

臺北市立景興國民中學校內公開授課實施計畫

105 年 10 月 24 日課發會通過

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質要點。
- 二、教育部十二年國民基本教育課程綱要總綱。

貳、實施目的：

- 一、推動課室開放，促進教學經驗交流與分享。
- 二、落實專業對話，精進教學技巧與策略，深化教師專業內涵。
- 三、發展課堂教學研究，激發教師教學反思與創意，形塑以學生學習為核心之教學文化。
- 四、實踐同儕共學，增進專業學習社群教學研究發展，持續提升教育品質及學生學習成效。

參、實施對象：編制內所有教師（含校長、主任及 3 個月以上代理教師）。

肆、實施原則：

- 一、透過領域共備，討論課程教材組織、教學方法、評量與學習單設計。透過公開授課模式，了解學生學習成效，進行教學研究。
- 二、各領域每學年度配合學校行事曆，鼓勵領域內每位教師於當學年度至少進行 1 節公開授課（實習教師與教學視導者另計）。
- 三、公開授課之教師至少邀請 2 人擔任教學觀察者，鼓勵非同領域教師及該班任課教師參加。
- 四、公開授課活動資料之電子檔上傳至校內網路，紙本資料繳交至教學組作校內領域教學資源備存。
- 五、公開授課後針對課堂實際案例進行教材教法討論，檢討共同備課之成效，並提出改進策略，修正教學設計。
- 六、公開授課以學生學習為中心實施，教學觀察者不與學生互動並不干擾授課教師教學。
- 七、可配合教師專業發展評鑑及教師專業學習社群自訂公開授課原則辦理。

伍、實施時間：

- 一、於當學年度行事曆之上課日期辦理（以9月中旬至隔年5月底為宜），由公開授課之教師自行安排授課日期與時間。
- 二、公開授課時間於開學初於領域教學研究會討論，並於公開授課前2週將申請表交至教學組（附件一）。

陸、實施方式：

- 一、教學單元：由擔任公開授課之老師自行決定。
- 二、教學時間：由公開授課之教師安排，每次以一節為原則。參與公開授課活動之教師如有課務調整需求，請於申請表上註明（附件一）。
- 三、參加人員：
 - （一）舉行公開授課時，鼓勵相關處室主任及該領域無課務教師前往觀課；若為領域共備時間，則該領域教師應參與公開授課活動。
- 四、至少邀請2人擔任教學觀察者，鼓勵非同領域教師及該班任課教師參加。公開授課記錄表：各領域依教學及學生學習需求，並經領域會議討論後自行設計領域（學科）公開授課紀錄表，提供公開授課者與觀察者於實施公開授課時使用。如各領域無自行設計之觀察紀錄表，可使用「附件三」之表格。
- 五、分工方式：公開授課所需之教材、教具，由授課老師自行準備。同領域非公開授課之教師協助場地布置、攝影及專業社群對話會議紀錄等工作。
- 六、公開授課前：
 - （一）授課教師應在公開授課前自行邀請教學觀察者進行說課，並提供教學設計簡案及相關資訊，以利觀課者了解課程進度、教學目標、班級學生特性（如有無特殊學生）等。
 - （二）於公開授課前2週，將申請表（附件一）及教學設計簡案（附件二）提交教學組，以便教學組上網公告，提供給其他有意願參加觀課者參考。
 - （三）準備錄影和拍照器材：課前於教室後方架設錄影機，拍攝、錄影教師教學與學生學習情形。
- 七、公開授課時：
 - （一）關注學生的學習：留意學生的學習是否發生、如何發生？學生學習的困難在哪裡？如何解決的？學生學習表現的行為？
 - （二）觀察的面向：學生學習表現之參考面向如：全班學習氣氛、學生學習歷程、學生學習結果，並記錄具體事實（註明學生座號）。
 - （三）觀察方式：從學生發言內涵（與教材做串聯）、發言次數、語言流動、肢體語言、聲音大小等，關注學生是否進行學習與思考。
 - （四）關注教材教法：了解教學設計成效，作為學生學習效能參考。

