

臺北市立景興國民中學

中長程教育發展計畫

期 程

(101 年 1 月至 105 年 12 月)

臺北市立景興國民中學 101-105 年中長程教育發展計畫

學 校 人 員 簽 章

各 處 室 主 管				校 長
教務主任	總務主任	訓導主任		
會計主任	人事主任	輔導主任		

中華民國 100 年 2 月 18 日

臺北市立景興國民中學 101-105 年中長程教育發展計畫目錄

經營發展重點計畫摘要表	4
壹、計畫緣起	5
一、前言	5
二、依據	5
三、未來環境預測	5
貳、學校背景與現況分析	6
一、學校基本資料	6
二、學校願景與目標	7
三、學校 SWOT 分析	7
參、計畫發展與執行	11
一、計畫目標	11
二、執行策略與內容	11
三、預期效益	32
肆、經費需求	34
一、資本門經費需求	34
二、經常門經費需求	36
伍、考核評鑑	38
附件	
一、校園規劃平面圖	39
二、學校基本資料表	40

臺北市立景興國民中學經營發展重點計畫摘要表

學校名稱	臺北市立景興國民中學
計畫依據	一、教育經費編列與管理法第 12 條。 二、臺北市政府教育局 99 年 12 月 15 日北市教秘字第 09941608000 號函。
計畫目標	一、實施人性化領導，建立民主化、效率化的行政團隊運作。 二、組織教師學習社群，精進教師專業知能，建立優質專業形象。 三、提供多元學習機會，開發學生潛能，培養學生人生關鍵能力。 四、充實教學設備、改善硬體建築，營造優質安全的學習環境，進而發揮境教潛移默化功效。 五、落實生活教育，指導學生建立正確價值觀念和行為態度。 六、落實輔導機制與效能，營造關懷尊重之友善校園。 七、整合與運用社區資源，促進家長正向參與及合作。
計畫分類	<input checked="" type="checkbox"/> 綜合類 <input type="checkbox"/> 總務 <input type="checkbox"/> 教務 <input type="checkbox"/> 訓輔
計畫性質	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 延續 <input type="checkbox"/> 經常
執行行程	自 101 年 1 月 1 日起至 105 年 12 月 31 日止
總經費需求	72,730 千元
計畫摘要	本計畫內容函蓋： 一、建立堅強行政團隊，充分支援教學。 二、組織教師社群，精進教師專業知能。 三、提供多元適性學習機會，培養未來關鍵能力。 四、充實教學設備，提升教學效能。 五、改善教學環境，發揮境教潛移默化功能。 六、建構友善校園，形塑優良校風。 七、營造與家長會的良好互動，成為教育夥伴。 八、整合與運用社區資源，相輔相成。 九、發展學校特色，學校永續經營發展。

製表：池石吉

臺北市立景興國民中學 101-105 年中程教育發展計畫

100 年 1 月 7 日提交校務會議審議通過

壹、計畫緣起

一、前言

教育是一項持續性和長久性的工作，必須有明確的方向和積極的作為，才能提升品質與永續發展。學校教育必須因應時代的趨勢與變革，充分掌握社會脈動及變遷，建構良好的新世紀教育新思維與新作為，以彰顯教育的效果。21 世紀優質新教育的願景為培養身心健康、多元創新、社會關懷、全球視野的現代化公民。學校應積極運用行政系統組織(包括教師會與家長會)，發揮學校行政團隊效能、強化教師專業與創新教學、推展多元學習活動、結合家長與社會各項資源，凝聚共識與力量，建構以「愛」為核心，讓「愛」活出來的溫馨、優質、卓越學校文化。並延續「五育並重，優質學習；適性發展，多元成就；開發創意，接軌國際」發展主軸，實現教育 111(建立一校一特色、推動一生一專長、落實一個都不少)目標，邁向優質新教育的理想境界。

二、依據

- (一)教育經費編列與管理法第 12 條。
- (二)臺北市政府教育局 99 年 12 月 15 日北市教秘字第 09941608000 號函。

三、未來環境預測

- (一)本校設校原為 48 班規模，目前普通班 56 班，為額滿學校，仍有 3 個班級配置在專科教室。因應未來少子化、教育部降低班級人數政策，每年將申請專案減班，並將釋放出之空間調整為教學及辦公場所，以提升教學績效。
- (二)為爭取學生與家長的認同，學校將更關注提昇教育品質及發展學校特色，面對校際競爭趨勢日趨顯著，如何整合內外部優勢條件，爭取資源，提升學校品牌形象，成為學校永續經營的重點。
- (三)因應數位化時代來臨，在教學上運用多媒體已是不可或缺，因此充實多媒體設備，加強教師多媒體及資訊運用能力為今後推展重點。
- (四)因應社會變遷及零體罰入法，校園倫理及師生關係必須重新建構。今後學校應加強品格教育、性別平等教育、人權教育、民主法治教育，並加強教師輔導及特殊教育專業知能，以蘊育愛與關懷、尊重感恩、公平正義的校園文化。
- (五)配合多元入學制度的改變及因應未來 12 年國教的推行，將強化教師在評量時的客觀、公正、公平性標準，重視多元化學習活動的

- 辦理，讓學生充分開發潛能，提供成就舞台，找到自己的亮點。
- (六)目前八、九年級教室已由家長會募款裝設分離式冷氣機，未來數年將面臨汰舊換新。又因氣候日趨暖化，家長迭有反應七年級教室亦應裝設冷氣，必須及早改善電源供應設施，並推動節能減碳措施加以因應。

貳、學校背景與現況分析

一、學校基本資料

(一)校地面積：15,609 平方公尺

(二)校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	56	良好	
2	專科教室	22	尚可	規畫於 102 年度內整修
3	行政辦公室	15	良好	
4	會議室	2	尚可	簡報室規劃於 101 年度整修
5	圖書館	1	良好	
6	活動中心	1	堪用	已於 100 年度結構補強
7	游泳池	1	尚可	池底部分破損需修補
8	網球場	1	停用	因活動中心屋頂承載力不足
9	風雨球場	1	無	
10	籃球場	3	良好	
11	田徑場	1	良好	
12	停車場	2	尚可	車道及停車格狹小
13	廁所	47	部分待整修	18 間廁所急待整修

(三) 班級數、學生及教師人數：目前普通班級 56 班，資源班 3 班，學生 1884 人，預計四年後普通班班級數 52 班，資源班 3 班。

學 年 度	國小(中)			特教班			幼稚園			資源班		合計		
	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師	班 級	教 師	班 級	學 生	教 師
97	57	2020	125							3	6	60	2020	131
98	57	1996	125							3	6	60	1996	131
99	56	1884	123							3	6	59	1884	129
100	55	1850	121							3	6	58	1850	127
101	54	1820	119							3	6	57	1820	125

(四)教職員編制：本(99)學年現行教師編制有教師 130 人(校長 1 人，導師 56 人，科任 53 人，兼任組長 11 人，兼任主任 4 人，資源班教師 5 人)，師資學歷研究所占 63%，大學及大專院校占 37%；行政人員 20 人(人事、會計、護理師、文書組、事務組、出納組、幹事)，校警 2 人，工友 9 人，總計 161 人。

二、學校願景與目標

(一)學校願景

- 1、愛與包容—熱愛生命，重視自己、尊重他人，提高挫折容忍度，關懷社會、扶助弱勢。
- 2、真誠感恩—自愛愛人，心存感恩，惜福與分享，建立積極的、祥和的人際關係。
- 3、健康快樂—落實因材施教，善用輔導機制，讓每個學生皆能身心快樂成長。
- 4、卓越創新—全方位發展、設計迎向未來學習護照、開啟輔導機制、落實生命教育及整合人力物力資源，邁向卓越。

(二)教育目標

- 1、敏捷效率的行政團隊：主動發現問題與需求、提供有效率與高品質的行政服務。
- 2、發揮愛心與教學專業的教師團隊：發揮教育熱忱，實施有效能教學，研究創新，追求卓越。
- 3、培養勤勉向學，健康活潑，適性發展，品德良善，有氣質的國中學生。
- 4、營造民主化、科技化、藝術化、人文化的溫馨友善校園。
- 5、追求優質、精緻、卓越、創新，邁向優質學校。
- 6、熱心支持校務的家長團隊：積極參與，親師合作，愛心奉獻，親職效能。

