2. 爭取經費，解決老舊校舍修建問題。	總務處	<input type="checkbox"/> 爭取經費，解決校舍修建問題，逐步規劃改善校園環境。
	3. 綠化美化校園環境，提升境教功能。	總務處	<input type="checkbox"/> 走廊及廁所壁面配置圖畫，花槽花圃植栽，美化綠化校園，發揮境教的功能。
	4. 落實校園各項設施的定期安檢與維護。	總務處 各處室	<input type="checkbox"/> 訂定校園設施的定期安檢與維護機制，提供優質學習環境。
	5. 積極改善安全或衛生環境不良之硬體環境。	總務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算改善安全或衛生環境不良之硬體環境

	6. 向教育局爭取專案減班	總務處 教務處	<input type="checkbox"/> 逐年專案減班回到原有 48 班規模，將教室空間重新規劃，提供師生更優質的教與學環境。
二、改善硬體設施，營造優質環境	1. 汰換普通教室學生課桌椅與講桌。	總務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算汰換普通教室學生課桌椅與講桌
	2. 全面強化專科教室設備與視聽設施。	總務處 教務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算改善專科教室設備與視聽設施
	3. 改善專科教室硬體環境設施。	總務處 教務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算改善專科教室硬體環境設施
	4. 更新教室資訊及視聽教學設備。	總務處 教務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算更新教室資訊及視聽教學設備
	5. 規劃多功能需求的教師及行政辦公室空間。	總務處 教務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算改善教師及行政辦公室
	6. 整合改善校園無障礙環境空間。	總務處 輔導室	<input type="checkbox"/> 編列年度預算改善校園無障礙環境空間
	7. 配合逐年新增教學設施，規劃改善校園電力設施。	總務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算改善電源供應系統
	8. 辦理教室佈置、校園美化競賽，讓學生參與綠美化工作。	訓導處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理教室佈置、校園美化競賽，讓學生參與綠美化工作。
	9. 增置體適能教學設備，符應學校體育發展需求。	教務處 訓導處 總務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算增置體適能教學設備
三、提升校園創意課程效能，發揮境教功能	1. 結合領域教學，營造具「創意化」與「藝術化」的特色空間。	教務處	<input type="checkbox"/> 結合藝文領域教學，規劃具「創意化」與「藝術化」的特色空間。
	2. 於校園閒置角落，開闢學生集體創作空間。	教務處 訓導處 總務處	<input type="checkbox"/> 建立學生作品藝術牆
	3. 整體規劃樓梯藝廊、穿堂藝廊、角落空間，定期展示學生各項作品。	教務處 訓導處 總務處	<input type="checkbox"/> 結合藝術與人文領域教學，定期展示學生各項作品。
	4. 增置、整修及汰換學生運動設施與器材。	訓導處 總務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算汰換學生運動設施
	5. 運用校園零碎空間，規劃為各科學習場地。	教務處 總務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算，建構各領域學習空間，發揮境教功能。
	6. 整合校園環境佈置，建構學校全方位的領域學習情境。	教務處	<input type="checkbox"/> 編列年度預算，建構各領域學習空間，發揮境教功能。
四、落實安全維護措施，確保校園安全	1. 落實校園安全巡查及執勤工作。	訓導處 總務處	<input type="checkbox"/> 落實校舍安全管理檢核，確保師生在校園教學活動的安全。
	2. 落實公物保管及修繕，以保障學生學習安全。	總務處	<input type="checkbox"/> 訂定公物管理及賠償辦法，除定期公物檢查外，並隨時檢修。

	3. 定期維護及檢修各項運動設施。	訓導處 總務處	<input type="checkbox"/> 定期注意運動設施狀況，並落實各項定期檢查措施。
	4. 蓄水池、水塔、飲水設備定期保養維護。	總務處	<input type="checkbox"/> 定期進行蓄水池、水塔、飲水設備保養維護
	5. 規劃整合校園安全監視系統，定期維護，提升校園安全。	總務處 訓導處	<input type="checkbox"/> 定期進行校園安全監視系統維護
	6. 定期機電、消防、電梯、建築物等設施之安全申報與檢修。	總務處	<input type="checkbox"/> 定期進行電、消防、電梯、建築物等設施之安全申報與檢修
	7. 加強門戶管制、保全系統設定及檢查。	總務處	<input type="checkbox"/> 定期進行保全系統檢修
	8. 建立緊急事件處理機制	各處室	<input type="checkbox"/> 建立危機辨識、危機管理計畫、危機處理及危機善後的機制。