(五)觀課時不對教師教學作評價，而是觀察學生學習表現及觀課教師自己學到了什麼。

(六)觀課者須填寫「公開授課觀課紀錄表」(附件三)，作為議課回饋參考資料。

八、公開授課後：

(一)於授課後2週內擇適當時間辦理議課會議。公開授課教師與觀察者進行專業對話與省思，並做紀錄與拍照。

1.教學者分享：說明教學設計理念和授課心得。

2.觀課者分享：

(1)以學生學習具體事實表現為主，從單元學習目標了解和討論學生學習成功或困惑之處。

(2)教學者所關切的觀察焦點(課前說課會議中所提)。

(3)分享從觀課中學習到什麼。

(二)完成公開授課專業對話會議紀錄(附件二、四)、觀察紀錄表(附件三)，並連同其他教學資料、錄影檔、相片檔於公開授課實施後2週內送教務處教學組彙整。

柒、校本教師進修研習時數核予：

教師進行公開授課、完成相關表單，並於專業學習社群中進行對話與專業分享者，可作為「十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質」之規劃，核予全程參與之教師研習時數2小時。

捌、敘獎標準：

於規定時間內完成所有資料繳交且教學優良之公開授課者，於期末由教務處依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第六條第五項第六款辦理，敘公開授課者嘉獎1次。

玖、本計畫陳課發會核定後實施，修正時亦同。

臺北市立景興國民中學 學年度第 學期公開授課申請表

學習領域 /科目	領域	科
日期/節次	____年____月____日 星期____第____節課	
班級	年	班
公開授課 教師		
授課地點		
教學主題		
教學觀察者	◆ 同領域教師： ◆ 跨領域教師：	
資源需求		
備註		

附註：1. 參與公開授課之教師如有課務異動需求，請於申請表備註欄中註明。

2. 請於公開授課前兩週將本申請表繳交至教學組，或將電子檔 e-mail 至
chhs111@chhs.tp.edu.tw

申請人：

教學組長：

教務主任：

臺北市立景興國民中學 學年度第 學期公開授課-說課會議
簽到表

一、時間：_____年_____月_____日（週_____）_____：_____~_____：_____

二、地點：

三、主席：

四、記錄：

五、出席人員：

（可自行增減列）

臺北市立景興國民中學 學年度第 學期公開授課-說課
會議紀錄

一、時間：_____年_____月_____日（週_____）_____：_____~_____：_____

二、地點：

三、主席：

四、紀錄：

五、出席人員：詳見簽到表。

六、會議內容：

（一）公開授課教師課前說明

1. 班級特性分析：

2. 該堂課教學設計簡介：詳見教案。

（二）觀課重點：教師教室動線、教師語言流向、學生參與活動程度……

（三）其他討論：

1. 拍照攝影分工。

2. 錄影機架設於教室後方，學生學習與教師教學過程同時錄影。

六、散會：_____時_____分

（會議內容依實際討論作載錄，藍色字體部分供教師們參考。）

臺北市立景興國民中學 學年度第 學期公開授課

教學觀察-觀察前會談紀錄表

受評教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____

教學單元：_____ 評鑑人員：詳見簽到表

會談時間：__年__月__日__：__至__：__ 地點：_____

預定入班教學觀察時間：__年__月__日__：__至__：__ 地點：_____

一、教學目標：

詳見教案能力指標。

二、教材內容：

詳見教案教學活動內容。

三、學生經驗：

詳見教案學生特質分析。

四、教學活動（含學生學習策略）：

詳見教案教學活動內容。

五、教學評量方式：

詳見教案教學評量；或例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他等。

六、觀察的焦點：（參考評鑑規準，可複選）

（藍色字體部分供教師們參考。）

七、觀察的工具(可複選)：

- 教學觀察表(初階認證必填)
- 軼事紀錄表
- 教學錄影回饋表
- 選擇性逐字紀錄表
- 省思札記回饋表
- 語言流動
- 教師移動
- 在工作中
- 佛蘭德斯互動分析法(Flanders)
- 其他：

