**臺北市立景興國中公開授課觀課紀錄表**

**★**附件三(A版)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **領域/科目** | | | | 領域 科 | | | | | | | | |
| **授課教師** | | | |  | | | **教學班級** | |  | | | |
| **日期/節次** | | | | 年 月 日 星期 第 節 | | | | | | | | |
| **教學地點** | | | |  | | | **授課單元/名稱** | |  | | | |
| ※請將觀察項目依下列量尺按程度打✓，並以文字進行質性敘述，俾利觀課後議課討論。 | | | | | | | | | | | | | |
| **教學觀察項目** | | | | | **達到** | **部分**  **達到** | **未呈現** | **教學觀察項目** | | **達到** | **部分**  **達到** | **未呈現** | |
| **教學策略** | 1.設計多樣化的教學活動 | | | |  |  |  | **學生表現** | 1.態度專注秩序良好 |  |  |  | |
| 2.引導學生參與學習活動 | | | |  |  |  | 2.分組討論積極熱烈 |  |  |  | |
| 3.適時增強學生的表現 | | | |  |  |  | 3.參與教師引導活動 |  |  |  | |
| 4.充分有效運用教學媒體 | | | |  |  |  | 4.多元性的作業安排 |  |  |  | |
| **教學技巧** | | 1.提示教學單元重點 | | |  |  |  | **學習環境** | 1.配合教學布置教室 |  |  |  |
| 2.給學生待答及作答時間 | | |  |  |  | 2.給予學生適當挑戰 |  |  |  |
| 3.運用行間巡視指導學生 | | |  |  |  | 3.耐心處理學生困難 |  |  |  |
| 4.提供學生適當練習機會 | | |  |  |  | 4.避免負面批評 |  |  |  |
| **教室經營** | | 1.引發並維持學生學習動機 | | |  |  |  | **其他** | 1.師生互動氣氛熱烈 |  |  |  |
| 2.營造活化的班級氣氛 | | |  |  |  | 2.充分達成教學目標 |  |  |  |
| 3.善用班級常規建立獎賞 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.立刻制止學生不當行為 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **回饋與建議** | | |  | | | | | | | | | | |

**觀課教師簽名：**

一、受邀觀課之教師請於觀課後詳實填寫本公開授課紀錄表，並於3日內送予授課教師回饋參考。

二、授課教師請於公開授課前備妥教案設計、學習單等資料，並請學生協助安排觀課教師之座位。

三、公開授課後，請授課教師於一週內邀請參與觀課之所有教師進行議課，並做紀錄與拍照。

四、公開授課相關資料之紙本與電子檔，請於授課後2週內交至「教務處教學組」；另請教師自行將公開授課資料之電子檔上傳至google雲端硬碟作為個人教學檔案備存。

**臺北市立景興國中公開授課觀課紀錄表**

**★**附件三(B版)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **領域/科目** | | 領域 科 | | | | |
| **授課教師** | |  | **教學班級** | |  | |
| **日期/節次** | | 年 月 日 星期 第 節 | | | | |
| **教學地點** | |  | **授課單元/名稱** | |  | |
| **觀課重點** | |  | | | | |
| **向 度** | **觀 課 項 目** | | | **具體事實記錄** | |
| 1. **學習氣氛** | **1-1是否有安心學習的環境？**  **1-2是否有熱衷學習的環境？**  **1-3是否有聆聽學習的環境？** | | |  | |
| 1. **學生學習歷程** | **2-1老師是否關照每個學生的學習？**  **2-2是否引發學生學習動機？**  **2-3學生學習動機是否持續？**  **2-4學生是否相互關注與傾聽？**  **2-5學生是否互相協助與討論？**  **2-6學生是否投入參與學習？**  **2-7是否發現有特殊表現的學生？**  **(如學習停滯、超前和具潛力的學生)** | | |  | |
| 1. **學生學習結果** | **3-1學生學習是否成立？如何發生？何時發生？**  **3-2學生學習的困難之處是什麼？**  **3-3挑戰伸展跳躍的學習是否產生？**  **3-4學生學習思考程度是否深化？** | | |  | |
| **回饋與建議** |  | | | | |

**觀課教師簽名：**

一、受邀觀課之教師請於觀課後詳實填寫本公開授課紀錄表，並於3日內送予授課教師回饋參考。

二、授課教師請於公開授課前備妥教案設計、學習單等資料，並請學生協助安排觀課教師之座位。

三、公開授課後，請授課教師於一週內邀請參與觀課之所有教師進行議課，並做紀錄與拍照。

四、公開授課相關資料之紙本與電子檔，請於授課後2週內交至「教務處教學組」；另請教師自行將公開授課資料之電子檔上傳至google雲端硬碟作為個人教學檔案備存。

**臺北市立景興國中公開授課-觀課 教學觀察紀錄表**

**★**附件三(教專版)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **領域/科目** | 領域 科 | | |
| **授課教師** |  | **教學班級** |  |
| **日期/節次** | 年 月 日 星期 第 節 | | |
| **教學地點** |  | **授課單元/名稱** |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 層面 | 指標 / 檢核重點 | | 教師表現事實  摘要敘述 | 推薦 | 通  過 | 待改進 |
| A.  課  程  設  計  與  教  學 | **A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。** | | | | | |
| A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 | |  |  |  |  |
| A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 | |  |  |  |  |
| A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 | |  |  |  |  |
| A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 | |  |  |  |  |
| **A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。** | | | | | |
| A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 | |  |  |  |  |
| A-3-2教學活動中融入學習策略的指導。 | |  |  |  |  |
| A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 | |  |  |  |  |
| **A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。** | | | | | |
| A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。 | |  |  |  |  |
| A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 | |  |  |  |  |
| A-4-3根據評量結果，調整教學。 | |  |  |  |  |
| B班級經營與輔導 | **B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。** | | | | | |
| B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。 | |  |  |  |  |
| B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。 | |  |  |  |  |
| **B-2安排學習情境，促進師生互動。** | | | | | |
| B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 | |  |  |  |  |
| B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 | |  |  |  |  |
| **回饋與**  **其他建議** | |  | | | | |

一、受邀觀課之教師請於觀課後詳實填寫本公開授課紀錄表，並於3日內送予授課教師回饋參考。

二、授課教師請於公開授課前備妥教案設計、學習單等資料，並請學生協助安排觀課教師之座位。

三、公開授課後，請授課教師於一週內邀請參與觀課之所有教師進行議課，並做紀錄與拍照。

四、公開授課相關資料之紙本與電子檔，請於授課後2週內交至「教務處教學組」；另請教師自行將公開授課資料之電子檔上傳至google雲端硬碟作為個人教學檔案備存。

**觀課教師簽名：**