三、學校 SWOT 分析

以下就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 位於北市南區，交通便利。 2. 臨近新北市新店區及景美溪，週邊主要是住宅區，環境單純。 3. 方圓 5 公里內大學林立，休閒、醫護資源豐富。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校週邊腹地較小，社區漸老舊，發展有限。 2. 大型新社區少，學生來源數仍需仰賴越區就讀者支撐。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 附近戶外休閒設施多，如公園、河堤自行車道、仙跡岩可提供休閒課程利用。 2. 位於臺北市及新北市交界帶，可善用新北市作為腹地。 3. 交通便捷，文教資源豐富，學習及就業機會多。 	<p>學生來源未來有不穩定之隱憂。</p>
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校規模適中。 2. 額滿學校。 	<p>校舍漸老舊，需修繕處仍多。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地理環境良好，易發展特色。 2. 因應少子化時代來臨，順勢做政策性減班，可改善空間不足問題。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校聲譽良好，減班政策未必可獲得主管機關的支持。 2. 校地有限，擴建不易。
硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設備完善，為學區內公立學校首選。 2. 電腦及資訊教學設備充實。 3. 各種器材可供使用，逐年增購教具。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 較缺乏互動式白板、短焦投影機等未來教室的設備。 2. 空間不足，面對新課程需更多專科教室。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已爭取經費汰換老舊設備。 2. 配合優質化工程，順勢補強及改善校舍硬體。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護管理人才依賴組長，人員異動時，恐影響資訊系統運作。 2. 維護經費龐大。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
學生	<ol style="list-style-type: none"> 活潑，創造力高，表達能力強。 素質大致上整齊，家教良好，可塑性高。 	<ol style="list-style-type: none"> 對挫折容忍力尚待提昇。 升學壓力重，補習情形普遍，時間管理有待加強。 少數高關懷學生，仍需學校投入大量人力關注，訓輔人員負荷重。 	<ol style="list-style-type: none"> 配合免試入學方案的推動，改變家長、教師觀念，減少升學壓力，提供機會開展學生多元潛能。 藉助辦理各項活動，給予學生表現機會，增進自信 	<ol style="list-style-type: none"> 少子化時代來臨，週邊學校搶學生，正常化教學理念仍有待家長認同及支持。 父母過度關懷，較缺生活適應能力。
家長	<ol style="list-style-type: none"> 上班族佔 1/2 對校務配合度高，鮮少干預。 家長會與學校合作良好。 各志工家長團隊運作良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 較著重學生智育成就，對活動較不熱衷。 越區比率不少，接送子女常造成校門附近交通擁塞。 家庭提供學生勞動教育機會少，有待提升家長學習放手讓孩子做事的觀念。 	<ol style="list-style-type: none"> 增加教師、家長、行政的溝通管道。 家管母親比例高，可鼓勵積極參與校務，互相了解，成為助力。 	<ol style="list-style-type: none"> 因對校務運作不夠了解時，偶會產生誤會。 班級家長會成員間聯繫不足，缺乏共識。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
教師資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大多數教師教學經驗豐富，班級經營沈穩，甚得家長信賴。 2. 專業知識充足，教學認真，分享經驗予同仁。 3. 師資結構完善，教師大多能以專長授課，鮮少非專長配課情形。 4. 過半教師完成教學初階評鑑人員訓練，自我要求度高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與研習意願不高。 2. 教師平均年齡較高，因應時代變革，步調調整較慢。 3. 家長期望高，容易產生壓力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師與行政間互信度高，能正向積極參與校務。 2. 利用家長人力資源協助學校。 3. 教師高學歷，有助教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面對退休潮，教學經驗傳承不易。 2. 受政府因應少子化趨勢，對教師員額採總量管制之故，新血教師遞補不易。
行政人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 皆能獨立完成相關作業，並建置標準作業流程。 2. 各處室人員資訊處理能力佳，績效良好。 3. 各處室均能互助合作，承辦校內外活動圓滿達成。 	<p>行政人員對校務關注主動性仍嫌不足，欠缺開創性，偶會有本位主義的心態。</p>	<p>配合組織再造，重新調配人力，力求勞逸均衡。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師兼任行政人員已擔任多年，極需培養接棒新人。 2. 政策變化太大，無法及早規劃。
社區資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 志工團體多，可提供校務運作人力。 2. 臨近大學社團多，可提供社團師資人力。 3. 臨近景華公園，場地廣闊，可充分使用。 	<p>大型文藝展場少。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臨近機構能提供學校支援。 2. 捷運方便，可達臺北市重要文藝展場。 	<p>景美區腹地小，發展有限。</p>

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

- 1、實施人性化領導，建立民主化、效率化的行政團隊運作。
- 2、組織教師學習社群，精進教師專業知能，建立優質專業形象。
- 3、提供多元學習機會，開發學生潛能，培養學生人生關鍵能力。
- 4、充實教學設備、改善硬體建築，營造優質安全的學習環境，進而發揮境教潛移默化功效。
- 5、落實生活教育，指導學生建立正確價值觀念和行為態度。
- 6、落實輔導機制與效能，營造關懷尊重之友善校園。
- 7、整合與運用社區資源，促進家長正向參與及合作。

二、執行策略與內容

目標一：實施人性化領導，建立民主化、效率化的行政團隊運作。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、 建立有效的行政團隊	1. 實施職期輪調制度、適才適所。	人事室		V		V		1. 行政人員依據專長，適時輪調，使勞逸均衡。
	2. 辦理行政人員知能研習，提升服務品質與工作效率。	總務處 人事室	V	V	V	V	V	2. 辦理文書處理知能講習：簽辦公文、撰寫函稿、研訂計畫辦法、各項活動規畫、資料蒐集建檔等。
	3. 依法行政，檢討行政流程、合理化(簡併)工作程序，增進工作績效。	各處室	V	V	V	V	V	3. 建立 SOP 作業流程，善用事務機器、設備提高工作效率。
	4. 依處室業務及職責明確分工、分層負責。	各處室	V	V	V	V	V	4. 依據分層負責明細表，落實責任分工並落實代理人制度。
	5. 建置網路溝通平台，推動 e 化行政。	各處室	V	V	V	V	V	5. 學校網站設置各處室網頁及資料分享平台。

二、 建校民主 化策機 制	1. 依法召開校務會議、教評會、成績考核委員會，形成校務決策。	總務處 人事室	V	V	V	V	V	1. 每年8月及1月召開代表制校務會議，議定校務重大議題。 2. 召集行政會報、主任會報、導師會議及各項活動籌備會議等，溝通觀念建立共識，據以推動各項校務工作。 3. 透過導師會議、各種委員會(學生獎懲、服裝設計及儀容規範、教科書遴選等)，廣徵各方意見，據以訂定各項規章辦法。
	2. 重大活動均透過籌備會及相關會議商定。	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 與教師和學生權益有關之章則、辦法，透過校園民主方式討論訂定。	各處室	V	V	V	V	V	
三、 倡導 人性 關懷 的領 導與 溝通 模式	1. 倡導與關懷並重，賦權增能，適時激勵工作士氣。	各處室	V	V	V	V	V	1. 鼓勵教師創新教學，參與行動研究，著有績效者，公開表揚並頒發獎金鼓勵。 2. 安排主任組長巡堂，定期實施校舍設備安全檢查，主動發現問題並了解同仁工作環境與需求。 3. 各項會議力求代表的周延性，並充分溝通，凝聚共識。利用會議及非正式方式，隨時聽取同仁對校務之興革意見，作為重要
	2. 實施走動式管理及目標管理，兼顧組織目標與個人需求之滿足。	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 暢通溝通管道，誠意溝通，包容尊重不同意見。	各處室	V	V	V	V	V	

