

# 臺北市立景興國民中學資訊內部稽核小組組織辦法

## 壹、依據

- 一、「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」第 9 點第 1 項第 3 款規定。
- 二、「政風機構維護公務機密作業要點」第 14 點、第 15 點規定。
- 三、法務部 94 年 12 月 27 日法政字第 0941123305 號函。
- 四、臺北市政府 95 年 2 月 15 日府政一字第 09530186800 號函頒訂「臺北市政府辦理 95 年資訊內部稽核專案實施計畫」。
- 五、臺北市政府教育局 95 年 3 月 3 日北市教政字第 09531491000 號函辦理。
- 六、臺北市政府教育局 96 年 2 月 9 日北市教政字第 09631116600 號函辦理。

## 貳、目的

以資訊安全稽核方式強化本校資訊安全管理，防範公務機密洩漏及人為破壞，確保資料、系統、設備及網路安全。

## 參、執行方式

- 一、由本校資訊內部稽核小組每年（6、12 月），依據「資訊內部稽核檢查表」，如附件 1，各執行資訊內部稽核 1 次。
- 二、各處室應不定期自我檢查。
- 三、個人電腦管理使用人員於每次稽核前應完成「個人電腦資訊安全檢視表」，如附件 2，完成後送交人事室存查。

## 肆、編組

由各處室主任及資訊組長、系統管理師，共同成立本校稽核小組，辦理內部稽核作業。

工作項目及職掌：

單位	職掌
校長	總召集人 負責督導全校內部稽核作業
人事主任	會同相關單位辦理全校內部稽核作業 負責人事室及校長室內部稽核作業
教務主任	負責教務處內部稽核作業
資訊組長 系統管理師	負責稽核技術支援
訓導主任	負責訓導處內部稽核作業
總務主任	負責總務處內部稽核作業
輔導主任	負責輔導室內部稽核作業
會計主任	負責會計室內部稽核作業

伍、本辦法報請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 1 一 北市立景興國民中學資訊內部稽核檢查表(總表)

檢查日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

施檢人員：人事室\_\_\_\_\_ 教務處\_\_\_\_\_

稽核事項		機關自評 (受檢機關填寫)		本局稽核 (本局人員填寫)	
		結果	說明	結果	說明
一、 資訊 內部 稽核 編組	(一) 機關首長指定專人或政風單位參與資訊內部稽核。 <input type="checkbox"/> 人 <input type="checkbox"/> 事室	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(二) 成立資訊內部稽核編組。 <input type="checkbox"/> 人 <input type="checkbox"/> 事室	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、 資訊 軟體 安全	(一) 資料安全： <input type="checkbox"/> 各處室				
	1. 重要資料儲存於系統磁區(C:)以外之磁碟空間。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2. 定期備份重要資料。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3. 重要資料存放於可攜式裝置者(如隨身碟)該裝置採取適當安全措施。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(二) 網路安全： <input type="checkbox"/> 資訊組				
	1. 設置(定)連線記錄及過濾裝置(程式)(如防火牆)。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2. 適當配發 IP 址並隨時控管其使用情形。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
3. 離、調職人員取消或調整其存取權限。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
(三) 系統安全：					
1. 定期下載及安裝系統更新檔。 <input type="checkbox"/> 各處室	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
2. 定期下載及安裝偵防惡意程式軟體更新檔。 <input type="checkbox"/> 各處室	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
3. 定期執行主機弱點或惡意程式掃描。 <input type="checkbox"/> 資訊組	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
4. 啟動事件記錄(含網路連線)管理功能並定期檢視。 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 組	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

	5. 宣導儘勿瀏覽不明或經提示為有害網頁（站）及郵件。 <u>各處室</u>				
	(四) 其他： 1. 於資訊委外作業契約中明定廠商之資訊安全責任及保密義務條款。 2. 針對利用公眾網路傳送資訊或進行交易之事項研擬妥適安全控管辦法。 3. 對外連線作業之資訊系統採用不同等級之安全保護措施（如資料加密、身分鑑別、電子簽章、漏洞偵測等）。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此項 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此項 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此項		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此項 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此項 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此項	
三、 資訊 實體 安全	(一) 現有資訊設備皆造冊列管並確實紀錄異動及修繕之情形。 <u>事務組</u>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(二) 訂定資訊設備管理相關作業規範並落實執行。 <u>事務組、設備組</u>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(三) 防竊盜及破壞： <u>事務組</u> 1. 伺服器主機設備存放場所實施門禁管制。 2. 所有資訊設備存放場所裝設保全系統及金屬門窗。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(四) 防災害： 1. 設置滅火裝置。 2. 設置不斷電裝置。 3. 設置減震固定裝置。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
四、 機密 性或 智慧 財產 資料 登載 及傳	(一) 禁止安裝點對點（P2P）資料分享搜尋軟體（如 Foxy、eDonkey、BitTorrent 等）。 <u>各處室</u>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(二) 禁止上傳或下載未經合法授權之程式或檔案。 <u>各處室</u>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