八、回饋會談時間地點：(建議教學觀察三天內為佳)

時間：_____

地點：

臺北市立景興國民中學公開授課教案設計

領域/科目	領域			科
授課教師		教學日期/節次	年	月 日第 節
授課班級		教學地點		
教學教材	<input type="checkbox"/> 版第 冊 <input type="checkbox"/> 自編教材	教學主題/單元		
議題融入	<input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 性平 <input type="checkbox"/> 家政(庭) <input type="checkbox"/> 生涯 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 其他_____			
議題指標	(請參考「國民教育社群網」或至「教學組 google 雲端硬碟」中「105 學年度公開授課」資料夾內「00 重要資訊及表格」資料夾中下載)			
差異化教學	<input type="checkbox"/> 配對分組(2 人) <input type="checkbox"/> 小組分組 <input type="checkbox"/> 分站教學 <input type="checkbox"/> 自學 <input type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> 多層次教材 <input type="checkbox"/> 多元評量 <input type="checkbox"/> 課後適性補救 <input type="checkbox"/> 其他_____			
教學評量	<input type="checkbox"/> 1. 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 2. 檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) <input type="checkbox"/> 3. 實作評量(表演、實作、作業、鑑賞、實踐、軼事記錄) <input type="checkbox"/> 4. 口語評量(口試、口頭報告、晤談) <input type="checkbox"/> 5. 其他_____			
創新項目	<input type="checkbox"/> 教學器材創新 <input type="checkbox"/> 教學方法創新 <input type="checkbox"/> 教學材料創新 <input type="checkbox"/> 教學人員創新 <input type="checkbox"/> 教學情境創新 <input type="checkbox"/> 評量創新 <input type="checkbox"/> 學習指導創新 <input type="checkbox"/> 其他_____			
學生特質分析	(班級特色或學生先備知識分析等。)			
教學資源				
學習領域能力指標				

教學活動內容	時間	備註 (評量、教具、 教學資源)
(教案格式可自行延伸增頁)		

【教案格式可自行延伸增頁】

臺北市立景興國中公開授課觀課紀錄表

領域/科目	領域		科						
授課教師	教學班級								
日期/節次	年	月	日 星期	第	節				
教學地點	授課單元 /名稱								
※請將觀察項目依下列量尺按程度打✓，並以文字進行質性敘述，俾利觀課後議課討論。									
教學觀察項目		達到	部分 達到	未呈 現	教學觀察項目		達到	部分 達到	未呈 現
教學策略	1. 設計多樣化的教學活動				學生表現	1. 態度專注秩序良好			
	2. 引導學生參與學習活動					2. 分組討論積極熱烈			
	3. 適時增強學生的表現					3. 參與教師引導活動			
	4. 充分有效運用教學媒體					4. 多元性的作業安排			
教學技巧	1. 提示教學單元重點				學習環境	1. 配合教學布置教室			
	2. 給學生待答及作答時間					2. 給予學生適當挑戰			
	3. 運用行間巡視指導學生					3. 耐心處理學生困難			
	4. 提供學生適當練習機會					4. 避免負面批評			
教室經營	1. 引發並維持學生學習動機				其他	1. 師生互動氣氛熱烈			
	2. 營造活化的班級氣氛					2. 充分達成教學目標			
	3. 善用班級常規建立獎賞								
	4. 立刻制止學生不當行為								
回饋與建議									

觀課教師簽名：_____

- 一、受邀觀課之教師請於觀課後詳實填寫本公開授課紀錄表，並於3日內送予授課教師回饋參考。
- 二、授課教師請於公開授課前備妥教案設計、學習單等資料，並請學生協助安排觀課教師之座位。
- 三、公開授課後，請授課教師於一週內邀請參與觀課之所有教師進行議課，並做紀錄與拍照。
- 四、公開授課相關資料之紙本與電子檔，請於授課後2週內交至「教務處教學組」；另請教師自行將公開授課資料之電子檔上傳至 google 雲端硬碟作為個人教學檔案備存。