	4. 公正處事，理性論事，營造雙贏局面。	各處室	V	V	V	V	V	參考。 4. 依法行政，就事論事，校務決策均以師生最大權益為考量。
--	----------------------	-----	---	---	---	---	---	--------------------------------------

目標二：組織教師學習社群，精進教師專業知能，建立優質專業形象。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、協助本校教師成立學習社群組織	1. 規劃優質教師辦公環境，增加教師日常專業對話機會。	教務處 總務處	V	V	V	V	V	1. 配合政策性減班，善用空間，增設優質教師辦公及休息場域。 2. 以「精進教學」及「教師學習社群」為主要議題，並透過工作坊與行動研究等產出型之進修模式，規劃教師成長課程。 3. 建立社群領導人舉薦機制，予以適度減課，帶領領域教師進行專業成長活動。
	2. 設定教師專業成長短、中、長期階段發展目標。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 爭取經費，成立教師社群組織。	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 培育各領域的領頭種子教師，成為優秀社群領導人。	教務處	V	V	V	V	V	
二、增進教師教學效能	1. 鼓勵教師運用資訊，創新教學。	教務處	V	V	V	V	V	1. 參考他校資訊融入教學成功經驗，計畫性添購資訊教學設備，指導教師善用資訊媒體，發揮教學創意。 2. 計畫性辦理領域
	2. 掌握教育潮流脈動，增進教師新知新能。	教務處	V	V	V	V	V	

	3. 提升多元評量成效。	教務處	V	V	V	V	V	教師研習及會議，協助教師掌握教育潮流脈動，與時俱進。
	4. 建立學校教學資源中心。	教務處	V	V	V			3. 請家長會編列預算，鼓勵表現績優之教師。
	5. 發展各應考學科補充學習教材。	教務處		V	V	V	V	4. 配合預算，建置教學資源中心。
	6. 建構本校學生學習能力指標系統。	教務處	V	V	V	V	V	5. 發展各考科補充學習教材，提升學生基本學力測驗成績表現。
								6. 透過課發會討論本校學生重要關鍵基本能力檢測標準，並登錄於學習手冊。
三、 推動 教師 教學 評鑑 機制	1. 鼓勵教師參加教學輔導機制及教師專業發展評鑑。	教務處		V	V	V	V	1. 遴選教師參與教學輔導教師專業培訓，協助新進及教學困難教師專業成長。
	2. 提升同儕相互觀摩學習的機會。	教務處	V	V	V	V	V	2. 鼓勵老師輪流辦理教學觀摩，增進同儕視導之知能與技巧。
	3. 落實發展性教學輔導系統。	教務處		V	V	V	V	3. 擬定校內教學輔導教師實施計畫，促進教師專業成長。
	4. 鼓勵教師發展個人(專長)領域教學主題網頁分享。	教務處		V	V	V	V	4. 協助教師善用優學網，建置個人教學網頁並定期

	5. 試辦教學回饋系統。	教務處		V	V	V	V	更新。 5. 引導教師使用學生回饋問卷，精進教學及班級經營品質。
四、發展多元化專業成長活動	1. 鼓勵教師參與校外學術活動期刊、論文之發表或擔任研習講座。	教務處	V	V	V	V	V	1. 落實各項進修研習資訊公開。對參與研習或論文發表之同仁，給予以表揚及課務之協助派代。 2. 參加教學創新教案比賽或行動研究發表。 3. 邀請校外內優良教師進行教育分享。
	2. 鼓勵教師個人或團隊合作進行創新教學行動研究，提昇教師效能。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 定期辦理教師深度對話與專業分享活動。	教務處	V	V	V	V	V	

目標三：提供多元學習機會，開發學生潛能，培養學生人生關鍵能力。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、提供多元學習活動機會	1. 引進週邊社區及大學資源，推動多元社團活動。	訓導處	V	V	V	V	V	1. 善用週邊大學服務學習的學生人才，規劃多元化社團活動，協助學生開發潛能。 2. 安排完善生涯輔導活動，使學生適才適性發展。 3. 規劃各項語文競賽及學藝活動，並辦理優秀選手培訓，爭取榮譽。
	2. 持續辦理課業輔導及補救教學活動。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 舉辦各項語文競賽及學藝活動。	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 辦理多元化體驗學習活動。	各處室	V	V	V	V	V	

	5. 辦理各項班際體育競賽，透過活動增強學習動機。	訓導處	V	V	V	V	V	4. 編製閱讀指導手冊、彈性學習時數，增開閱讀與寫作時數，並購置班級團閱書籍供學生共讀。 5. 持續辦理學生學習及閱讀護照認證活動，促進閱讀、語文、資訊等重要人生關鍵能力之培養。 6. 定期舉辦各項學習成果發表會。
	6. 落實閱讀及學習護照能力指標檢核及獎勵工作。	教務處	V	V	V	V	V	
	7. 配合學校慶典舉辦各項學習成果發表會。	教務處	V	V	V	V	V	
二、發展特色社團，深化學生藝文及科技應用能力	1. 善用教師專長及挹注經費，永續經營直笛隊、合唱團。	訓導處	V	V	V	V	V	1. 挹注經費及人力支持具特殊專長教師培育優秀學生，藉此成就教師、成就學生，榮耀學校。 2. 常久性挹注經費及人力支持資訊組計畫性遴選學生，安排學習課程，組訓學生參加全國程式設計大賽。 3. 結合學校慶典，辦理社團成果發表會彰顯學生學習成效。
	2. 計畫性栽培程式設計人才，成為學校特色之一。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 鼓勵學生參與校外各項展演活動或競賽。	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 定期辦理社團成果發表會。	教務處 訓導處	V	V	V	V	V	
三、涵養學生人文	1. 優先晉用藝術人文專長師資，落實藝文課程進行。	教務處	V	V	V	V	V	1. 配合校內退休教師潮，適時調整師資結構，優先晉用藝能專長教師。

藝術能力，豐潤生命深度與廣度	2.發展「生命教育」課程及體驗活動，深植學生大愛理念。	各處室	V	V	V	V	V	2.生命教育融入課程教學及班級經營，設計多元體驗活動及課程內容，讓生命教育成為學校特色課程。 3.利用上課時段，進行大單元主題教學活動，如班際音樂會或劇場演出。 4.結合學校慶典活動，辦理學生藝文表演競賽，鼓勵學生展現天分及學習成果。
	3.積極鼓勵學生參與藝術創作及參觀藝術展演活動。	教務處	V	V	V	V	V	
	4.提供學生展現藝文表演舞台。	教務處 訓導處	V	V	V	V	V	
四、鼓勵學生合作學習	1.鼓勵各領域教師設計合作學習教學模式，培養合作精神。	教務處	V	V	V	V	V	1.每學期於領域會議中研討學生分組學習模式，並設計合作學習模組，培養學生團隊精神。 2.辦理學生同儕激勵小組合作學習競賽。 3.成立班聯會組織，定期溝通校務，培養班際自治能力。
	2.辦理團隊式之學生學習合作競賽。	各處室	V	V	V	V	V	
	3.落實學生班級及班際自治組織功能。	訓導處	V	V	V	V	V	
五、推動環境教育落實保育觀念	1.環境保護教育融入各領域課程。	教務處	V	V	V	V	V	1.透過各領域會議宣導環境教育。 2.邀請講座辦理教師環境教育之研習。 3.於景興週報、週會課加強宣導環保概念。
	2.定期辦理各項環境教育演講及活動	各處室	V	V	V	V	V	
	3.加強推動環境教育相關活動，宣導資源再利用概念。	訓導處	V	V	V	V	V	