輸	(三) 機密性、敏感性及隱私性資料禁止登載於機關網頁或其他可供一般人下載取得之網路空間上。 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">各處室</span>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(四) 機密性資料禁止使用電子郵件或其他電子方式傳送。 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">各處室</span>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(五) 機密性資料以外之敏感性及隱私性資料以電子方式傳送者採取適當安全措施(如加密、數位簽章等)加以處理。 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">各處室</span>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

本次檢查發現缺失共計\_\_\_\_\_項，已改進缺失共計\_\_\_\_\_項。

附註：

- 一、重要檢查項目應於「改進或建議事項」或「改善及處理情形」欄記載事實情況及具體數據。各檢查項目應填具是否於上次定期檢查中列為缺失。
- 二、檢查發現缺失者，應研擬具體防範及改進措施，簽報首長核可後執行，並加強實施安全宣導。
- 三、表格統一採 A4 直式橫書格式。

# 臺北市立景興國民中學資訊內部稽核檢查表(各處室)

單位名稱：\_\_\_\_\_ 檢查日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

查核人員：處室主管 \_\_\_\_\_

稽核事項		機關自評 (受檢機關填寫)		本局稽核 (本局人員填寫)	
		結果	說明	結果	說明
一、 資訊 內部 稽核 編組	(一) 機關首長指定專人或政風單位參與資訊內部稽核。 <input type="checkbox"/> 人事室	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(二) 成立資訊內部稽核編組。 <input type="checkbox"/> 人事室	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、 資訊 軟體 安全	(一) 資料安全： <input type="checkbox"/> 各處室				
	1. 重要資料儲存於系統磁區(C:)以外之磁碟空間。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2. 定期備份重要資料。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3. 重要資料存放於可攜式裝置者(如隨身碟)該裝置採取適當安全措施。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(二) 網路安全： <input type="checkbox"/> 資訊組				
	1. 設置(定)連線記錄及過濾裝置(程式)(如防火牆)。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2. 適當配發IP址並隨時控管其使用情形。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
3. 離、調職人員取消或調整其存取權限。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
(三) 系統安全：					
1. 定期下載及安裝系統更新檔。 <input type="checkbox"/> 各處室	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
2. 定期下載及安裝偵防惡意程式軟體更新檔。 <input type="checkbox"/> 各處室	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
3. 定期執行主機弱點或惡意程式掃描。 <input type="checkbox"/> 資訊組	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
4. 啟動事件記錄(含網路連線)管理功能並定期檢視。 <input type="checkbox"/> 資訊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

	<p><b>組</b></p> <p>5. 宣導儘勿瀏覽不明或經提示為有害網頁（站）及郵件。</p> <p><b>各處室</b></p>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<p>(四) 其他：</p> <p>1. 於資訊委外作業契約中明定廠商之資訊安全責任及保密義務條款。</p> <p>2. 針對利用公眾網路傳送資訊或進行交易之事項研擬妥適安全控管辦法。</p> <p>3. 對外連線作業之資訊系統採用不同等級之安全保護措施（如資料加密、身分鑑別、電子簽章、漏洞偵測等）。</p>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此項		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此項	
三、 資訊 實體 安全	<p>(一) 現有資訊設備皆造冊列管並確實紀錄異動及修繕之情形。<b>事務組</b></p>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<p>(二) 訂定資訊設備管理相關作業規範並落實執行。<b>事務組、設備組</b></p>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<p>(三) 防竊盜及破壞：<b>事務組</b></p> <p>1. 伺服器主機設備存放場所實施門禁管制。</p> <p>2. 所有資訊設備存放場所裝設保全系統及金屬門窗。</p>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<p>(四) 防災害：</p> <p>1. 設置滅火裝置。</p> <p>2. 設置不斷電裝置。</p> <p>3. 設置減震固定裝置。</p>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
四、 機密 性或 智慧 財產 資料 登載	<p>(一) 禁止安裝點對點（P2P）資料分享搜尋軟體（如 Foxy、eDonkey、BitTorrent 等）。<b>各處室</b></p>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<p>(二) 禁止上傳或下載未經合法授權之程式或檔案。<b>各處室</b></p>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

及傳 輸	(三) 機密性、敏感性及隱私性資料禁止登載於機關網頁或其他可供一般人下載取得之網路空間上。 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">各處室</span>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(四) 機密性資料禁止使用電子郵件或其他電子方式傳送。 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">各處室</span>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(五) 機密性資料以外之敏感性及隱私性資料以電子方式傳送者採取適當安全措施(如加密、數位簽章等)加以處理。 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">各處室</span>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	本次檢查發現缺失共計_____項，已改進缺失共計_____項。				