目標六：注重生活教育實踐，培養學生良善品格。

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、推展品格教育，營造溫馨有禮社會	1. 推行並實施品格教育。	訓導處	<input type="checkbox"/> 成立品格教育推行小組，訂定計劃並實施。
	2. 發展品格教育相關課程。	教務處 訓導處	<input type="checkbox"/> 配合各領域教學，發展品德教育相關教案及教材教法。
	3. 加強學生公民與道德的實踐。	訓導處	<input type="checkbox"/> 透過班會民主程序，訂定班級共同規範，加強公民與道德的實踐。
	4. 規劃多元且具教育意義之慶典活動。	訓導處	<input type="checkbox"/> 配合各項節日，規劃多元且具教育意義之慶典活動。
	5. 辦理資訊素養與倫理宣導。	教務處 訓導處	<input type="checkbox"/> 實施資訊素養與倫理課程，防範網路犯罪，避免受害情事發生。
	6. 倡導尊師有禮的校園文化。	訓導處	<input type="checkbox"/> 宣導品格教育，倡導尊師有禮的校園文化。
二、落實生活教育，養成良好生活習慣	1. 辦理各項相關比賽，培養團隊合作精神。	訓導處	<input type="checkbox"/> 辦理生活教育整潔及秩序競賽，培養班級榮譽感。
	2. 落實學生出缺席管理工作。	訓導處 輔導室	<input type="checkbox"/> 加強學生出缺席管理，對曠課學生進行追蹤輔導。
	3. 加強學生時間觀念，養成守時的好習慣。	訓導處	<input type="checkbox"/> 宣導學生守時觀念，並養成守時的好習慣。
	4. 結合認輔制度，導正學生違規行為。	訓導處 輔導室	<input type="checkbox"/> 學生認輔制度完善，輔導記錄詳實。 <input type="checkbox"/> 實施改過銷過辦法，鼓勵違規學生改過銷過。

	5. 實施走動式管理。	訓導處	<input type="checkbox"/> 實施走動式管理，加強校園各角落之巡察，消弭校園死角，防範校園霸凌行為。
	6. 推動學生攜帶行動電話使用規範	訓導處	<input type="checkbox"/> 訂定學生攜帶行動電話使用規範，並確實執行。
三、倡導法治教育，增強自治自律觀念	1. 設立學生獎懲委員會，訂定學校輔導與管教學生要點。	訓導處	<input type="checkbox"/> 成立學生獎懲委員會，透過校園民主方式，訂定及處理學生生活常規問題。
	2. 辦理講座及壁報比賽，加強宣導法律及民主法治常識。	訓導處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理相關講座，邀請警察及司法人員入班宣導法律常識。
	3. 推動學生正向輔導管教工作。	訓導處 輔導室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理教師正向輔導管教研習，增進教師輔導知能。
四、推動服務學習，培養助人美德	1. 成立學生各項服務組織，提供學生服務學習之機會。	訓導處	<input type="checkbox"/> 成立並組訓交通導護、環保志工及童軍服務隊，協助執行各項活動。
	2. 定期辦理校內外服務活動，落實推行服務學習。	訓導處	<input type="checkbox"/> 辦理校慶、畢業典禮、露營、畢旅等活動，提供學生服務學習機會。 <input type="checkbox"/> 每位學生每學期至少 6 小時服務學習，並確實登錄。
	3. 設立獎勵辦法，提高學生服務意願，鼓勵學生參與服務學習活動。	訓導處	<input type="checkbox"/> 訂定服務學習獎勵辦法，表揚表現優異學生。

目標七：落實輔導機制效能，營造溫馨友善校園。

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、落實特殊教育，關懷弱勢學生學習權益	1. 落實特教推行委員會的運作	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學期期初及期末定期召開特教推行委員會，會議決議執行並紀錄詳實。
	2. 擬定與執行 IEP	輔導室	<input type="checkbox"/> 召開期初 IEP 會議，研議並確認 IEP 方向與內容，每位個案能確實執行。
	3. 辦理特教宣導	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學期至少辦理一次以上的特教宣導。
二、精進輔導措施，提升學生輔導功效	1. 訂定實施計畫，召開各項會議。	輔導室	<input type="checkbox"/> 健全輔導工作組織，確實召開各項法定輔導會議。
	2. 辦理輔導知能研習及相關成長團體。	輔導室 會計室	<input type="checkbox"/> 每學期至少辦理一次以上的輔導知能研習
	3. 建立輔導資源網絡。	輔導室	<input type="checkbox"/> 詳實建立輔導資源網絡
三、落實學生認輔工	1. 運用社會資源，增加輔導人力。	輔導室	<input type="checkbox"/> 培訓校內教職員工及社區志工加入學校輔導行列。