目標四：充實教學設備、改善硬體建築，營造優質安全的學習環境，進而發揮境教潛移默化功效。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、營造溫馨、安全的教育及學習環境	1. 連結領域教學，引領親師生共同參與校園空間配置與規劃。	教務處	V	V	V	V	V	1. 領域教學，引領親師生共同參與校園空間配置與規劃。 2. 爭取經費，解決校舍修建問題，逐步規劃改善校園環境。 3. 走廊及廁所壁面配置圖畫，花槽花圃植栽，美化綠化校園，發揮境教的功能。 4. 訂定校園設施的定期安檢與維護機制，提供優質學習環境。 5. 改善廁所及各樓層天溝排水不良等硬體設施。 6. 改善教學各項軟硬體設備。 7. 改善校園各項運動設施，並透過校園場地開放，增進與社區居民的互動。
	2. 爭取經費，解決老舊校舍修建問題。	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 綠化美化校園環境，提升境教功能。	總務處	V	V	V	V	V	
	4. 落實校園各項設施的定期安檢與維護。	總務處各處室	V	V	V	V	V	
	5. 積極改善安全或衛生環境不良之硬體環境。	總務處	V	V	V	V	V	
	6. 校園場地開放，增進與社區居民的互動。	總務處	V	V	V	V	V	
二、改善硬體設施，營造	1. 汰換普通教室學生課桌椅與講桌。	總務處		V	V			1. 充實及更新各項教學、資訊及視聽設備。 2. 每年針對專科教室教學需求，規劃設備與環境設
	2. 全面強化專科教室設備與視聽設施。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	

優質環境	3. 改善專科教室硬體環境設施。	總務處 教務處		V	V			施。
	4. 更新教室資訊及視聽教學設備。	總務處 教務處	V	V	V	V	V	3. 結合班班有單槍投影機，增置多媒體教學設施。
	5. 規劃多功能需求的教師辦公室及行政空間。	總務處 教務處			V			4. 利用減班教室，規劃為教師辦公室及行政空間。
	6. 整合改善校園無障礙環境空間。	總務處 輔導室	V	V	V			5. 整體規劃校園無障礙環境，並配合各項修建工程進行改善。
	7. 配合逐年新增教學設施，規劃改善校園電力設施。	總務處		V			V	6. 預估未來用電需求，進行電源設施改善。
	8. 辦理教室佈置、校園美化競賽，讓學生參與綠美化工作。	訓導處	V	V	V	V	V	7. 於操場西北側邊草地增設高、中、低單槓乙座。
	9. 增置體適能教學設備，符應學校體育發展需求。	教務處 訓導處 總務處	V	V	V			
三、提升校園創意課程效能，發揮境教	1. 結合領域教學，營造具「創意化」與「藝術化」的特色空間。	教務處	V	V	V	V	V	1. 結合藝術與人文領域教學，定期展示學生各項作品。
	2. 於校園閒置角落，開闢學生集體創作空間。	教務處 訓導處 總務處	V	V	V	V	V	2. 校園閒置角落，開闢學生集體創作空間。 3. 每年運用經費改

功能	3. 整體規劃樓梯藝廊、穿堂藝廊、角落空間，定期展示學生各項作品。	教務處 訓導處 總務處	V	V	V	V	V	善學生運動設施與器材。 4. 改善辦公室空間、環境與設備。 5. 於學校各項設施標示中英文說明，建構學校全方位英語學習情境。 6. 每年設定佈置主題，參加校園創意空間活動及競賽。
	4. 增置、整修及汰換學生運動設施與器材。	訓導處 總務處	V	V	V	V	V	
	5. 增置行政辦公室e化設施，提昇行政效能。	各處室	V	V	V	V	V	
	6. 運用校園零碎空間，規劃為各科學習角。	教務處 總務處	V	V	V	V		
	7. 整合校園環境佈置，建構學校全方位的領域學習情境。	教務處	V	V	V	V	V	
四、落實安全維護措施，確保校園安全	1. 落實校園安全巡查及執勤工作。	訓導處 總務處	V	V	V	V	V	1. 藉由校舍安全管理檢核制度的執行與落實，確保師生在校園教學活動的安全。 2. 訂定公物管理及賠償辦法，除定期公物檢查外，並隨時檢修。 3. 每日注意運動設施狀況，並落實各項定期檢查措施。
	2. 落實公物保管及修繕，以保障學生學習安全。	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 定期維護及檢修各項運動設施。	訓導處 總務處	V	V	V	V	V	
	4. 蓄水池、水塔、飲水設備定期保養維護。	總務處	V	V	V	V	V	

5. 規劃整合校園安全監視系統，定期維護，提升校園安全。	總務處 訓導處	V	V	V	V	V	4. 每半年清洗蓄水池及水塔乙次，每月定期保養飲水機及設備。 5. 委託專業人員定期檢查機電、消防及電梯等設備。
6. 定期機電、消防、電梯、建築物等設施之安全申報與檢修。	總務處	V	V	V	V	V	6. 配合機械保全建置及假日人力保全，加強學校財物安全管理。
7. 加強門戶管制、保全系統設定及檢查。	總務處	V	V	V	V	V	

目標五：落實生活教育，指導學生建立正確價值觀念和行為態度。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、推展品德教育，營造溫馨有禮社會	1. 推行並實施品德教育。	訓導處	V	V	V	V	V	1. 成立品德教育推行小組，訂定計劃並實施。 2. 配合各領域教學，發展品德教育相關教案及教材教法。 3. 透過班會民主程序，訂定班級共同規範，加強公民與道德的實踐。 4. 配合各項節日，規劃多元且具教育意義之慶典活動。 5. 實施資訊倫理課程，防範網路犯罪，避免受害情事
	2. 發展品德教育相關課程。	教務處 訓導處	V	V	V	V	V	
	3. 加強學生公民與道德的實踐。	訓導處	V	V	V	V	V	
	4. 規劃多元且具教育意義之慶典活動。	訓導處	V	V	V	V	V	
	5. 預防網路犯罪及受害情事發生。	教務處 訓導處	V	V	V	V	V	

	6. 倡導尊師有禮的校園文化。	訓導處	V	V	V	V	V	發生。 6. 宣導品格教育，倡導尊師有禮的校園文化。
二、落實常規要求，養成良好生活習慣	1. 辦理各項相關比賽，培養團隊合作精神。	訓導處	V	V	V	V	V	1. 辦理生活教育整潔及秩序競賽，培養班級榮譽感。
	2. 落實學生出缺席管理工作。	訓導處 輔導室	V	V	V	V	V	2. 辦理教室佈置比賽，營造溫馨的學習環境，亦展現藝能科學習成果。
	3. 加強學生時間觀念，養成守時的好習慣。	訓導處	V	V	V	V	V	3. 加強學生出缺席管理，對曠課學生進行追蹤輔導。
	4. 結合認輔制度，導正學生違規行為。	訓導處 輔導室	V	V	V	V	V	4. 實施改過銷過辦法，鼓勵犯錯學生改過銷過。
	5. 實施走動式管理。	訓導處	V	V	V	V	V	5. 實施走動式管理，加強校園各角落之巡察，消弭校園死角，防範校園霸凌行為。
三、倡導法治教育，增強自治自律觀念	1. 設立學生獎懲委員會，訂定學校輔導與管教學生要點。	訓導處	V	V	V	V	V	1. 成立獎懲委員會，透過校園民主方式，訂定及處理學生生活常規問題。
	2. 辦理講座及壁報比賽，加強宣導法律及民主法治常識。	訓導處	V	V	V	V	V	2. 辦理相關講座，邀請警察及司法人員入班宣導法律常識。
	3. 推動學生正向輔導管教工作。	訓導處 輔導室	V	V	V	V	V	3. 辦理教師正向輔導管教方式研習，增進教師輔導知能。

四、推動公共服務，學習培養助人美德	1. 成立學生各項服務組織，提供學生服務學習之機會。	訓導處	V	V	V	V	V	1. 成立並組訓交通導護、環保志工及童軍服務隊，協助執行各項活動。 2. 辦理校慶、畢業典禮、露營、畢旅等活動，提供學生服務學習機會。 3. 訂定服務學習獎勵辦法，表揚表現優異學生。
	2. 定期辦理校內外服務活動，落實推行服務學習。	訓導處	V	V	V	V	V	
	3. 設立獎勵辦法，提高學生服務意願，鼓勵學生參與服務學習活動。	訓導處	V	V	V	V	V	
五、養成規律運動習慣，增進健康體能	1. 實施晨操，養成學生規律運動習慣。	訓導處	V	V	V	V	V	1. 每週各年級朝會進行 15 分鐘晨操活動。 2. 每學期辦理班際排球、籃球、游泳等比賽。 3. 體育課時間實施各項體適能檢測，並提供改善建議。
	2. 舉辦各項體育競賽，增進各項運動技能。	訓導處	V	V	V	V	V	
	3. 辦理體適能檢測，透過運動處方，提升學生各項體適能。	訓導處	V	V	V	V	V	
六、落實春暉	1. 宣導拒絕毒品及避免濫用藥物。	訓導處	V	V	V	V	V	1. 利用各式宣導品，教導學生如何拒絕毒品及避免濫