附註：

- 一、重要檢查項目應於「改進或建議事項」或「改善及處理情形」欄記載事實情況及具體數據。各檢查項目應填具是否於上次定期檢查中列為缺失。
- 二、檢查發現缺失者，應研擬具體防範及改進措施，簽報首長核可後執行，並加強實施安全宣導。
- 三、表格統一採 A4 直式橫書格式。

臺北市景興國民中學  
「個人電腦」資訊安全檢視表

日期： 年 月 日

※本檢查表每半年請送交人事室存查。

## 一、 個人電腦之資訊安全注意事項

- (一) 安裝防毒軟體並更新病毒碼：
  - 1. 確定個人電腦防毒軟體開機後是否正常啟動。
  - 2. 注意是否更新至最新的防毒引擎與病毒碼
- (二) 及時修補作業系統/應用程式：  
定期更新定期修補系統漏洞程式(Windows Update、Office Update)。
- (三) 開啟 Windows 防火牆。
- (四) 非必要請勿開啟網路芳鄰或共享資料夾。
- (五) 慎選密碼：  
密碼勿使用生日或身份證號碼，建議採用密碼複雜原則；英文大寫、英文小寫、數字、符號至少符合 3 種及至少 8 碼以上，並於每 3 個月更換一次。
- (六) 設定螢幕保護程式與密碼，設定時間建議為 5 分鐘。
- (七) 使用外接式儲存媒體(磁碟片、USB 隨身碟…等)前必須開啟防寫裝置並進行病毒掃描。
- (八) 禁止使用未經授權之軟體，並遵守智慧財產權相關規定。
- (九) 禁止上傳或下載及安裝來源不明的軟體。
- (十) 非經授權不使用點對點 (Peer to Peer, P2P) 軟體，例如：Foxy、iMesh、eDonkey、BT、ClubBox、GoGoBox 等，以防惡意程式入侵電腦。
- (十一) 防止社交工程 (網路釣魚) 資安事件，請關閉郵件覽功能，開啟文件前審慎查證下列資訊：
  - 1. 寄件來源、郵件主旨
  - 2. 是否業務或工作需要
  - 3. 郵件內異常網址連結判斷
  - 4. 附加檔案之觀察
- (十二) 資料安全：
  - 1. 重要資料儲存於系統磁區(C:)以外之磁碟空間
  - 2. 定期備份重要資料
  - 3. 重要資料存放於可攜式裝置者(如隨身碟)該裝置需採取適當安全措施
- (十三) 勿瀏覽不明或經提示為有害網頁(站)及郵件。
- (十四) 機密性資料禁止使用電子郵件或其他電子方式傳送。
- (十五) 機密性資料以外之敏感性及隱私性資料以電子方式傳送者採取適當安全措施(如加密、數位簽章等)加以處理。

二、使用個人電腦之資訊安全認知檢視：

項次	檢視項目	個人認知
1	個人電腦之密碼設定不需要定期更新?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	可以任意開啟網路芳鄰或共享資料夾?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	螢幕保護程式最好不要設定密碼以方便使用?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	密碼的選擇以簡短易記為優?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	不下載及安裝來源不明的程式軟體?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	為求經濟方便可使用未授權的分享軟體?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	了解「網路釣魚」?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	知道如何使用掃毒軟體?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9	知道如何更新作業系統?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	知道如何更新 office 軟體?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	電子郵件可隨意開啟附件檔?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12	了解使用防火牆阻擋所有對外連線方法?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
13	外接式儲存體不會感染病毒所以不用掃毒?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
14	任意瀏覽情色網站不會有中毒的危機?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
15	維護組織資訊安全作業必須由全體同仁共同努力而非全由資訊人員負責?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

填表人：

單位主管：

三、個人電腦之資訊安全檢核：

項次	檢視項目	檢核結果
1	登入個人電腦時是否有設定帳號密碼？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	螢幕保護程式密碼是否有設定密碼？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	是否在將密碼放置在顯而易見之處？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	重要資料是否有備份的措施？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	是否有安裝防毒軟體？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	防毒軟體是否有定期更新？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	作業系統之修正程式是否為最新版？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	電子郵件（Outlook）是否開啟預覽功能？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9	瀏覽器之安全性是否設定為中級以上？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	是否安裝或使用未授權之分享軟體？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	是否利用 P2P、BT 或其他任何形式的分享軟體，上網下載未經合法授權之軟體、音樂及影片檔案	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	是否開啟網路芳鄰（若是，請接 12 題）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12	開啟網路芳鄰是否有設定密碼？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
13	是否使用共享資料夾（若是，請接 14 題）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
14	共享資料夾是否有設定密碼	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
15	是否開啟防火牆保護您的電腦	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

填表人：

單位主管：