作，導正學生偏差行為	2. 定期辦理輔導知能研習，提高輔導效能。	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學期至少辦理一次以上的輔導知能研習
	3. 定期辦理個案研討及督導會議，修正輔導措施。	輔導室	<input type="checkbox"/> 定期召開個案輔導會議，記錄詳實。
	4. 適時進行高關懷學生家庭訪視。	輔導室	<input type="checkbox"/> 針對高關懷學生進行家訪，了解學生偏差行為原因，親師共同合作輔導，記錄詳實。
四、加強中輟預防輔導，一個都不能少	1. 落實中輟學生通報及復學工作。	輔導室	<input type="checkbox"/> 依規定落實中輟學生通報及復學工作
	2. 依規定召開中輟鑑定安置輔導會議。	輔導室	<input type="checkbox"/> 依規定召開中輟鑑定安置輔導會議
	3. 辦理多元能力課程，開展學生潛能。	輔導室	<input type="checkbox"/> 辦理多元班課程，協助學習意願低落有中輟之虞學生建立自信，培養課業以外之興趣才能。
	4. 整合社區輔導網絡，協助中輟生復學及安置輔導。	輔導室	<input type="checkbox"/> 整合社區輔導網絡，協助中輟生復學及安置輔導。
五、聯結輔導資源，落實三級預防輔導	1. 整合社區輔導資源，進行國中小轉銜輔導。	輔導室	<input type="checkbox"/> 積極與學區國小聯繫，協助學生順利轉銜，適應國中學習生活。
	2. 落實高關懷學生認輔工作與追蹤輔導。	輔導室	<input type="checkbox"/> 進行高關懷學生親師生之橫向聯繫，定期召開個案督導會議，積極介入與輔導。
	3. 強化高風險家庭之辨識、通報、協助及輔導。	輔導室 訓導處	<input type="checkbox"/> 辦理提升親師輔導知能，強化高風險家庭之辨識、通報、協助及輔導。
	4. 辦理各式成長團體，陪伴學生健康成長。	輔導室	<input type="checkbox"/> 視學生需要召開個案會議或辦理適性成長團體，協助學生順利成長。
六、落實春暉教育，建構友善校園	1. 宣導拒絕毒品及避免濫用藥物。	訓導處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理春暉教育防制藥物濫用宣導
	2. 宣導拒絕嚼食檳榔，拒抽香菸。	訓導處	<input type="checkbox"/> 每學年辦理春暉教育菸害宣導
	3. 關心高關懷學生，導正其偏差行為。	訓導處	<input type="checkbox"/> 隨時關心並適時導正學生偏差行為，避免誤入歧途。
	4. 辦理春暉專案宣導，預防學生犯罪行為。	訓導處	<input type="checkbox"/> 舉辦講座，宣導春暉專案相關內容，建立學生正確價值觀念。
七、引導學生適性發展，找到最適生涯進路	1. 建立學生檔案，強化生涯領航儀表板功能，落實生涯發展教育。	輔導室	<input type="checkbox"/> 生涯領航儀表板建立完整。
	2. 辦理職業達人在我家、高職體驗參訪及技藝教育課程	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理職業達人在我家、高職體驗參訪及技藝教育課程
	3. 辦理升學講座及適性入學宣導說明會	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理升學講座及適性入學宣導說明會 2 場

	4. 辦理生涯發展教育為主題辦理親職教育或說明會	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學年針對家長辦理生涯發展教育為主題辦理親職教育或說明會 2 場
--	--------------------------	-----	---