宣導， 建構 友善 校園	2. 宣導拒絕嚼食檳榔，拒抽香菸。	訓導處	V	V	V	V	V	用藥物，保護自己。 2. 利用各式宣導品，讓學生了解嚼食檳榔及吸菸對身體的危害。 3. 隨時關心並適時導正學生偏差行為，避免誤入歧途。 4. 舉辦講座，宣導春暉專案相關內容，建立學生正確價值觀念。
	3. 關心高關懷學生，導正其偏差行為。	訓導處	V	V	V	V	V	
	4. 辦理春暉專案宣導，預防學生犯罪行為。	訓導處	V	V	V	V	V	

目標六：落實輔導機制與效能，營造關懷尊重之友善校園。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、 精進 輔導 措施， 提升 學生 輔導 功效	1. 訂定實施計畫，召開各項會議。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 健全輔導工作組織，確實召開各項法定輔導會議。 2. 配合預算、相關經費，擬定全校年度輔導工作計畫。 3. 彙整建置輔導資源，提供支援輔導人員。 4. 結合社區輔導人力，以補學校人力之不足。
	2. 辦理輔導知能研習及相關成長團體。	輔導室會計室	V	V	V	V	V	
	3. 建立輔導資源網絡。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 結合社區人力與資源。	輔導室	V	V	V	V	V	
	1. 運用社會資源，增加輔導人力。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 培訓校內教職員工及社區志工加入學校輔導行列。

二、落實學生認輔工作，導正學生偏差行為	2. 定期辦理輔導知能研習，提高輔導效能。	輔導室	V	V	V	V	V	2. 透過專業研討及督導會議，強化輔導人員專業知能及輔導效能。 3. 確實關心學生需求，了解學生偏差行為原因，協助學生適性發展。
	3. 定期辦理個案研討及督導會議，修正輔導措施。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 適時進行高關懷學生家庭訪視。	輔導室	V	V	V	V	V	
三、加強中輟預防輔導，一個都不能少	1. 落實中輟學生通報及復學工作。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 預防學生中輟，落實做到一個都不能少的教育政策。 2. 爭取經費，辦理多元班課程，協助學習意願低落有中輟之虞學生建立自信，培養課業以外之興趣才能，發展優勢能力。 3. 整合社區輔導網絡及專業諮詢，協助中輟生復學及安置輔導。
	2. 依規定召開中輟鑑定安置輔導會議。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 辦理多元能力課程，開展學生潛能。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 整合社區輔導網絡，協助中輟生復學及安置輔導。	輔導室	V	V	V	V	V	
四、聯結輔導資源，積極三級預防	1. 整合社區輔導資源，進行國中小轉銜輔導。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 積極與學區國小聯繫，協助學生順利轉銜，適應國中學習生活。 2. 對高關懷學生，建立完整資料，掌握學生行為發展。 3. 進行高關懷學生親
	2. 建立學生檔案，輔導學生生涯發展。	輔導室	V	V	V	V	V	

輔導	3. 落實高關懷學生認輔工作與追蹤輔導。	輔導室	V	V	V	V	V	師生之橫向聯繫，定期召開個案督導會議，積極介入與輔導。 4. 視學生需要召開個案會議或辦理適性成長團體，提升親師輔導知能，協助學生順利成長。
	4. 強化高風險家庭之辨識、通報、協助及輔導。	輔導室 訓導處	V	V	V	V	V	
	5. 辦理各式成長團體，陪伴學生健康成長。	輔導室	V	V	V	V	V	
五、落實融合教育，人人皆是特教團隊	1. 每學期定期召開特教推行委員會，並視需要召開相關會議。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 定期召開特教推行委員會，研擬學校特教工作重點及方向。 2. 每學年召開全校性特教教學協調座談會，提供一般教師協助特殊生之相關知能，落實融合教育。 3. 每月定期召開 2 至 4 次特教教學研究會，研議特殊教育之教學及學生輔導事宜。 4. 每學年定期舉辦特教宣導活動，協助全校親師生認識特殊教育，進而協助特殊需求學生。 5. 定期辦理全校教師
	2. 每學年召開全校性特教教學協調座談會，落實融合教育。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 定期召開特教教學研究會，研議特殊教育相關事宜。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 每學年定期舉辦演講、體驗或參訪等特教宣導活動。	輔導室	V	V	V	V	V	

5. 定期辦理全校教師特教知能研習，提升其特教輔導知能。	輔導室	V	V	V	V	V	<p>特教知能研習，落實特教老師專業知能之提升，並視需要辦理個案研討會，協助學生適應團體生活。</p> <p>6. 落實國中小特殊生鑑定安置輔導，提供學生適性學習環境。</p> <p>7. 定期召開個別化教育計畫會議，依學生需求調整學習環境、提供相關輔具及諮詢輔導。</p> <p>8. 提升全校親師生特殊教育輔導知能，營造無障礙之學習環境與發展。</p> <p>9. 積極改善校園環境，以協助行動不便者順利融入校園學習生活。</p>
6. 落實特教老師專業知能提升，並視需要辦理個案研討會。	輔導室	V	V	V	V	V	
7. 落實國中小特殊生之鑑定安置與輔導。	輔導室	V	V	V	V	V	
8. 提供特殊需求學生最多支援、最少限制的環境。	輔導室	V	V	V	V	V	
9. 依個別化教育計畫實施多元化適性教學。	輔導室	V	V	V	V	V	
10. 激發學生優勢能力，積極協助生涯發展。	輔導室	V	V	V	V	V	
11. 營造關懷、接納、尊重之無障礙校園環境。	各處室	V	V	V	V	V	

六、增進師生對新移民及多元文化的瞭解	1. 辦理新移民多元文化認識活動。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 透過新移民多元認識活動，促近親師生對新移民及多元族群之認識，增進新移民家庭與社會互動機會。
	2. 進行新移民學生在校適應與發展之研究，提供親師輔導方向。	輔導室	V	V	V	V	V	2. 協助新移民學生在校適性學習與發展。 3. 與大學共同合作建置國中階段新移民族群學生科學與數學學習等長期追蹤調查，提供師長後續輔導方向。
七、強化生命教育，珍重個體生命	1. 生命教育融入各領域教學課程中。	教務處 輔導室	V	V	V	V	V	1. 教師將生命教育理念融入教學活動，適時引導學生建立尊重與珍惜生命觀念。
	2. 邀請各類生命小鬥士蒞校演講或辦理相關體驗活動。	輔導室	V	V	V	V	V	2. 定期辦理相關活動，引領學生尊重與關懷生命，進而珍惜所有，展現生命能量。
	3. 結合課程，培養學生面對挫折及處理情緒問題之能力。	輔導室	V	V	V	V	V	3. 提升學生面對挫折及情緒管理能力，增加其處事之多元性及可行性。
	4. 增進教師預防及處理學生憂鬱或自傷之輔導知能。	輔導室	V	V	V	V	V	4. 辦理教師相關生命教育研習，強化教師處理學生憂鬱自傷之輔導知能。
八、推動性別平等教	1. 落實性別平等教育工作之推動、計畫與組織工作。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 透過各式活動辦理，提升親師生正向性別概念，破除性別刻板印象。 2. 建立友善校園，營

