

回饋處室	提問內容	辦理情形回覆
教務處	比較了解下學期課程安排及應注意事項，與小朋友的學習情形~	謝謝家長對學校的肯定，課程相關訊息將放至學校日專區。
教務處	學校是否能調整游泳課時段，是否在寒流來或低於一定溫度時，能調整課程時間	學校為室內溫水游泳池，水溫維持30度，在學期初已安排全校游泳學習時數；如學生上課身體有不適狀況，請與老師反應，老師將會作妥適安排。 寒流來時，會將游泳池之鐵捲門拉下，讓室內溫度能維持在28度上下，並會請教師提醒學生盡速擦(吹)乾、注意保暖，避免受涼。
教務處	謝謝老師的解說	謝謝家長對學校肯定
教務處	很好，謝謝老師的用心	謝謝家長對學校肯定
教務處	建議多些互動，活潑化教學，趣味化學習，家長的參與度，科任老師入班說明，七、八、九年級成績能不斷進步有賴同學、老師、學校家長共同努力達成。	學校將會安排學生多元學習，針對不同科目屬性有不同形態的教學模式，感謝家長的參與。
教務處	數學提問：可否使用其他方式代替作業遲交打零分？	若學生作業無法準時繳交，請學生跟老師說明其原因，老師亦會先通知家長。
教務處	713班的英文老師下學期又要調整，希望安排一位與最早那位老師同樣level的固定老師。謝謝！懇切！	由於原任課老師退休，因此學校必須另安排教師到班任教；兩位教師教學風格不同，老師將會針對班上學生學習狀況，作最妥適安排。
教務處	本學期英文老師有更換，前後二位老師的教學有落差，請學校注意此問題，學生後續學習狀況	兩位教師教學風格不同，老師將會針對班上學生學習狀況，作最妥適安排。
教務處	臨時有代課老師，應安排到班課務說明	日後會請老師注意學生學習情形，老師將會針對班上學生學習狀況適時與家長聯繫；如有家長學習上需溝通事宜，煩請家長與老師聯繫。

回饋處室	提問內容	辦理情形回覆
教務處	建請教務主任，八年級時能優先安排717的師資，國文科、英文科、地理科、公民科，請配置正式老師，尤其是英文已經荒廢1年了，請優先安排強棒老師。	將權衡全校學生學習狀況與師資結構，作最適合調整。
教務處	感謝老師們的辛勞	謝謝家長對學校肯定
教務處	謝謝老師對孩子們的照顧	謝謝家長對學校肯定
教務處	謝謝老師的平日指導，所以數學才會進步如此之多，也請繼續給予批評指教，希望能考慮繼續留任班導，謝謝老師	謝謝家長肯定，將轉知導師本訊息。
教務處	家長關心學校九年級各科進度，希望能早點完成，以便讓學生有充分的複習時間	各科教師將會安排學習進度，並於課堂協助學生複習。
教務處 學務處	學校精心安排各項活動值得讚許，希望活動能更多元化，讓學生能學習更多的才藝。活動影片也能放上班網，能使班網更生動。	謝謝家長的認同；將轉知資訊組協助辦理。
學務處	很感謝游老師如此用心帶班，謝謝！	謝謝家長對學校肯定
學務處	老師解釋得非常清楚，感謝老師的熱心，平時雙向溝通也非常順暢，謝謝老師	謝謝家長對學校肯定
學務處	老師非常用心，讓家長了解學生在校的情形，老師辛苦了！	謝謝家長對學校肯定
學務處	講得很好，謝謝導師	謝謝家長對學校肯定
學務處	很好，謝謝老師的用心	謝謝家長對學校肯定
學務處	建議聯課童軍服裝可自願回收捐給下屆學弟妹。	謝謝您寶貴的意見，將轉知童軍團。
學務處	連絡本有無確實寫完整，能否有其他方式可核對	導師每日批改連絡本，若有需求可請導師協助。

回饋處室	提問內容	辦理情形回覆
學務處	家長表示學生制服材質不佳，夏天氣候炎熱容易產生臭味，建議學校請廠商提供吸濕排汗較佳的材質。	本校運動服裝為吸濕排汗材質；制服為特多龍(65%)棉(35%)之材質。
學務處	合作社運動長褲尺寸何時補齊？	將請廠商盡速補足各種尺寸，以供學生購買。
學務處	導師能充分說明班級情況與教育理念，非常感恩與欣賞	謝謝家長對學校肯定
學務處	請幫忙宣導學生不要講粗話	學校會利用各種集會宣導。
學務處	請幫忙說明露營活動內容	露營活動內容將先知會導師再統一向學生說明。
學務處	謝謝老師的平日指導，所以數學才會進步如此之多，也請繼續給予批評指教，希望能考慮繼續留任班導，謝謝老師	周老師將於105年7月31日退休。轉知家長期待。
學務處	1. 請學校多加宣導及要求學生的服儀，應依季節變換，而有所調整；絕不是一年到頭都只穿短袖上衣或短袖體育服，實在不解。 2. 提升學生內涵、多說好話、教育不講「不入流、不得體」的話，可從性別教育適時著手推動。 3. 支持學校相關作法。	1. 學校有依季節變化統一要求換季。 2. 將利用班朝、會時間多加宣導學生品德教育。 3. 謝謝家長的支持。
學務處	謝謝老師詳細的解說	謝謝家長對學校肯定
學務處	林老師，您辛苦了	謝謝家長對學校肯定
學務處	沒意見，老師說明的非常清楚	謝謝家長對學校肯定
總務處	夏天由於學校飲水機數量不足，因此常有冷水過熱的情形，希望學校能夠增設飲水機，讓孩子可以有冰水可以飲用。	目前學校飲水機數量總計33台，平均每兩班設置一台(教育局規定每五班設置一台)，每月都會進行清潔、維護及檢測，如遇故障則於4小時內完成檢修，並於每年編列預算逐年進行舊機汰換以確保學生飲水安全，至於讓學生能飲用到冰水，可請學生調整取水時間及位置。