目標八：統整家長社區資源，豐富學校教育效能。

實施策略	行動方案	承辦單位	行動方案檢核指標
一、建立家長參與學校事務機制，積極運用家長人力資源	1. 邀集家長代表參與校務會議，辦理學校日及家長座談會等活動。	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學期均辦理學校日活動，廣邀家長踴躍參加。
	2. 各處室重視家長回饋，適時回應家長需求。	各處室	<input type="checkbox"/> 召開行政會報，研議及分享家長回饋，適時回應家長需求。 <input type="checkbox"/> 依家長需求及服務目標，開辦各種親職教育講座與家長成長團體，提昇親職教養知能。
	3. 發展各類型家長志工團隊，適時鼓勵表揚。	各處室	<input type="checkbox"/> 依學校需求成立家長志工團
	4. 結合家長會於新生報到及至九年級升學考試考場服務。	教務處	<input type="checkbox"/> 每學年結合家長會辦理新生報到及九年級升學考試考場服務
	5. 建置家長人力資源檔案與運用。	各處室	<input type="checkbox"/> 建立社區與家長人力支援系統及資料庫
	6. 豐富學校網站功能，提供家長完整使用訊息。	各處室	<input type="checkbox"/> 定期更新學校網站資料，提供家長最新訊息。
	7. 運用網站等電子媒體或書面方式，宣導學校重大活動與傑出表現。	各處室	<input type="checkbox"/> 利用電子郵件、學校網站、文宣刊物等多元管道，宣導學校各項重大活動與傑出表現。
二、營造學習型家庭，促進家庭功能及互動	1. 定期辦理親職教育講座及家長成長課程。	輔導室	<input type="checkbox"/> 每學期至少辦理一次以上的親師座談
	2. 結合課程教學設計與活動，規劃各式家庭共學活動。	各處室	<input type="checkbox"/> 每學年辦理一次家庭共學活動
三、整合社區及社會資源，建立良好的社區互動	1. 與學區國小、里辦公室建立友好與合作關係。	各處室	<input type="checkbox"/> 與學區國小、里辦公室保持良好互動
	2. 結合社區人力資源，進行各項合作方案。	各處室	<input type="checkbox"/> 結合社區人力資源，擔任社團活動師資。 <input type="checkbox"/> 整合與連結民間產業資源及社區高中職，辦理生涯試探活動。
	3. 與學區內國小及鄰近高中建構「創造多贏策略聯盟學校」，建立合作模式。	各處室	<input type="checkbox"/> 每年與學區內國小及鄰近高中共同合作學習與互相支援
四、利用社區文教資	1. 利用學校社區文教資源，安排校外教學活動。	訓導處	<input type="checkbox"/> 每學年安排學生校外參訪，增加學生視野。

源，擴展學生學習視野	2. 每年建置家長人力資料庫，邀請各行業家長發揮所長。	輔導室	<input type="checkbox"/> 建立家長人力支援系統及資料庫
	3. 組織社區退休教師及社區志工人力，加入學校專業志工行列。	輔導室	<input type="checkbox"/> 邀請社區退休教師，積極導入社區志工人力資源參與，順暢學校各式志工團運作。
	4. 辦理社區展演，豐富社區藝文涵養。	各處室	<input type="checkbox"/> 每學年安排社區展演至少 1 次
	5. 建立多元社區溝通管道，主動參與社區發展活動。	各處室	<input type="checkbox"/> 主動參與社區活動，並邀請社區參與校園活動。

柒、考核評鑑

校務發展計畫之執行成效與品質，需要利用評鑑機制，藉此回饋、修正、與改進。為利校務發展計畫實施品質與效能的持續提升，本校結合親師生等學校成員的共同參與，發展出一套具學校本位的評鑑機制。分述如下：