育， 建立 尊重 和諧 校園	2. 辦理性別平等教育各項研習及宣導活動。	輔導室	V	V	V	V	V	造互相尊重之學習環境。 3. 加強性別平等教育相關法律概念，預防不慎侵犯他人或防範別人騷擾及侵害。
	3. 加強校園防治性騷擾、性侵害及家庭暴力之防治宣導。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 落實性別平等及尊重之校園環境。	各處室	V	V	V	V	V	
九、 推展 生涯 發展 教育， 開創 學生 多元 進路	1. 訂定學生生涯發展教育實施計劃。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 協助學生規劃生涯發展。 2. 辦理多元課程，激發學生無限潛能，引領瞭解個人性向與潛能。 3. 結合社區高中職學校辦理職業試探與認識職業世界活動，積極推動技藝教育，引導學生適性發展。 4. 提升親師協助學生適性發展相關知能。
	2. 辦理多元課程，激發學生無限潛能。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 辦理職業試探與認識職業世界活動。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 辦理生涯發展教育研習活動，提升輔導知能。	輔導室	V	V	V	V	V	
十、 積極 推動 家庭 教	1. 辦理親職專題講座活動，提升家長教養知能。	輔導室 家長會	V	V	V	V	V	1. 透過親職教育講座及家長成長團體等活動，提供家長最新教養知能及互動技巧。

育， 提升 家庭 教育 功能	2. 規劃辦理學校日及相關活動，提升親師互動與合作。	輔導室	V	V	V	V	V	2. 透過學校日活動辦理，提升親師互動機會，發揮家庭教育功能。 3. 鼓勵家長營造學習型家庭氣氛，透過親師互動，協助學生成長。
	3. 適時回應家長所提意見，主動提供協助與支援。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 提供家庭成長相關資訊，促進親子間合諧關係。	輔導室	V	V	V	V	V	
十一、 建立 完整 學生 輔導 資料， 提升 輔導 效能	1. 建立學生施測標準化流程。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 建立標準化流程，並以保密原則辦理學生資料建檔、閱覽、研討及移轉事宜。 2. 對所建立之各項學生檔案資料，訂定相關管理及運用辦法，並落實恪遵輔導倫理原則。 3. 依學生測驗及輔導資料，適時與親師進行生涯研討或適性輔導之研討。
	2. 建立學生資料，謹守保密原則。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 學生輔導資料資訊化。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 另依學生需要，實施個別心理測驗。	輔導室	V	V	V	V	V	
	5. 依學生測驗資料，進行分析、評估與輔導。	輔導室	V	V	V	V	V	

目標七：整合與運用社區資源，促進家長正向參與及合作。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、建立家長參與學校事務機制，積極運用家長人力資源	1. 邀集家長代表參與校務會議，辦理學校日及家長座談會等活動。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 透過校務會議或學校日活動，校長親自說明校務現況及學校發展目標，並與家長進行意見交流，共同致力校務發展。 2. 每週召開行政會報，研議及分享家長回饋，適時回應家長需求。 3. 依家長需求及服務目標，開辦各種親職教育講座與家長成長團體，提昇親職教養知能。 4. 與家長會合作，加入學校專業志工行列或其他服務。 5. 於輔導活動課、班週會活動時，邀請學有專長之家長進行職涯介紹，與分享其努力歷程。 6. 利用電子郵件、學校網站、文宣刊物等多元管道，宣導學校各項重大活動與傑出表現。
	2. 各處室重視家長回饋，適時回應家長需求。	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 發展各類型家長志工團隊，適時鼓勵表揚。	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 結合家長會於新生報到及至北北基聯測考場服務。	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 建置家長人力資源檔案與運用。	各處室	V	V	V	V	V	
	6. 豐富學校網站功能，提供家長完整使用訊息。	各處室	V	V	V	V	V	
	7. 運用網站等電子媒體或書面方式，宣導學校重大活動與傑出表現。	各處室	V	V	V	V	V	

二、營造學習型家庭，促進家庭功能及互動	1. 定期辦理親職教育講座及家長成長課程。	輔導室	V	V	V	V	V	1. 積極辦理親職教育講座及家長成長課程，提升家庭教育功能。 2. 定期辦理祖父母節活動，促進家庭代間互動、學習與成長。
	2. 結合課程教學設計與活動，規劃各式家庭共學活動。	各處室	V	V	V	V	V	
三、整合社區及社會資源，建立良好的社區互動	1. 與學區國小建立友好與合作關係。	各處室	V	V	V	V	V	1. 開放學校場地，提供社區居民休閒及運動空間。 2. 結合社區人力資源，擔任社團活動師資。 3. 整合與連結民間產業資源及社區高中職，辦理生涯試探活動。 4. 建立與學區國小創造多營策略聯盟學校夥伴關係，共享教育資源與成果。 5. 每年至學區國小進行轉銜輔導或辦理國小家長轉銜輔導講座，共同合作學習與互相支援。
	2. 結合社區人力資源，進行各項合作方案。	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 與學區內國小建構「創造多贏策略聯盟學校」，建立合作模式。	各處室	V	V	V	V	V	
四、充分利用社區	1. 利用學校社區文教資源，安排校外教學活動。	訓導處	V	V	V	V	V	1. 藉由校外參訪，增加學生的閱讀視野及興趣。 2. 彙整全校家長、里巷士紳、區域性民

文教資源，成為學習合作夥伴	2. 每年建置家長人力資料庫，邀請各行業家長發揮所長。	輔導室	V	V	V	V	V	意代表等分類、統計分析，建立系統性人才庫，適需要進行合作與運用。 3. 邀請社區退休教師，積極導入社區志工人力資源參與，順暢學校各式志工團運作。 4. 主動參與社區活動，並邀請社區參與校園活動。
	3. 組織社區退休教師及社區志工人力，加入學校專業志工行列。	輔導室	V	V	V	V		
	4. 引入社區展演，豐富社區藝文涵養。	各處室	V	V	V	V	V	
	5. 建立多元社區溝通管道，主動參與社區發展活動。	各處室	V	V	V	V	V	

三、預期效益

(一)、組織與行政

- 1、行政人員具備專業知能、適才適所，互動良好，發揮高度行政效率。
- 2、行政人員具備高度資訊素養，持續落實 e 化校務行政，有效支援教學。
- 3、校園決策民主化，行政主管能授權分責、多元參與，校園團隊士氣高昂。
- 4、依法辦理各項人事業務，保障教職員工權益。
- 5、年度各項經費預算有效執行，執行率達 96.55%，更新教學設備，支援教學。
- 6、親師生互動良好，學校行政、教師及家長互助合作，校園溫馨和諧。
- 7、成立校園規劃小組，訂立中長程教育發展計畫，整體規劃改善校園設備與設施，使校舍更新與校園綠化美化更具教育性、安全性、實用性、前瞻性、卓越性與發展性。

- 8、通過優質學校之校園營造、學生學習、行政管理、資源統整、學校文化等5項認證。
- 9、與學區內國小建構「創造多贏策略聯盟學校」，建立合作與支援模式。
- 10、整合社區人力及資源，提升學校與社區合作與互動之教育夥伴關係。

(二)、教學與活動

- 1、發揮各領域學習社群的功能，相互支援有效提升教師專業能力，創新教學活動，展現優質教學專業作為。
- 2、教師具備專業教學、訓輔知能及資訊運用能力，豐富教學內容及方式。
- 3、學生普遍養成主動閱讀及運動習慣，為終身學習能力奠下基礎。
- 4、學生能透過社團參與及多元化體驗學習活動，擴展學習領域，展現多元智能。
- 5、學生能具愛心及包容力，成為一位熱愛生命，能與人和睦合作的景興人。
- 6、落實「教育111」政策執行成效，通過「教育111之認證」，使每位景興學生在校期間均能完成學習歷程，習得專長，同時發展出學校特色。
- 7、落實法治教育，使學生成為知法守法的優質國民。
- 8、實踐生活教育，使學生養成負責有禮的觀念與態度。
- 9、辦理各項競賽及活動，使學生發揮專長，健全身心發展。
- 10、教師具備專業輔導知能，發揮教育大愛及輔導效能，協助學生適性成長，帶好每一個孩子。
- 11、學生能經由生涯教育發展探索，認識自己、接納自我、進而發展自我。
- 12、家長樂於參加親職教育活動、家庭教育成長課程，能有效增進家庭共學及親子和諧關係。
- 13、有效運用社區人力資源，進行各項合作方案，促進校務發展。
- 14、社區家長熱心擔任愛校志工，並支持學校作為，成為良好的教育夥伴。