回饋處室	提問內容	辦理情形回覆
總務處	三年國中，每次學校日進入班級，總是發現教室的課桌椅有不少都是搖晃挺嚴重的，希望學校能徹底進行檢修、維護及汰換！謝謝！	每學期於開學前總務處會進行教室公物(包含課桌椅)檢查及維修，平時則在總務處走廊均備有約10套課桌椅供學生隨時汰換。
輔導室	1. 老師們都很用心教學，為小孩做很多學習方法的設計與陪伴。 2. 希望學校日可盡量安排在假日，時間較好配合。謝謝！	1. 謝謝您的鼓勵，這是對教育人員最大的支持！未來所有的老師仍是一本初衷，為孩子的學習盡最大的努力。 2. 學校日活動歡迎家長參與，考量家長工作性質不同，因此上學期安排週六上午，下學期則為週五晚上，造成部分家長不便，敬請見諒。
輔導室	現在課任老師沒有在學校日時進班與學生家長進行教學分享？	感謝家長關心孩子學習情況，未來學校日將視實際需求調整活動流程，校內教師非常樂意與家長聯繫，歡迎來電。
輔導室	很高興能夠來參加這次的(家長日)，我希望今後的時間安排於週(五)晚上最好。因我週(六)全天要上班。也希望下次還有這樣的時間安排，謝謝！	學校日活動歡迎家長參與，考量家長工作性質不同，因此上學期安排週六上午，下學期則為週五晚上，造成部分家長不便，敬請見諒。
輔導室	good	謝謝您的鼓勵，這是對教育人員最大的支持！未來所有的老師仍是一本初衷，為孩子的學習盡最大的努力。
輔導室	建議多些互動，活潑化教學，趣味化學習，家長的參與度，科任老師入班說明，七、八、九年級成績能不斷進步有賴同學、老師、學校家長共同努力達成。	感謝家長關心孩子學習情況，未來學校日將視實際需求調整活動流程，校內教師非常樂意與家長聯繫，歡迎來電。
輔導室	可以給老師和家長多了解	感謝家長關心孩子學習情況，未來學校日將視實際需求調整活動流程，校內教師非常樂意與家長聯繫，歡迎來電。
輔導室	希望學校日能安排在週六舉行	學校日活動歡迎家長參與，考量家長工作性質不同，因此上學期安排週六上午，下學期則為週五晚上，造成部分家長不便，敬請見諒。
輔導室	建議還是以假日較適合，上班族太趕了	學校日活動歡迎家長參與，考量家長工作性質不同，因此上學期安排週六上午，下學期則為週五晚上，造成部分家長不便，敬請見諒。

回饋處室	提問內容	辦理情形回覆
輔導室	僅班級導師說明班級經營說明，未見其他科任老師至班級說明	感謝家長關心孩子學習情況，未來學校日將視實際需求調整活動流程，校內教師非常樂意與家長聯繫，歡迎來電。
輔導室	考慮週六上午舉行	學校日活動歡迎家長參與，考量家長工作性質不同，因此上學期安排週六上午，下學期則為週五晚上，造成部分家長不便，敬請見諒。
輔導室	建議學校在本學期，能做性向測驗，瞭解學生的興趣，以便更能填正確的志願與升學方向	學生在8年級完成性向測驗，了解學習及未來職業能力潛能，9年級完成職業興趣量表，輔導老師會在課程中解說分數意義，也歡迎同學與老師個別約談，測驗結果亦登錄於"二代校務行政系統"，家長可依其帳密登入查詢，若有疑問，歡迎致電資料組洽詢。
輔導室	多指導學生填志願卡的方法與原則	學校上學期已安排第一次志願模擬選填，由輔導老師指導學生熟悉操作方法，本學期在4月及6月會考結束後，分別再安排兩次模擬選填，操作方式並不難，老師也會一一審視學生填寫情況，需要時會個別指導。
輔導室	志願填寫的輔導，請學校多多指導	學校上學期已安排第一次志願模擬選填，由輔導老師指導學生熟悉操作方法，本學期在4月及6月會考結束後，分別再安排兩次模擬選填，操作方式並不難，老師也會一一審視學生填寫情況，需要時會個別指導。
輔導室	技教班人數多，有關技優生的升學標準為何？	技優甄審條件繁多，今年承辦學校為士林高商，建議您參閱"105學年度基北區國中技藝技能優良學生【技優生】甄審入學高級中等學校專業群科(職業類科)簡章"，若有疑問，歡迎洽詢本校資料組(分機141)管敏華組長。