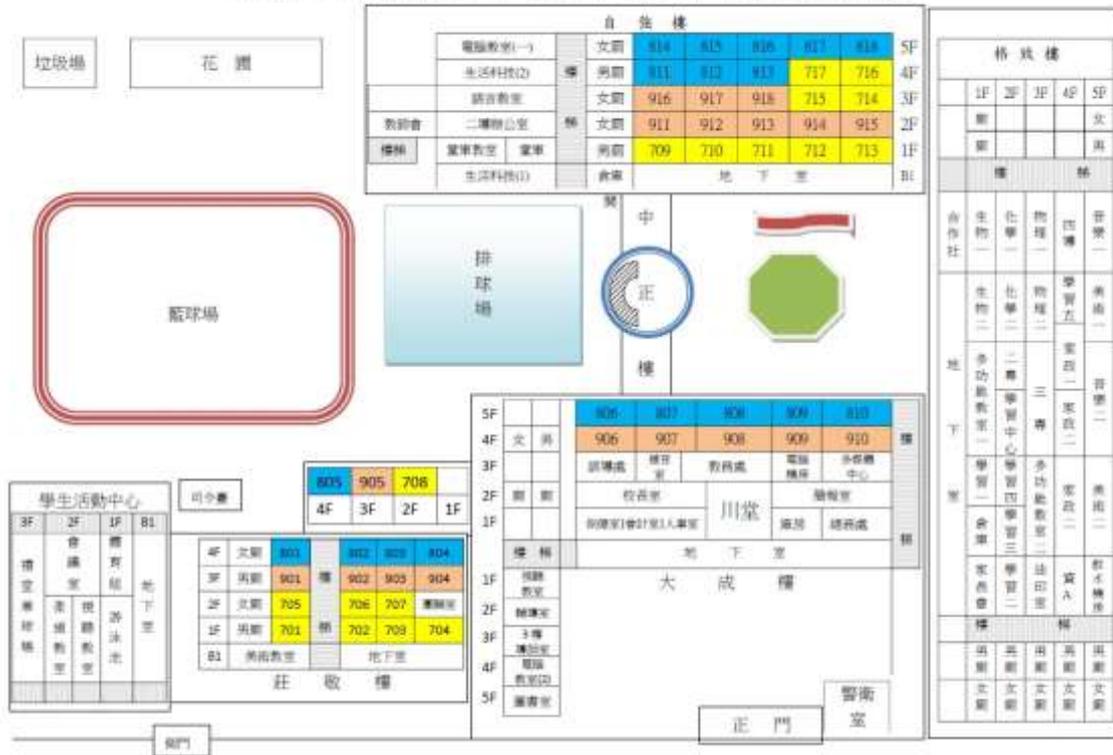
- 一、各處室年度工作計畫及校務行事曆以本校務計畫為規劃依據，務使校務發展依序落實執行，展現成效。
- 二、管考審視各策略目標之達成進度，實施績效管理制度，作為衡量策略目標績效之重要管理工具。研訂各執行計畫之分年度執行進度之目標值，以檢核指標作為逐年達成之計畫目標，並落實考核制度精神，績優者予以獎勵。
- 三、成立考核評鑑小組，由校長擔任小組召集人，邀集各處室、家長會、教師會和領域教師代表檢核評鑑，以有效達成計畫目標。擬定具體考核評鑑辦法，運用校務發展計畫執行方案管考表（見附件 1），於每學期末由執行單位進行自我績效檢討，建立回饋機制檢討得失，以為下學年度執行之參考。
- 四、滾動式檢討更新未來規劃策略、重要措施與執行計畫，同時配合「專業自主」、「公開透明化」、及「分工合作」之原則，強化各計畫執行單位自主管理能力，落實績效管理精神。
- 五、敦聘專家學者參與評鑑，指導校務績弱部份，實施專案輔導方案促進成長。

附件 1：校務發展計畫執行方案管考表

臺北市立景興國中_____學年度校務發展計畫執行方案管考表						
執行單位					填報日期： 年 月 日	
重點行動 方案	績效衡量 指標值	困難或障礙	解決方案	優點	待改進	執行單位 自我績效檢討
						<input type="checkbox"/> 已完成，並超越績效目標值 <input type="checkbox"/> 已完成，可再超越績效目標值 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 尚未執行
						<input type="checkbox"/> 已完成，並超越績效目標值 <input type="checkbox"/> 已完成，可再超越績效目標值 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 尚未執行
						<input type="checkbox"/> 已完成，並超越績效目標值 <input type="checkbox"/> 已完成，可再超越績效目標值 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 尚未執行
單位主管補充說明：						
						單位主管：
考核評鑑小組審核意見：						
考核評鑑小組簽章：						

附件 2：校園規畫平面圖

臺北市立景興國民中學 102 學年度校舍配置圖(2013.06.19)