(三)、環境與設備

- 1、有效規劃校舍空間，執行校舍修繕、更新、管理與維護，適時維修及改善老舊校舍問題，活化教學空間與活動場域，塑造優質學習環境。

- 2、藉由校舍耐震結構補強工程，提升校舍安全係數，提供師生安全無虞的校園環境。
- 3、整合校園修建工程及無障礙環境之建置，營造一個有愛無礙的友善校園。
- 4、逐年完成軟、硬體設備的需求，強化各科教學設備，有效及全方位的支援教學，提昇教學成效。
- 5、建置師生方便使用的網際網路應用平台及校園公播視訊系統，增進行政與教學效能。
- 6、設備財產帳務清楚，責任保管制度明確，增益設備與設施的使用壽命和使用效益。
- 7、監視系統、保全系統、電力系統、消防系統和飲水衛生設備完善，能有效防範災害發生。
- 8、建構融入領域教學及處處人文藝術的學習環境，展現優質、創意的校園。
- 9、建構資訊教學環境，提供完善充足的教學設備，支援學生完全學習。
- 10、呈現尊重、和諧及友善的氛圍，形塑學生樂於學習，教師樂於教學，家長樂於參與之校園文化。

肆、資源需求

一、資本門經費需求

臺北市立景興國民中學中長程計畫預算編列需求表 單位：千元

用途別	工作項目	項目編號	執行年度						備註
			101年	102年	103年	104年	105年	合計	
新興工程 (a)	規劃費	a-1							
	技術服務費	a-2							
	施工費	a-3							
連續性工程 (b)	規劃費	b-1							
	技術服務費	b-2							
	施工費	b-3							
其他修建工程 (c)	優質化工程	c-1		15,000 (含以下括弧各項工程)				15,000	4-1-2
	電源改善工程	c-2			3,000		3,000	6,000	4-2-7

	屋頂防漏工程	c-3	3,500	(3,000)		2,500		6,000	4-1-2
	普通教室改善	c-4							
	專科教室改善 (含實習工廠)	c-5		(3,500)	2,500			2,500	4-2-3
	生態綠能工程 (含總合治水、 節能省電)	c-6					2,500	2,500	4-1-3
	遊戲(含知動教室) 設施改善工程	c-7							
	圖書館整修工程	c-8							
	廁所整修工程	c-9	3,300			3,500		6,800	4-1-5
	廚房改善工程	c-10							
	無障礙工程	c-11							
	耐震補強工程	c-12							
	外牆整修工程	c-13					5,000	5,000	4-1-2
	亮麗校園-通學 步道專案	c-14							
	運動場改善工程	c-15				3,000		3,000	4-3-4 4-4-3
	體育設施改善工 程(游泳池整修)	c-16		(2,500)					4-3-4 4-4-3
	其他 1(莊敬樓 天溝裂化排水改 善及地坪整修)	c-18		(2,500)					4-1-5
	其他 2(辦公室 及格致樓專科教 室門窗更新)	c-19		(3,500)					4-1-2
	其他 3(門口川 堂及簡報室整修 工程)	c-20	3,000					3,000	4-1-2
	其他 4(監視系 統整修)				2,500			2,500	4-4-5
教學 與	電腦	d-1	1,250	1,250	2,500	1,250	500	6,750	4-2-4 4-3-5
	電腦周邊設備	d-2	500	500	500	500	500	2,500	4-2-4

資訊設備 (d)									4-3-5
	網路相關設備	d-3	200	1,000	1,000	200	200	2,600	4-2-4 4-3-5
	系統及相關軟體	d-4	200	100	100	100	100	600	4-2-4 4-3-5
	購置電子白板、筆電、單槍	d-5	450	450	270	1,500	1,500	4,170	4-2-2 4-2-4
其他 (e)	地上物拆除	e-1							
	收購學校用地補償	e-2							
	設置英語學習情境中心	e-3							
	建置未來教室	e-4							
	汰換學生課桌椅	e-5		600	600	600		1,800	4-2-1
	購置辦公桌椅櫥櫃	e-6		1,200				1,200	4-2-5

◎資本門經費需求表填表說明

- 一、各校中長程計畫之資本門經費需求部分，請先以 doc 檔填報後，再以 xls 格式填寫，俾利資料之彙整、計算、分析與運用，兩個檔案之數值請務必一致。
- 二、本「資本門經費需求」表，各級學校通用，都需填報。
- 三、若有資本門未列之項目，請於相關之其他或空白欄填寫，並註明名稱，表格可自行增刪。
- 四、各校所提之資本門經費需求應與計畫執行策略及內容相對應，並於備註欄註明對應之「目標-實施策略-行動方案」（如：2-1-1，前項 2 代表目標，中項 1 代表實施策略，後項 1 代表行動方案）。

二-3、經常門經費需求(國中專用表)

臺北市市立景興國民中學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

類別	工作項目	項目 編號	執行年度					合計	備註
			101年	102年	103年	104年	105年		
學校 組織 與 管理 (a)		a-1							
		a-2							
		a-3							
		a-4							

課程發展與實驗(b)	人權及法治教育課程實驗	b-1		50	50	50	50	200	5-3-2
		b-2							
		b-3							
		b-4							
教師教學與專業(c)	推動教師專業發展評鑑	c-1	0	50	30	30	30	140	2-3-1
	辦理教師專業成長	c-2	30	50	30	30	30	170	2-4-3
	提升教師輔導知能	c-3	30	30	30	30	30	150	6-2-2
	提升教育人員數位科技素養	c-4	30	30	30	30	30	150	2-2-1
		c-5							
		c-6							
學生學習與輔導(d)	辦理攜手激勵前能學習計畫	d-1	80	80	80	80	80	400	3-1-2
	辦理寒暑假育樂營隊	d-2	20	20	20	20	20	100	3-1-4
	強化學生數位科技素養	d-3							
	推動三級輔導工作	d-4	28	28	28	28	28	140	6-2-2
	推動生涯發展教育工作	d-5	70	70	70	70	70	350	6-9-4
		d-6							
家長教育與參與(e)		e-1							
		e-2							
		e-3							
		e-4							
其他(f)		f-1							
		f-2							
		f-3							