臺北市立景興國中公開授課觀課紀錄表

領域/科目	領域		科
授課教師		教學班級	
日期/節次	年	月	日 星期 第 節
教學地點		授課單元 /名稱	
觀課重點			
向度	觀課項目		具體事實記錄
1. 學習氣氛	1-1 是否有安心學習的環境? 1-2 是否有熱衷學習的環境? 1-3 是否有聆聽學習的環境?		
2. 學生學習歷程	2-1 老師是否關照每個學生的學習? 2-2 是否引發學生學習動機? 2-3 學生學習動機是否持續? 2-4 學生是否相互關注與傾聽? 2-5 學生是否互相協助與討論? 2-6 學生是否投入參與學習? 2-7 是否發現有特殊表現的學生? (如學習停滯、超前和具潛力的學生)		
3. 學生學習結果	3-1 學生學習是否成立?如何發生?何時發生? 3-2 學生學習的困難之處是什麼? 3-3 挑戰伸展跳躍的學習是否產生? 3-4 學生學習思考程度是否深化?		
回饋與建議			

觀課教師簽名：_____

- 一、受邀觀課之教師請於觀課後詳實填寫本公開授課紀錄表，並於3日內送予授課教師回饋參考。
- 二、授課教師請於公開授課前備妥教案設計、學習單等資料，並請學生協助安排觀課教師之座位。
- 三、公開授課後，請授課教師於一週內邀請參與觀課之所有教師進行議課，並做紀錄與拍照。
- 四、公開授課相關資料之紙本與電子檔，請於授課後2週內交至「教務處教學組」；另請教師自行將公開授課資料之電子檔上傳至 google 雲端硬碟作為個人教學檔案備存。

臺北市立景興國中公開授課-觀課 教學觀察紀錄表

領域/科目	領域			科
授課教師		教學班級		
日期/節次	年	月	日 星期	第 節
教學地點		授課單元 /名稱		

層面	指標 / 檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	推薦	通過	待改進
A · 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。				
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。				
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
B 班級 經營 與 輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。				
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。				
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。					

<p>回饋與 其他建議</p>	
---------------------	--

- 一、受邀觀課之教師請於觀課後詳實填寫本公開授課紀錄表，並於3日內送予授課教師回饋參考。
- 二、授課教師請於公開授課前備妥教案設計、學習單等資料，並請學生協助安排觀課教師之座位。
- 三、公開授課後，請授課教師於一週內邀請參與觀課之所有教師進行議課，並做紀錄與拍照。
- 四、公開授課相關資料之紙本與電子檔，請於授課後2週內交至「教務處教學組」；另請教師自行將公開授課資料之電子檔上傳至 google 雲端硬碟作為個人教學檔案備存。

觀課教師簽名：_____

臺北市立景興國民中學 學年度第 學期公開授課-議課會議
簽到表

一、時間： 年 月 日（週 ） ； ~ ；

二、地點：

三、主席：

四、記錄：

五、出席人員：

（可自行增減列）

臺北市立景興國民中學 學年度第 學期公開授課-議課
會議紀錄

一、時間： 年 月 日 (週) : ~ :

二、地點：

三、主席：

四、紀錄：

五、出席人員簽到：

六、會議內容：

(一)A 觀課教師回饋分享：

(二)B 觀課教師回饋分享：

(三)公開授課老師回應：

六、散會： 時 分

(會議內容依實際討論作載錄，藍色字體部分供教師們參考。)

臺北市立景興國民中學 學年度第 學期公開授課

教學觀察-觀察後回饋會談紀錄表

受評教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____

教學單元：_____ 評鑑人員：_____

回饋會談時間：__年__月__日 _____ 至 _____ 地點：_____

觀察者與教學者討論：

一、教學的優點與特色：

二、教學上待調整或改變之處：

三、具體成長方向：