附件 3：學校基本資料表

臺北市市立景興國民中學 102 學年度基本資料表 (383507)										
學校地址	臺北市文山區景興路 46 巷 2 號					設校時間	74 年 8 月 1 日			
校長姓名	林志忠	性別	男	聯絡電話	29323794	到職日期	101 年 8 月 1 日			
總務主任姓名	許卓塵	性別	男	聯絡電話	29323794	到職日期	102 年 8 月 1 日			
教職員工數	155 人	教師	125 人	職員	23 人	技工及工友	6 人	警衛	1 人	
學生總人數	高中	人		男生	人		女生	人		
	國中	1642 人		男生	884 人		女生	758 人		
總班級數	55 班	普通班	53 班	特殊班	2 班	體育班	0 班			
校地總面積	15609 m ²			平均每生使用校地面積	9.51 m ²					
總樓地板面積	23304.22 m ²			平均每生使用樓地板面積	14.19 m ²					
校舍概況										
名稱	完工年度	層數	建物結構	主要用途						
格致樓	75	5	RC	專科教室						
大成樓	75	5	RC	行政辦公室、普通教室						
自強樓	77	5	RC	普通教室						
莊敬樓	77	4	RC	普通教室						
活動中心	81	4	RC	游泳池、大禮堂、會議室等						
基本設施										
普通教室	54 間	專科教室	16 間	特殊教育教室	5 間(資源班教室)					
資訊教室	2 間、電腦 80 台									
視聽教室	1 間教室；可容納 約 88 人									
活動中心	可容納約 1500 人 (<input checked="" type="checkbox"/> 綜合大樓 <input type="checkbox"/> 禮堂式 <input type="checkbox"/> 空調)									
游泳池	25 公尺 7 個水道 81 年 2 月完工(<input checked="" type="checkbox"/> 溫水 <input type="checkbox"/> 冷水 <input checked="" type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外)									
圖書館(室)	面積： 194 m ² ， 1 層樓， 可容納 約 70 人， 藏書約 18016 冊									
操場跑道	150 公尺(<input checked="" type="checkbox"/> 鋪 PU <input type="checkbox"/> 鋪紅磚土 <input type="checkbox"/> 瀝青跑道 <input type="checkbox"/> 鋪 PP <input type="checkbox"/> 鋪合成橡膠)完工年度 77 年									
電冷設備	電扇數： 360 個； 冷氣機： 104 台； 中央空調系統： 0 套									
飲用水現況	(1) 蓄水池數： 3 水塔數： 5									
	(2) 飲水系統：中央飲水系統：0、開飲機：0、濾心式飲水機：32、生飲水系統： 0 套。									
停車空間	校內平面停車位計 0 車位，是否開放民眾夜間停車：否 夜間停車是否收費：否									
	地下停車場車位計 0 車位，共 0 層，是否開放民眾停車：否 是否收費：否									

學校願景	學校特色	未來年度硬體設施規劃工程
<p>1、愛與包容—熱愛生命，重視自己、尊重他人，提高挫折容忍度，關懷社會、扶助弱勢。</p> <p>2、真誠感恩—自愛愛人，心存感恩，惜福與分享，建立積極的、祥和的人際關係。</p> <p>3、健康快樂—落實因材施教，善用輔導機制，讓每個學生皆能身心快樂成長。</p> <p>4、卓越創新—全方位發展、設計迎向未來學習護照、開啟輔導機制、落實生命教育及整合人力物力資源，邁向卓越。</p>	<p>1、敏捷效率的行政團隊：主動發現問題與需求、提供有效率與高品質的行政服務。</p> <p>2、發揮愛心與教學專業的教師團隊：發揮教育熱忱，實施有效能教學，研究創新，追求卓越。</p> <p>3、培養勤勉向學，健康活潑，適性發展，品德良善，有氣質的國中學生。</p> <p>4、營造民主化、科技化、藝術化、人文化的溫馨友善校園。</p> <p>5、追求優質、精緻、卓越、創新，邁向優質學校。</p> <p>6、熱心支持校務的家長團隊：積極參與，親師合作，愛心奉獻，親職效能。</p>	<p>103 年工程：活動中心屋頂防漏整修工程、專科教室整修工程(烹飪教室美術教室整修)、電源改善工程。</p> <p>104 年工程：自強樓廁所整修工程、自強樓屋頂防漏工程、專科教室整修工程、電源改善工程、運動場改善工程</p> <p>105 年工程：莊敬樓廁所整修工程、莊敬樓屋頂防漏工程、莊敬樓天溝排水改善工程、監視器整修工程、電源改善工程、亮麗校園-通學步道專案、童軍炊事場</p> <p>106 年工程：普通教室改善、大成樓屋頂防漏工程、生態綠能工程、門口川堂及簡報室整修工程</p> <p>107 年工程：普通教室及專科教室改善、生態綠能工程、亮麗校園-通學步道專案、體育設施改善工程</p>