◎經常門經費需求表填表說明：

一、各校中長程計畫之經常門經費需求部分，請先以 doc 檔填報後，再

以 xls 格式填寫，俾利資料之彙整、計算、分析與運用，兩個檔案之數值請務必一致。

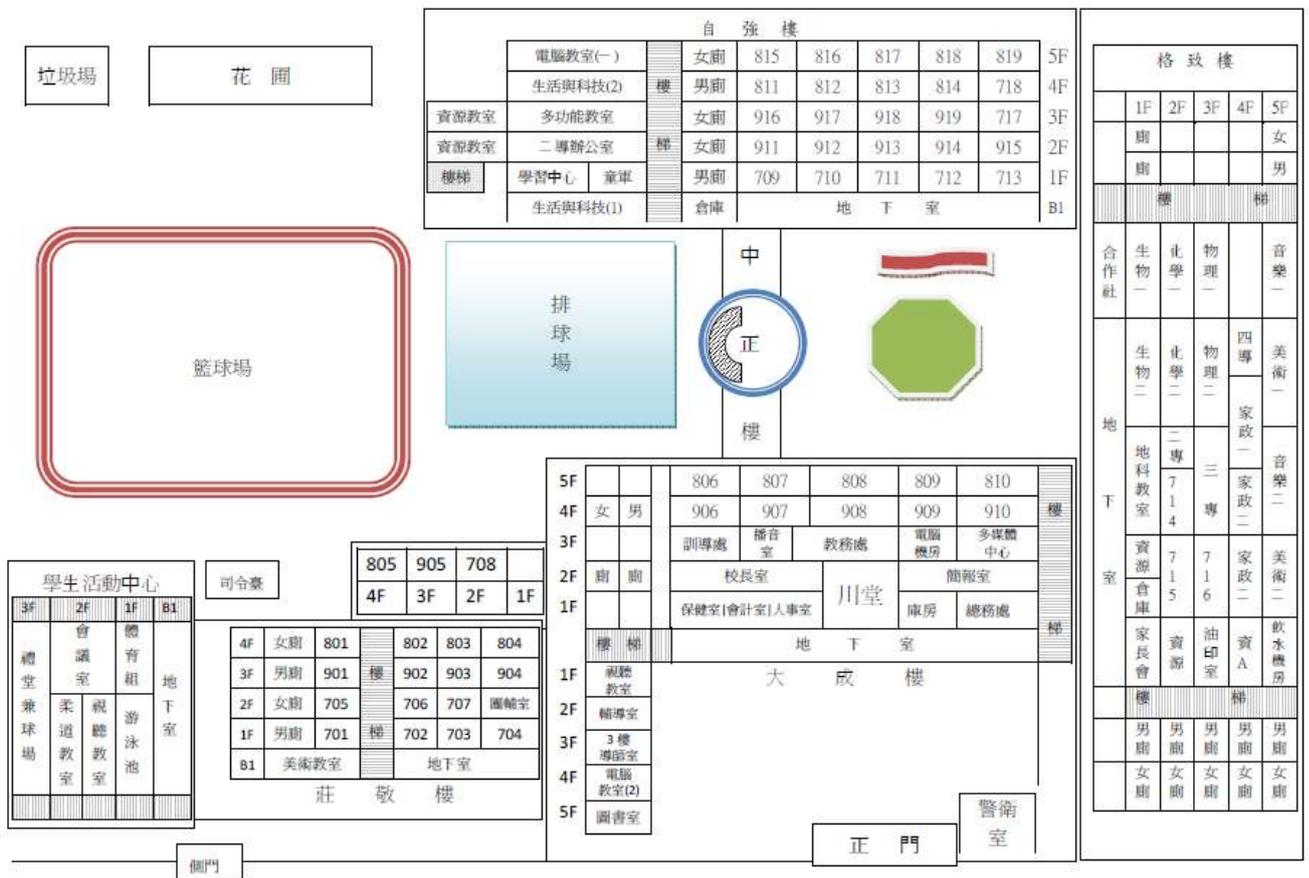
- 二、「經常門經費需求」表，分幼稚園、國小(含附幼)、國中、高中、高職與特殊學校 6 種，請依據貴校之類別選填。
- 三、若有經常門未列之項目，請於相關之其他或空白欄填寫，並註明名稱，表格可自行增刪。
- 四、各校所提之經常門經費需求應與計畫執行策略及內容相對應，並於備註欄註明對應之「目標-實施策略-行動方案」(如：2-1-1，前項 2 代表目標，中項 1 代表實施策略，後項 1 代表行動方案)。

伍、考核評鑑

- 一、中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。
- 二、成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫：
 - (一) 由校長擔任小組召集人，邀集各組織代表(處室主任、教師會、家長會)組成考核評鑑小組參與檢核評鑑，以能有效達成計畫目標。
 - (二) 擬定具體考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑之。對執行著有績效者應予獎勵；對執行不力者，亦應要求檢討改進。
 - (三) 各年段或各階段細部執行計畫應提相關會議討論議決，如因政策變更或執行困難時，亦應提會議討論修正。

附件 1：校園規畫平面圖

臺北市立景興國民中學 99 學年度教室配置平面圖



附件 2：學校基本資料表

臺北市立景興國民中學 99 學年度基本資料表									
學校地址	臺北市文山區景興路 46 巷 2 號				設校時間	72 年 8 月			
校長姓名	池石吉	性別	男	聯絡電話	2932-3794 轉 100	到職日期	98 年 8 月 01 日		
總務主任姓名	蘇文義	性別	男	聯絡電話	2932-3794 轉 130	到職日期	98 年 8 月 12 日		
教職員工數	162 人	教師	131 人	職員	20 人	技工及工友	9 人	警衛	2 人
學生總人數	1884 人	男生	980 人	女生	904 人				
總班級數	58 班	普通班	56 班	特殊班	2 班	體育班	0 班		
校地總面積	15,609 m ²			平均每生使用校地面積	8.2 m ²				
總樓地板面積	23,304.22 m ²			平均每生使用樓地板面積	12.2 m ²				
校舍概況									
名稱	完工年度	層數	建物結構	主要用途					
格致樓	75	5	RC	專科教室					
大成樓	75	5	RC	行政辦公室、普通教室					
自強樓	77	5	RC	普通教室					
莊敬樓	77	4	RC	普通教室					
活動中心	81	4	RC	游泳池、大禮堂、會議室等					
基本設施									
普通教室	57 間	專科教室	16 間	特殊教育教室	6 間				
資訊教室	2 間、電腦 80 台								
視聽教室	1 間教室；可容納 89 人								
活動中心	可容納：1,500 人（ <input checked="" type="checkbox"/> 綜合大樓 <input type="checkbox"/> 禮堂式 <input type="checkbox"/> 空調）								
游泳池	81 年 2 月完工；25 × 15 公尺水道（ <input checked="" type="checkbox"/> 溫水 <input type="checkbox"/> 冷水 <input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外）								
圖書館(室)	面積：194 m ² ，1 層樓，可容納 70 人，藏書約 16,863 冊								
操場跑道	150 公尺（ <input checked="" type="checkbox"/> 鋪 PU <input type="checkbox"/> 鋪紅磚土 <input type="checkbox"/> 瀝青跑道 <input type="checkbox"/> 鋪 PP <input type="checkbox"/> 鋪合成橡膠）完工年度 77 年								
電冷設備	電扇數：360 個；冷氣機：102 台；中央空調系統：0 套								
飲用水現況	蓄水池數：3 個 水塔數：5 個 【飲水系統】中央飲水系統：1；開飲機：0 濾心式飲水機：33 生飲水系統：0 套								
停車空間	校內平面停車位數 0 車位；是否開放民眾夜間停車 否；夜間停車是否收費：否 地下停車場車位數 33 車位；共 1 層；是否開放民眾停車：否 是否收費：否 （本校停車空間為防空避難室，車道狹小，且本校對面即為景華公園地下停車場，因此未開放）								
學校願景	學校特色			未來年度硬體設施規劃工程					
本校以生命教育為學校本位課程，透過各種生命體驗活動、培養欣賞生命、進而尊重與珍惜生命，並懂得「愛與包容」、「真誠感恩」、「健康快樂」、「卓越創新」，活出完整的生命。	整合趨勢、道德、務實與專業等領導風格，活化學校行政組織，促進學校、家長及社區間有機互動，提昇學校教育的總體競爭力。以全方位的方式，將學校建構成藝術、安全與人性的校園，讓學生能在溫馨、快樂與祥和的中進行效能學習。			100 年：第 1 期校園優質化工程(活動中心冷氣空調系統整修工程、天溝花臺改善工程、廁所整修工程、全校廣播、公播系統改善及線路線槽整修工程、大成樓門窗更新工程)、7 年級普通教室環境改善工程。					

- | | | |
|--|--|---|
| | | <p>101 年：格致樓及自強樓普通教室屋頂防漏工程、第 3 期廁所整修工程、音樂階梯教室及簡報室整修工程。</p> <p>102 年：第 2 期校園優質化工程(莊敬樓天溝排水改善、第 1 期實驗室整修工程、川堂及大門電動門整修、辦公室及格致樓專科教室門窗更新、活動中心游泳池整修及廁所環境改善)。</p> <p>103 年：第 2 期實驗室整修工程、監視器整修工程。</p> <p>104 年：莊敬樓屋頂防漏工程、自強樓廁所整修。</p> <p>105 年：電源改善工程、生態綠能工程(含總合治水、節能省電)、外牆整修工程。</p> |
|--|--|---|

本資料調查日期：100 年 1 月 28 日